

УХВАЛЕНО
протокол Вченої ради
30.08.2023 р., № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ ректора ПДМУ
31.08.2023 р., № 286

Положення
про підвищення кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників
Полтавського державного медичного університету
(нова редакція)

Із змінами і доповненнями
затвердженими протоколом
Вченої ради ПДМУ
від 13.05.2026 р. № 10
та уведеним в дію наказом ректора
від 13.05.2026 р. № 203

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Полтавського державного медичного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами та доповненнями внесеним Постановами Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 р. № 1133 та від 22.10.2025 р. №1343), наказу Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 р. № 1504 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 р. № 1341 «Про затвердження Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників», розпорядження Кабінету міністрів України від 22.08.2019 р. № 674 «Про затвердження плану заходів із реалізації Стратегії медичної освіти в Україні на 2019-2021 роки», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 р. № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів», постанови Кабінету міністрів України від 14.07.2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», постанови Кабінету міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» у редакції постанови Кабінету міністрів України від 24.03.2021 р. №365, наказів Міністерства охорони здоров'я України: від 18.08.2021 р. № 1751 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 липня 1993 року № 116; від 18.08.2021 р. №1753 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року № 446»; від 25.11.2022 р. № 2136 «Про затвердження Переліку циклів спеціалізації та тематичного удосконалення за лікарськими та фармацевтичними (провізорськими) спеціальностями», постанови Кабінету міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Статуту Університету.

1.2. Основні терміни та їх визначення

Підвищення кваліфікації – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

Безперервний професійний розвиток фахівців у сфері охорони здоров'я – це безперервний процес навчання і вдосконалення професійних компетентностей фахівців після здобуття ними вищої освіти у сфері охорони здоров'я і закінчення інternатури, що дає їм змогу підтримувати або поліпшувати стандарти професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я і триває протягом усього періоду професійної діяльності.

Формальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визначається державою.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Спеціалізація – профільна спеціалізована підготовка з метою набуття особою здатності виконувати окремі завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності.

Цикли тематичного удосконалення – передбачають удосконалення професійних знань і навичок шляхом навчання за професійними навчальними програмами з метою оновлення та отримання нових теоретичних і практичних знань.

Стажкування – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

Семінар – набуття учасниками нових знань з окремих розділів спеціальності та з актуальних питань організації медичної допомоги за відповідними напрямками з можливістю обговорити отриману інформацію під час навчання у малих групах.

Симуляційний тренінг чи тренінг з оволодіння практичними навичками – набуття кожним учасником заходу певної клінічної та/або практичної навички та/або компетенції (вміння застосовувати в індивідуальній лікарській практиці

процедуру, маніпуляцію, техніку тощо) в умовах штучно створеного, наближеного до реальності професійного середовища для забезпечення максимальної безпеки пацієнтів і працівників сфери охорони здоров'я.

Майстер-клас – представлення і демонстрація певних методик, технологій діагностики та лікування з метою підвищення професійного рівня та обміну передовим досвідом учасників заходу, розширення їх світогляду та залучення до новітніх галузей знань.

Тренінг – опанування учасниками заходу нових професійних знань та навичок як з окремих розділів спеціальності, так і з актуальних питань організації медичної допомоги за відповідними напрямками в групі.

Фахова (тематична) школа – навчання з актуальних питань відповідної спеціальності, що поєднує заняття у великих групах для опанування теоретичної частини під час проведення лекцій та заняття у малих групах.

1.3. Це Положення визначає процедуру, мету, завдання, напрями, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету, у тому числі механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів.

1.4. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти і забезпечення якості вищої медичної освіти.

1.5. Професійний розвиток науково-педагогічних працівників має враховувати відповідний професійний стандарт (за наявності) і конкретні посадові обов'язки або перспективи їх розширення, професійні інтереси, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків.

1.6. Науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 р. № 1504 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників» та згідно з цим Положенням.

1.7. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Університету, сформована у порядку, визначеному законодавством, має такі завдання з підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету:

удосконалення раніше набутих професійних або набуття нових компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням професійного стандарту (за наявності);

набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та /або професії, та/або займаної посади;

самоосвіта та інші види і форми професійного зростання, які здійснюються шляхом формальної та неформальної освіти, стажування;

здобуття наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового, наукового) у тому числі за іншою спеціальністю, спеціалізація, виконання нових або більшої складності професійних обов'язків;

застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;

засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання.

2. ФОРМИ І ВИДИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами і видами.

Форми підвищення кваліфікації – інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися.

2.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях;

підвищення кваліфікації на циклах тематичного удосконалення за профілем дисципліни, що викладається в закладах (на факультетах) післядипломної освіти, у тому числі за змішаною (денною та дистанційною) формою освіти;

спеціалізація;

стажування.

2.3. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників Університету можуть бути визнані як підвищення кваліфікації у разі дотримання процедури відповідно до розділу 6 цього Положення, а саме:

участь у програмах академічної мобільності;

наукове стажування;

інформальна освіта (самоосвіта);

здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти

вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань;

захист дисертаційної роботи (у тому числі за іншою спеціальністю);
отримання сертифіката з англійської мови B2 і вище;
симуляційні тренінги або тренінги з оволодіння практичними навичками;
тематичне навчання (фахові школи, семінари, майстер-класи);
конференції (Додаток 6).

2.4. Науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями, програми підвищення кваліфікації та їх обсяг (тривалість) та суб'єктів підвищення кваліфікації.

У разі викладання декількох навчальних дисциплін науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством

2.5. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації (Додаток 6).

Під час вибору суб'єктів підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам Університету варто звернути увагу на відкритість і достовірність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації та відповідні програми (наявність ліцензії на підвищення кваліфікації, здійснення освітньої діяльності за акредитованою програмою підвищення кваліфікації), якість надання освітніх послуг.

2.6. Суб'єктом підвищення кваліфікації є заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична особа чи фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність із підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відповідно до цього Положення.

Інформація про суб'єктів підвищення кваліфікації (крім нерезидентів України), їх програми підвищення кваліфікації та видані документи вноситься ними до державної інформаційно-комунікаційної системи підтримки та забезпечення професійного розвитку науково-педагогічних працівників (далі – інформаційна система), положення про яку затверджує МОН.

Науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Інформація про видані суб'єктами підвищення кваліфікації документи включає:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації; часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоєні/ присуджені за результатами проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності).

Інформація про наявні в суб'єктів підвищення кваліфікації ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності підвищення кваліфікації) та/або акредитовані освітні програми, а також видані ними документи протягом 15 робочих днів з дати їх видачі вноситься до інформаційної системи відповідними суб'єктами підвищення кваліфікації або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною базою з питань освіти та інформаційною системою (у разі наявності технічної можливості).

2.7. Університет може організовувати підвищення кваліфікації за своїм місцезнаходженням та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, зокрема із використанням технологій дистанційного навчання, в разі, коли це передбачено договором та/або відповідною програмою підвищення кваліфікації.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням заробітної плати згідно з ч. 4 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту». Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у закладі вищої освіти, в якому вони працюють (Додаток 6). Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою Університету.

2.8. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється за навчальною програмою, яка затверджується Вченою радою Університету, а також за програмами в інших суб'єктів підвищення кваліфікації.

Програма підвищення кваліфікації містить відомості про:

розподіл годин за видами діяльності (аудиторна, практична, самостійна тощо);

особу (осіб), які забезпечують виконання програми (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце або досвід роботи тощо);

строки виконання програми;

місце виконання програми (за місцем знаходження суб'єкта підвищення кваліфікації або за місцезнаходженням замовника тощо);

очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітніх послуг;

академічні, професійні можливості за результатами опанування програми зокрема часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоюються/присуджуються за результатами проходження підвищення кваліфікації;

документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Програма підвищення кваліфікації, розроблена на основі типової програми, повинна відповідати її структурі та визначати: напрями та зміст підвищення кваліфікації, форму або форми проходження підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться або набуватимуться, розподіл годин за видами діяльності відповідно до типової програми, обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації, який не може бути меншим за встановлений типовою програмою.

За результатами успішного проходження підвищення кваліфікації відповідно до програми підвищення кваліфікації, розробленої на основі типової програми, науково-педагогічним працівникам присвоюється/присуджується часткові освітні та/або професійні кваліфікації в разі, коли це передбачено відповідною типовою програмою.

2.9. Стажування науково-педагогічних працівників Університету здійснюється за індивідуальною програмою, яка розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість), очікувані результати навчання й іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічними працівниками.

Між закладами освіти, працівник(и) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладання відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Стажування здійснюється з метою закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду для виконання професійних завдань у межах певної спеціальності.

2.10. Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях і на підприємствах.

Науково-педагогічні працівники можуть проходити стажування на базі Університету за індивідуальною програмою з урахуванням спеціальності та в навчально-науковому інституті післядипломної освіти за обраною спеціальністю, тематикою або в інших закладах (на факультетах) післядипломної освіти.

Керівником стажування науково-педагогічних працівників призначається науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь і вчене, почесне чи педагогічне звання і має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

2.11. Науково-педагогічні працівники клінічних кафедр Університету можуть проходити навчання на циклах спеціалізації, стажування, тематичного удосконалення, майстер-класах, симуляційних тренінгах або тренінгах, конференціях, якщо таке підвищення кваліфікації передбачено навчально-виробничим планом навчально-наукового інституту післядипломної освіти Університету, відповідає профілю кафедри, виробничій необхідності (для забезпечення навчального і лікувального процесу кафедри) або на підставі отриманої путівки з інших закладів (факультетів) післядипломної освіти.

2.12. Науково-педагогічні працівники, які бажають набути іншу спеціальність, окрім наявної, направляються на цикли спеціалізації на підставі клопотання завідувача кафедри з обґрунтуванням необхідності цього виду підвищення кваліфікації, а також у яких відсутній сертифікат лікаря-спеціаліста за профілем кафедри з певних причин, у разі переходу на клінічну кафедру іншого профілю для приведення у відповідність до вимог документів на здійснення лікарської та освітньої діяльності.

2.13. На цикли стажування і тематичного удосконалення науково-педагогічні працівники направляються на підставі отриманих путівок від закладів (факультетів) післядипломної освіти за клопотанням Університету.

Цикли спеціалізації, стажування, тематичного удосконалення науково-педагогічних працівників клінічних кафедр Університету можуть проходити на базі Університету (в навчально-науковому інституті післядипломної освіти), за наявності освітніх програм за обраною спеціальністю, тематикою або в інших закладах (на факультетах) післядипломної освіти.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з Планом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на календарний рік, що затверджується Вченою радою Університету.

3.2. Науково-педагогічні працівники Університету мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на календарний рік згідно з цим Положенням.

3.3. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації працівників несуть завідувачі кафедр та особисто науково-педагогічні працівники, оскільки постійне підвищення кваліфікації є обов'язком кожного працівника.

3.4. План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету формується на відповідний календарний рік таким чином:

завідувачі кафедр до 15 листопада відповідного поточного року на основі пропозицій, наданих науково-педагогічними працівниками кафедри подають до навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти план підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників кафедри (Додаток 1);

навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти, на підставі наданих завідувачами кафедр щорічних планів підвищення кваліфікації та стажування, складає загальноуніверситетський План підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників на відповідний календарний рік, який затверджується Вченою радою Університету (Додаток 2);

план підвищення кваліфікації та стажування може бути змінений протягом календарного року і містити додаткову інформацію, яка стосується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету;

затверджений план підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників розміщується навчально-методичним відділом забезпечення якості освіти на сайті Університету до 30 грудня поточного року.

3.5. Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти:

веде облік науково-педагогічних працівників Університету, які проходять підвищення кваліфікації та стажування;

здійснює організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету.

3.6. Науково-педагогічні працівники Університету, які згідно з планом проходять підвищення кваліфікації та стажування за межами Університету, не пізніше як за 14 календарних днів до початку терміну підвищення кваліфікації та стажування подають до навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти такі документи:

заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) із зазначенням місця і термінів проходження, погоджену із завідувачем кафедри (керівником структурного підрозділу) (Додаток 3);

направлення науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 4);

індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування), яка містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання тощо (Додаток 5);

На підставі наданих документів навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти готує доповідну записку до відділу кадрів про направлення науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації.

Направлення на підвищення кваліфікації та стажування здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану підвищення кваліфікації і договору.

3.7. Науково-педагогічний працівник упродовж 10 днів після проходження підвищення кваліфікації за навчальною програмою або стажування за межами України чи в іншому закладі вищої освіти повинен подати відповідні копії документів про підвищення кваліфікації (свідоцтво, сертифікат) до навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти та до відділу кадрів Університету для зберігання в його особовій справі.

Оригінал документа зберігається у науково-педагогічного працівника.

3.8. Кожен науково-педагогічний працівник наприкінці відповідного календарного року перелічує заходи з підвищення кваліфікації, в яких особисто брав участь, із зазначенням обсягу кожного в кредитах ЄКТС (Додаток 7). Результати проходження безперервного підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрі.

3.9. Кожен науково-педагогічний працівник раз на п'ять років формує особисте портфоліо, яке зберігається на кафедрі (Додаток 8).

3.10. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету за кордоном здійснюється відповідно до законодавства України й на підставі міжнародних договорів з обов'язковим оформленням документів у відділі з міжнародних зв'язків.

3.11. Контроль за організацією і процесом підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету здійснює перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

4. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Керівник/заступник керівника Університету, керівник/заступник керівника інституту/факультету, структурного підрозділу, завідувач кафедри,

завідувач аспірантури, докторантури Університету, які вперше призначені на цю посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом перших двох років роботи в Університеті (Додаток 6).

4.3. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

4.4. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні і за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

5. ОБСЯГ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

5.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників встановлюється в годинах або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

5.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету визначається навчальною програмою відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

5.4. Стажування науково-педагогічних працівників Університету здійснюється за індивідуальною програмою, що містить інформацію про строк, тему, завдання, зміст, очікувані результати.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

5.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (Додаток 6).

5.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічних працівників у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік (Додаток 6).

5.7. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічного працівника зараховується як підвищення кваліфікації обсягом 30 годин або одного кредиту ЄКТС (Додаток 6).

5.8. Проходження циклу спеціалізації зараховується як підвищення кваліфікації обсягом 90 годин (3,0 кредиту ЄКТС), а стажування – 45 годин (1,5 кредиту ЄКТС) (Додаток 6).

5.9. Один тиждень тематичного удосконалення за профілем дисципліни, що викладається (для клінічних кафедр), зараховується як підвищення кваліфікації обсягом 15 годин або 0,5 кредиту ЄКТС (Додаток 6).

5.10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття неформальної освіти: практикуми, вебінари, майстер-класи методичного та наукового спрямування, майстер-класи, симуляційні тренінги або тренінги, фахові школи, семінари зараховується за один день як 0,1 кредиту ЄКТС; конференції – 0,25 кредиту (Додаток 6).

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати свою кваліфікацію або стажування згідно з цим Положенням на базі Університету або в навчально-науковому інституті післядипломної освіти. Результати такого підвищення кваліфікації або стажування не потребують визнання Ради із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності Університету (далі – Рада з якості)

6.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації що мають ліцензію на впровадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності – підвищення кваліфікації) або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання.

6.3. Результати навчання циклів тематичного удосконалення за профілем дисципліни, що викладається на клінічній кафедрі, спеціалізації, стажування професійного спрямування, не потребують окремого визнання.

6.4. Результатом підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації та стажування, що мають ліцензію на впровадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності – підвищення кваліфікації) або стажування чи проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікації у встановленому законодавством порядку.

6.5. Результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників в інших суб'єктів відповідно до цього Положення розглядає Рада з якості не рідше одного разу на квартал (або за потреби), яка надає подання до Вченої ради Університету з метою визнання результатів підвищення кваліфікації або стажування.

6.6. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації або стажування, виданих установами (організаціями), закладами освіти, які провадять підвищення кваліфікації та стажування без відповідної ліцензії, за неакредитованими освітніми програмами, науково-педагогічний працівник Університету протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації або стажування подає голові Ради з якості Університету такі документи:

клопотання про розгляд результатів підвищення кваліфікації або стажування (Додаток 9);

документ про проходження підвищення кваліфікації або стажування (копія сертифікату або свідоцтва);

звіт про результати підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) або пошукова робота (Додаток 10);

звіт про підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 11).

За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам;

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

присвоєні/присуджені часткові освітні та/або професійні кваліфікації (у разі наявності);

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, і потребують визнання Вченою радою Університету відповідно до цього Положення.

Достовірність виданих документів про підвищення кваліфікації (крім документів, виданих нерезидентами України) перевіряється засобами інформаційної системи.

6.7. Для визнання чи невизнання Вченою радою Університету результатів підвищення кваліфікації Рада з якості заслуховує науково-педагогічного працівника на засіданні щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації або стажування, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та надає рекомендації про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Вчена рада Університету на підставі подання Ради з якості ухвалює рішення про визнання або про невизнання результатів підвищення кваліфікації.

6.8. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації або стажування Вчена рада Університету може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та стажування чи прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта до Плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів із підвищення якості надання освітніх послуг.

6.9. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт (Додаток 10) або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Університету або до особистого портфолію науково-педагогічного працівника (Додаток 7).

6.10. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників, а саме участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення (Додаток 6).

6.11. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах медичного й наукового спрямування, симуляційних тренінгах (тренінгах) з оволодіння практичними навичками, тематичному навчанні (фахові школи, тренінги, семінари, майстер-класи), конференціях, потребує визнання Вченою радою Університету.

6.12. Кожному науково-педагогічному працівникові, який подав клопотання про розгляд результатів підвищення кваліфікації або стажування, надається витяг із протоколу засідання Вченої ради Університету, що враховується під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Джерела фінансування підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників – кошти державного бюджету, кошти фізичних або юридичних осіб, власні надходження Університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету або інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором і суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації обов'язкове.

7.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації та стажування в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи в Університеті.

7.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації та стажування здійснюється:

науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

іншими особами, які працюють в Університеті на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

7.4. На час підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічних працівників відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається посада зі збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються в порядку, визначеному законодавством.

7.5. Факт підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку,

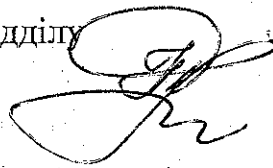
підписується ректором Університету або вповноваженою ним особою і суб'єктом підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення й доповнення або зміни до нього затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.

8.2. У випадку затвердження нової редакції (зі змінами і доповненнями) попереднє Положення втрачає чинність.

Начальник навчально-методичного відділу
забезпечення якості освіти



Наталія ДОРОХОВА

13, 05.2026 р.

Додаток 1 до Положення про Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних Полтавського державного медичного університету
наказ ПДМУ від _____ № _____

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри _____

Протокол № ___ від _____ 20__ р.

ПЛАН

підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників
кафедри _____
на 20__ рік

№ з/п	П.І.Б. Посада	Терміни навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Педагогічна майстерність	Спеціальність	Стажування	Інші види

Завідувач кафедри _____
(підпис)

_____ (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

«_____» _____ 20__ року

Додаток 2 до Положення про Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних Полтавського державного медичного університету
наказ ПДМУ від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету

« _____ » _____ 20 ____ року

ПЛАН

підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету
на 20 ____ рік

№ з/п	П.І.Б. Посада	Терміни навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Педагогічна майстерність	Спеціальність	Стажування	Інші види

Керівник структурного розділу _____
(підпис)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3 до Положення про Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних Полтавського державного медичного університету
наказ ПДМУ від _____ № _____

Ректору ПДМУ

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(посада НПП, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені пройти підвищення кваліфікації (стажування)

В _____

(назва закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

на кафедрі _____

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

«___» _____ 20__ року

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Віза завідувача кафедри,
керівника структурного підрозділу

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4 до Положення про Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних Полтавського державного медичного університету
наказ ПДМУ від _____ № _____

_____ (назва закладу, в якому здійснюватиметься

_____ підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____

(назва кафедри)

_____ (назва закладу вищої освіти)

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Науковий ступінь _____

Учене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, які викладає науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(назва закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація про попереднє підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з

«___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Ректор _____

(підпис)

(ПІБ)

М. П.

Додаток 5 до Положення про Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних Полтавського державного медичного університету
наказ ПДМУ від _____ № _____

УЗГОДЖЕНО

(назва закладу вищої освіти)

(підпис) _____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
«_____» _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Полтавського державного медичного університету

(підпис) _____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
«_____» _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації (стажування)**

(прізвище й ініціали працівника)

(посада, назва кафедри)

(науковий ступінь, учене звання)

(назва закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В _____
(назва установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «_____» _____ 20__ року по «_____» _____ 20__ року.

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуальної програми

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг годин/кредитів	Очікувані результати виконання завдання

Науково-педагогічний працівник _____
(підпис) _____ ((власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ))

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні _____

(назва кафедри, структурного підрозділу)

«_____» _____ 20__ року, протокол № _____

Завідувач кафедри,
керівник структурного підрозділу _____
(підпис) _____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник стажування _____
(підпис) _____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 6 до Положення про Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних Полтавського державного медичного університету
наказ ПДМУ від _____ № _____

№ з/п	Види діяльності з підвищення кваліфікації	Кількість кредитів	Документ на підтвердження
1	Навчання за програмою підвищення педагогічної кваліфікації за місцем роботи, у т.ч. первинної	від 1,0 до 5,0 кредитів на рік (1 модуль – 1,0 кредит)	Ксерокопія сертифіката
2	Навчання за програмою підвищення педагогічної кваліфікації з розвитку управлінської компетентності	1,0 кредит на рік	Ксерокопія сертифіката
3	Навчання за програмою підвищення педагогічної кваліфікації в інших закладах вищої освіти (первинної),	Згідно з відповідним документом	Ксерокопія сертифіката
	- у т.ч. участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах методичного й наукового спрямування;	за 1 день – 0,1 кредиту	
	- у конференціях	за 1 день – 0,25 кредиту	
	Професійне спрямування: - спеціалізація;	3,0 кредити за цикл спеціалізації	Відповідний документ
	- тематичне удосконалення за профілем дисципліни, що викладається (для клінічних кафедр);	0,5 кредиту за тиждень	Ксерокопія сертифіката
	- у фахових школах; - у семінарах; - у майстер-класах; - у симуляційних тренінгах або тренінгах; - у конференціях	за 1 день – 0,1 кредиту за 1 день – 0,25 кредиту	Відповідний документ
4	Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань; захист дисертаційної роботи (у тому числі за іншою спеціальністю); отримання сертифіката з англійської мови B2 і вище)	3,0 кредити на рік закінчення ЗВО і захисту дисертації	Ксерокопія диплома Відповідний документ
5	Академічна мобільність	1,0 кредит на рік (відповідно до постанови КМУ)	Відповідний документ
6	Інформальна освіта (самоосвіта), у тому числі професійного спрямування	за 1 день – 0,2 кредиту (відповідно до постанови КМУ не більше 1,0 кредиту на рік)	Відповідний документ
№ з/п Стажування			
1	Планове наукове стажування, у т.ч. за кордоном у рамках реалізації мобільності викладачів (Горизонт, Еразмус+)	1,0 кредит за тиждень (відповідно до постанови КМУ)	Ксерокопія сертифіката
2	Стажування в іншому закладі вищої освіти або науковій установі	0,2 кредиту за один день стажування (відповідно до постанови КМУ)	Ксерокопія сертифіката
3	Стажування професійного спрямування	1,5 кредиту	Ксерокопія сертифіката

Додаток 7 до Положення про Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних Полтавського державного медичного університету
наказ ПДМУ від _____ № _____

**Результати проходження
безперервного підвищення кваліфікації та стажування
науково-педагогічного працівника Полтавського
державного медичного університету
за календарний 20____ рік**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Кафедра (структурний підрозділ) _____

№	Вид підвищення кваліфікації	Кількість кредитів
1		
2		
3		
4		
5		
<i>Загальна кількість кредитів за календарний 20____ рік</i>		

Дата _____

Підпис науково-педагогічного працівник _____

Наведені вище дані підтверджую

Підпис завідувача кафедри (керівника підрозділу) _____

Додаток 8 до Положення про Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних Полтавського державного медичного університету
наказ ПДМУ від _____ № _____

**Особисте освітнє портфоліо з результатами проходження
безперервного підвищення кваліфікації
науково-педагогічного працівника
Полтавського державного медичного університету
за п'ять років**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Кафедра (структурний підрозділ) _____

№	Календарний рік	Кількість кредитів
1	20__ календарний рік	
2	20__ календарний рік	
3	20__ календарний рік	
4	20__ календарний рік	
5	20__ календарний рік	
<i>Загальна кількість кредитів за п'ять років</i>		

Дата _____

Підпис науково-педагогічного працівника _____

Наведені вище дані підтверджую

Підпис завідувача кафедри (керівника підрозділу) _____

Додаток 9 до Положення про Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних Полтавського державного медичного університету
наказ ПДМУ від _____ № _____

Голові Ради із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності ПДМУ

(власне ім'я, прізвище)

(власне ім'я, прізвище, посада НПП)

КЛОПОТАННЯ

про розгляд результатів підвищення кваліфікації/стажування

Прошу розглянути результати _____

(вказати назву суб'єкта підвищення кваліфікації/стажування у якому пройдено підвищення кваліфікації/стажування)

з « _____ » _____ 20__ року по « _____ » _____ 20__ року,

як підвищення кваліфікації в обсязі _____ годин/кредитів.

До клопотання додаю:

документ про підвищення кваліфікації або стажування від
« _____ » _____ 20__ року, реєстраційний номер _____

звіт про інформальну освіту (самоосвіту)

« _____ » _____ 20__ року

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 10 до Положення про Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних Полтавського державного медичного університету
наказ ПДМУ від _____ № _____

Голові Ради із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності ПДМУ

(власне і'мя, ПРИЗВИЩЕ)

(власне і'мя, ПРИЗВИЩЕ, посада НПП)

Звіт про інформальну освіту (самоосвіту)

Науково-педагогічного працівника _____
(власне і'мя, ПРИЗВИЩЕ)

Тема _____

Мета _____

Завдання _____

Результат _____

Етапи роботи, заходи, які проводилися в процесі роботи та час на їх виконання

1.

2.

3.

Результат самоосвіти _____

Додаток 11 до Положення про Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних Полтавського державного медичного університету
наказ ПДМУ від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ПДМУ

(підпис, власне і'мя, ПРИЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ року

Звіт
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, і'мя, по батькові _____
Науковий ступінь _____
Учене звання _____
Посада _____
Кафедра _____

Тема стажування _____
Мета стажування _____

Назва закладу (установи), в якій здійснюється стажування _____

Термін стажування з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року
відповідно до наказу від « ____ » _____ 20__ року № _____
Відомості про виконання навчальної роботи _____

Результати стажування _____
Документ, що підтверджує стажування _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, назва закладу, що видав документ)

Працівник _____
(підпис) (власне і'мя, ПРИЗВИЩЕ)
Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____
_____, протокол № _____ від « ____ » _____ 20__ року
(назва кафедри)

Висновки та рекомендації щодо використання результатів стажування _____

Пропозиції щодо використання результатів стажування _____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (власне і'мя, ПРИЗВИЩЕ)