

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол Вченої ради ПДМУ
30.08.2023 № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ ректора ПДМУ
04.09.2023 № 297

**ПОЛОЖЕННЯ
про міжнародний факультет
Полтавського державного медичного університету**

Полтава
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено і прийнято відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Полтавського державного медичного університету (далі – Статут Університету).

1.2. Факультет є структурним підрозділом Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії та забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти.

1.3. Створення факультету, його реорганізація відбувається на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.4. У своїй діяльності Факультет керується нормами Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормами та принципами міжнародного права, нормами чинного законодавства у сфері захисту персональних даних, іншими чинними в Україні нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку для учасників освітнього процесу Університету, наказами ректора Університету і рішеннями Вченої ради Університету, цим Положенням.

1.5. Факультет може мати узгоджені з ректором печатку, бланк, власну емблему, іншу символіку, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки, затверджені вченою радою факультету/Університету.

1.6. Діловодство та документообіг на факультеті здійснюється відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях» та Інструкції з діловодства в Полтавському державному медичному університеті.

1.7. Факультет підпорядковується ректору Університету, першому проректору, проректорам, заступникам ректора відповідно до розподілу функціональних обов'язків та напрямків їх діяльності.

1.8. Факультет взаємодіє та координує свою роботу з іншими структурними підрозділами Університету.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання якісної вищої освіти здобувачами вищої освіти, підготовку яких здійснює факультет та його структурні підрозділи, для задоволення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету є:

2.2.1. Навчально-методична діяльність, яка включає:

підготовку фахівців з вищою освітою, відповідно до стандартів вищої освіти, за відповідними освітніми програмами на рівнях «бакалавр», «магістр» відповідно до профілю діяльності факультету;

організацію освітнього процесу за ОПП, що реалізуються на факультеті;
координацію і контроль за навчально-методичним та інформаційним забезпеченням освітнього процесу і забезпечення програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;

підготовку матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, за якими на факультеті здійснюється підготовка фахівців;

упровадження й реалізацію системи забезпечення якості й інших механізмів, які спрямовані на забезпечення і вдосконалення якості освітньої діяльності на факультеті;

адміністрування й організаційне забезпечення реалізації освітніх програм, навчальних планів на факультеті;

моніторинг й оцінку рівня організації і науково-методичного рівня викладання освітніх компонентів;

моніторинг якості поточних і підсумкових результатів навчання здобувачів вищої освіти на освітній програмі факультету;

здійснення підтримки здобувачів вищої освіти в освітньому процесі на рівні факультету.

2.2.2. Наукова діяльність, яка включає:

організаційну участь (сприяння) у проведенні наукових досліджень, контролі за їх якістю і своєчасним виконанням;

організаційну участь у конференціях, наукових семінарах, круглих столів тощо;

залучення до наукової роботи студентів факультету;

координацію проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, у яких задіяні науково-педагогічні працівники факультету;

участь у підборі та розподілі викладацьких кадрів відповідно до профілю факультету.

2.2.3. Виховна діяльність, яка включає:

сприяння належному культурному і духовному розвитку осіб, які навчаються на факультеті, поваги до Конституції України, її державних символів;

організацію і проведення творчих, мистецьких, оздоровчих та спортивних заходів;

проведення культурно-просвітницької профорієнтаційної роботи;

безпеку освітнього середовища;

формування у здобувачів вищої освіти сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок наукового пізнання, самоствердження, самоосвіти і самореалізації особистості в сучасному українському суспільстві;

єдності навчальної та виховної діяльності - консолідації студентства та науково-педагогічних працівників у єдину факультетську спільноту;

сприяння оволодінню викладачами сучасними методами й засобами виховного впливу (психолого-педагогічне забезпечення навчально-виховного процесу).

2. 3. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.

2.4 Організація роботи приймальної комісії з метою набору іноземних здобувачів освіти на навчання до Університету.

2.5. Здійснення набору іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання до Університету відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України, самостійно та через суб'єктів підприємницької діяльності, які мають відповідні свідоцтва Міністерства освіти і науки України на право набору іноземців та осіб без громадянства на навчання в навчальних закладах України.

2.6. Видача запрошень іноземним громадянам на навчання особисто або через суб'єкт підприємницької діяльності, що уклав з Університетом відповідний договір (контракт) на навчання іноземців та отримав в установленому порядку свідоцтво.

2.7. Оформлення реєстраційного обліку іноземних здобувачів вищої освіти в органах державної міграційної служби, продовження терміну перебування в Україні, зняття з обліку, оформлення проживання за приватними адресами та вибуття в інші міста України.

2.8. Організація контролю за дотриманням іноземними здобувачами вищої освіти паспортно-візового режиму та правил перебування в Україні.

2.9. Формування особових справ іноземних здобувачів вищої освіти.

2.10. здійснення контролю за медичним обслуговуванням іноземців та страхуванням їх здоров'я згідно нормативних документів, проходження комплексного медичного обстеження всіх іноземних здобувачів освіти, які прибули на навчання.

2.11. Створення для іноземних здобувачів вищої освіти належних житлово-побутових умов проживання у гуртожитках Університету.

2.12. Організація апостилювання випускних документів державного зразка в Міністерстві освіти і науки України та легалізації в Міністерстві закордонних справ України.

2.13. Оформлення дублікатів випускних документів та архівних довідок для іноземців, які раніше навчалися в Університеті.

2.14. Взаємодія з посольствами, консульствами та представництвами іноземних країн з питань навчання та набору іноземних громадян до Університету.

2.15. Оформлення документів іноземців для проходження процедури нострафікації.

2.16. Створення умов для участі науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти факультету в заходах, що відбуваються в межах міжнародної співпраці.

2.17. Здійснення іншої, що не суперечить законодавству України і Статуту Університету, погодженої з ректором Університету діяльності відповідно до профілю і напрямку діяльності факультету.

2.18. Під час організації і провадженні навчально-методичної, наукової, виховної роботи факультет керується нормами відповідних локальних нормативних документів Університету.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Структура факультету визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

3.2. Основними структурними підрозділами факультету є:

Вчена рада факультету;

деканат;

кафедри;

орган громадського самоврядування;

орган студентського самоврядування.

3.3. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності, у відповідності до положень Статуту Університету, ректор Університету має право на факультеті утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) та інші консультативні органи (раду роботодавців, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі, дорадчі та інші консультативні органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

3.4. Структурні підрозділи факультету функціонують відповідно до своїх Положень.

3.5. Колегіальним органом факультету є Вчена рада факультету.

3.5.1. Повноваження Вченої ради факультету визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

3.5.2. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченій раді факультету.

3.5.3. Вчену раду факультету очолює її голова, якого обирають голосуванням із числа членів Вченої ради факультету, що мають науковий ступінь та/або вчене звання.

3.5.4. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній

основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, магістрів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій здобувачів освіти та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Університету.

3.5.5. Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, – вищим органом студентського самоврядування факультету.

3.5.6. До компетенції Вченої ради факультету належать:
визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
надання рекомендацій Вченій раді Університету щодо обрання на посаду голосуванням декана, завідувача кафедри, професора;
обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень Вченою радою Університету), старших викладачів, викладачів, асистентів;
ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
затвердження звіту декана факультету;
за наявності вагомих підстав Вчена рада факультету може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення.

3.5.7. Рішення Вченої ради факультету затверджуються деканом факультету.

3.5.8. Рішення Вченої ради факультету може скасувати Вчена рада Університету, якщо воно суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

3.5.9. Вчена рада факультету свою діяльність здійснює відповідно до положень, які ухвалюються Вченою радою Університету і затверджуються наказом ректора Університету».

3.6. Керівництво факультетом здійснює декан.

3.6.1. Метою діяльності декана факультету є організація, координація та якісне забезпечення навчальної, методичної, наукової, лікувально-діагностичної, виховної та організаційної роботи на факультеті.

3.6.2. Порядок призначення на посаду та звільнення з посади декана факультету визначається ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

3.6.3. Кваліфікаційні вимоги до посади декана визначаються статтею 35 Закону України «Про вищу освіту», Статутом Університету та посадовими інструкціями.

3.6.4. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.6.5. Декан факультету є обов'язково членом ректорату, Вченої ради Університету, Вченої ради факультету, екзаменаційної комісії, Центральної методичної та конкурсної комісії.

До складу приймальної комісії декан факультету входить на підставі відповідного наказу ректора.

3.6.6. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

3.6.7. Декан факультету зобов'язаний:

3.6.7.1. Здійснювати загальне керівництво факультетом та організовувати освітній процес на факультеті.

3.6.7.2. Контролювати і регулювати організацію освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

3.6.7.3. Здійснювати планування, організацію та контроль навчальної, методичної, наукової, виховної та організаційної роботи факультету.

3.6.7.4. Укладати план роботи факультету та подавати на затвердження Вченої ради факультету.

3.6.7.5. Здійснювати науково-педагогічну діяльність.

3.6.7.6. Розробляти стратегію розвитку факультету за напрямками діяльності.

3.6.7.7. Забезпечувати впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

3.6.7.8. Організовувати функціонування системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на факультеті.

3.6.7.9. Організовувати та проводити моніторинг усіх видів навчальних занять, практик та атестацій здобувачів вищої освіти на факультеті.

3.6.7.10. Брати участь у складанні та узгоджувати графік освітнього процесу.

3.6.7.11. Брати участь у формуванні індивідуального навчального плану, складати індивідуальні графіки навчання для здобувачів вищої освіти та здійснювати контроль за їх виконанням.

3.6.7.12. Брати участь у процедурі визнання результатів навчання, отриманих у інших закладах вищої освіти, та перезарахуванні кредитів ECTS освітніх компонент здобувачам освіти, що переводяться чи продовжують подальше навчання або поновлення у складі здобувачів вищої освіти факультету.

3.6.7.13. Організовувати роботу щодо розподілу в інтернатурі випускників факультету.

3.6.7.14. Подавати до стипендіальної комісії Університету списки на призначення стипендії здобувачам освіти факультету відповідно до «Положення про порядок призначення та виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення студентам, клінічним ординаторам, аспірантам та докторантам ПДМУ».

3.6.7.15. Забезпечувати реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу, впровадження неформальної та інформальної освіти.

3.6.7.16. Організовувати, відповідно до вимог чинного законодавства та локальних документів Університету, підготовку документів у зв'язку з відрахуванням, переведенням та поновленням (якщо не передбачено іншими Положеннями, Порядками, Правилами Університету) на навчання здобувачів освіти.

3.6.7.17. Співпрацювати з органами самоврядування та сприяти їх роботі.

3.6.7.18. Погоджувати посадові інструкції заступників декана, завідувачів кафедр та інших структурних підрозділів факультету.

3.6.7.19. Сприяти роботі з удосконалення освітніх програм і контролювати реалізацію навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

3.6.7.20. Контролювати розроблення планів робіт кафедрами факультету.

3.6.7.21. Здійснювати контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників факультету.

3.6.7.22. Проводити роботу щодо недопущення і ліквідації існуючої заборгованості за договорами про надання освітніх послуг.

3.6.7.23. Контролювати за виконанням здобувачами освіти умов договору про надання платних освітніх послуг.

3.6.7.24. Контролювати виконання плану видавничої діяльності кафедр факультету.

3.6.7.25. Контролювати виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників. Сприяти роботі кафедр факультету щодо підготовки магістрів, докторів філософії та докторів наук.

3.6.7.26. Сприяти впровадженню результатів науково-дослідних робіт у освітній процес та практичну діяльність.

3.6.7.27. Сприяти створенню умов для залучення осіб, які навчаються, до наукової роботи.

3.6.7.28. Розробляти пропозиції щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

3.6.7.29. Організовувати і постійно контролювати ведення документації в деканаті й на підпорядкованих кафедрах, згідно із затвердженою номенклатурою справ.

3.6.7.30. Контролювати виконання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр, які об'єднує факультет.

3.6.7.31. Проводити роботу з учасниками освітнього процесу, спрямовану на їх участь у освітньому процесі, розвитку професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього розпорядку, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги.

3.6.7.32. Брати участь у підготовці ліцензування і акредитації освітніх програм.

3.6.7.33. Для покращення якості організації освітнього процесу співпрацювати з навчально-методичним відділом забезпечення якості освіти, гарантами освітніх програм, брати участь у проведенні моніторингу освітніх програм, враховувати пропозиції навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти щодо організації освітнього процесу, подавати пропозиції до робочої групи щодо вдосконалення освітніх програм.

3.6.7.34. Контролювати підготовку матеріалів ліцензійних справ – якості з матеріалами технічного забезпечення кадрового потенціалу підпорядкованих кафедр.

3.6.7.35. Організовувати надання додаткових освітніх та інших послуг факультетом за їх наявності.

3.6.7.36. Оприлюднювати в інформаційних мережах та відслідковувати на офіційному веб-сайті інформацію про діяльність факультету та підпорядкованих кафедр відповідно до локальних документів Університету.

3.6.7.37. Сприяти забезпеченню оприлюднення результатів наукової та науково-методичної роботи професорсько-викладацького складу, наукових співробітників факультету шляхом публікації відповідних матеріалів передусім у високореєтингових виданнях, у тому числі іноземною мовою, за кордоном тощо.

3.6.7.38. Сприяти в підвищенні рейтингу кафедр та науково-педагогічних працівників факультету.

3.6.7.39. Брати участь в аналізі надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни і громадського порядку та здійснювати профілактику в межах чинного законодавства.

3.6.7.40. Сприяти долученню учасників освітнього процесу факультету в культурно-масових, спортивних заходах та громадських організаціях.

3.6.7.41. Брати участь у формуванні кадрової політики факультету.

3.6.7.42. Вчасно доводити до відома учасників освітнього процесу факультету вимоги наказів, розпоряджень та інших документів деканату, керівництва університету щодо діяльності факультету або університету й здійснювати контроль за їх виконанням.

3.6.7.43. Організувати роботу з визначення та ліквідації академічної різниці здобувачами освіти.

3.6.7.44. Забезпечувати реалізацію права учасників освітнього процесу факультету на академічну мобільність.

3.6.7.45. Проводити наради, семінари, конференції.

3.6.7.46. Здійснювати моніторинг змін, внесених до законодавства, яке регулює здійснення його безпосередньої діяльності.

3.6.7.47. Організувати роботу деканату факультету, проведення конференції трудового колективу факультету.

3.6.7.48. Сприяти співробітництву факультету з іншими закладами освіти, підприємствами, установами й організаціями, в межах реалізації освітніх програм.

3.6.7.49. Звертатися з клопотанням до адміністрації Університету щодо сприяння реалізації інноваційних проєктів розвитку факультету стосовно модернізації навчально-лабораторного і наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій, симуляційного центру технічними засобами навчання, муляжами, фантомами і комп'ютерною технікою.

3.6.7.50. Видавати розпорядження і вказівки, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу факультету.

3.6.7.51. Звітувати про свою роботу на конференції трудового колективу факультету, Вченій раді Університету, Вченій раді факультету та ректораті.

3.6.7.52. Дотримуватись та забезпечувати виконання основних завдань цивільного захисту на факультеті відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та локальних документів Університету. Сприяти в підготовці та перепідготовці працівників факультету у сфері цивільного захисту, у навчанні вмінням застосовувати засоби індивідуального захисту та діяти у надзвичайних ситуаціях.

3.6.7.53. Подавати клопотання щодо заохочення або застосування заходів дисциплінарного, громадського впливу до учасників освітнього процесу факультету.

3.6.7.54. Вести особистий прийом громадян, у тому числі працівників факультету та осіб, які навчаються на кафедрах факультету, з особистих питань, у спеціально відведений час (ст. 22 Закону України «Про звернення громадян»).

3.6.7.55. Здійснювати розгляд заяв і скарг громадян, запитів та звернень народних депутатів України та депутатів органів місцевого самоврядування всіх рівнів, запитів на інформацію та запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів.

3.6.7.56. Забезпечувати виконання вимог для здійснення дієвого і відкритого громадського контролю за діяльністю факультету.

3.6.7.57. Дотримуватись та забезпечувати виконання вимог законодавства України про запобігання корупції, положень Антикорупційної програми Університету на факультеті.

3.6.7.58. Виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, протипожежну безпеку, санітарно-гігієнічні норми, а також забезпечувати приведення освітнього процесу до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

3.6.7.59. Контролювати виконання працівниками факультету Правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), Положення про факультет.

3.6.7.60. Брати участь у розробленні інших локальних документів Університету.

3.6.7.61. Постійно удосконалювати свій професійний рівень.

3.6.7.62. Дотримуватися професійної етики, морально-етичної і правової культури (колегіальність, коректність, обов'язковість, гуманність тощо).

3.6.7.63. Вирішувати інші питання діяльності факультет ф відповідно до Положення про факультет у межах повноважень, делегованих ректором.

3.6.7.64. Не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

3.6.7.65. Забезпечувати роботу структурного підрозділу деканату з «Контингентом».

3.6.7.66. Організовувати роботу деканату щодо належного оформлення та зберігання особових справ здобувачів вищої освіти.

3.6.7.67. Виконувати інші накази, доручення

3.6.8. Декан факультету має право:

1) на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) на академічну мобільність для впровадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі і гідності;

4) впроваджувати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

5) на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

6) вирішувати адміністративні та організаційні питання, пов'язані з організацією освітнього процесу на факультеті;

7) ознайомлюватися з проектами рішень керівництва Університету, що стосуються його діяльності та роботи факультету;

8) видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу, але можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;

9) пропонувати заходи щодо підвищення ефективності навчальної, наукової, господарської й інших видів діяльності факультету, а також щодо економії витрат факультету;

10) брати участь у підготовці проектів Положень, Правил, Порядків, наказів, Інструкцій та інших документів, пов'язаних з діяльністю факультету відповідно до посадових обов'язків;

11) отримувати від керівників структурних підрозділів і фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків;

12) вносити пропозиції щодо удосконалення ведення документації з основних питань діяльності кафедр, що входять до складу факультету;

13) вносити керівництву Університету пропозиції щодо прийому та звільнення працівників деканату та співробітників підпорядкованих факультету кафедр;

14) контролювати виконання розпоряджень усіма учасниками освітнього процесу;

15) делегувати частину власних повноважень своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів факультету в установленому порядку;

16) взаємодіяти з працівниками інших структурних підрозділів Університету для виконання певних завдань і обов'язків;

17) узгоджувати спільну діяльність з проректорами, деканами факультетів, керівниками структурних підрозділів з питань організації і проведення освітнього процесу;

18) підписувати і візувати документи у межах своєї компетентності;

19) вносити пропозиції щодо стимулювання співробітників і застосування заходів дисциплінарного впливу в установленому порядку;

20) одержувати від інших структурних підрозділів Університету інформацію і документи, що стосуються організації освітнього процесу на факультеті;

21) інформувати ректорат про організацію освітнього процесу на факультеті, виявлені недоліки та проблеми;

22) контролювати й вимагати від підлеглих працівників виконання норм і правил охорони праці, пожежної безпеки та правил внутрішнього розпорядку;

23) брати участь у роботі всіх підрозділів і органів керування Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету;

24) представляти за дорученням ректора інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, підприємствах, організаціях у межах наданої компетенції;

25) входити за посадою до складу Вченої ради Університету, Вченої ради факультету, ректорату, приймальної, екзаменаційної та конкурсної комісії, Центральної методичної комісії;

26) вносити на розгляд Вченої ради факультету, університету пропозиції по вдосконаленню навчальної, наукової та іншої діяльності факультету;

27) отримувати письмові звіти від завідувачів кафедр щодо будь-якого виду виконаної планової та позапланової роботи;

28) реалізувати й інші та тимчасові повноваження, делеговані ректором університету в межах посадових обов'язків;

29) мати всі інші права, передбачені чинним законодавством, Статутом та Колективним договором Університету.

3.7. Робочим органом управління факультетом є деканат, склад та діяльність якого регламентовані Положенням про деканат факультету.

3.8. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

3.8.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.8.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

3.8.3. Завідувача кафедри обирає за конкурсом голосуванням Вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету і кафедри.

Ректор Університету укладає з обраним керівником кафедри контракт.

3.8.4 Трудовий колектив кафедри має право делегувати свої повноваження Вченій раді факультету з приводу врахування пропозицій щодо обрання на посади керівників кафедр, науково-педагогічних працівників.

3.8.5. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною і науковою діяльністю викладачів.

3.8.6. Повноваження завідувача кафедри та її працівників визначаються Положенням про кафедру, яке затверджується Вченою радою Університету

3.9. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

3.9.1. Порядок скликання конференції трудового колективу факультету і його діяльності визначається Статутом Університету.

3.9.2. Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу за рік.

3.9.3. Конференцію трудового колективу факультету скликає декан, який відповідним рішенням визначає порядок та строки її проведення. Конференція може також скликатися за ініціативою Вченої ради факультету, профспілкового комітету факультету, оформленими відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників факультету та не менше третини здобувачів освіти факультету.

3.9.4. На конференції трудового колективу факультету мають бути представлені всі категорії працівників факультету і виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менше 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих виборів.

3.9.5 Конференція трудового колективу факультету:
 оцінює діяльність декана факультету;
 затверджує річний звіт про діяльність факультету;
 подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом;
 обирає виборних представників до Вченої ради факультету;
 обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету;
 обирає кандидатури до Вченої ради факультету.

3.10. На факультеті функціонують органи студентського самоврядування, структура і система яких, а також питання, що належать до їхньої компетенції, визначаються Положеннями про студентське самоврядування Університету, що затверджується загальними зборами (конференцією) студентів.

3.10.1. Орган студентського самоврядування діє на принципах:
 добровільності, колегіальності, відкритості;
 виборності та звітності органу студентського самоврядування;
 рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
 незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

3.10.2. За погодженням з органом студентського самоврядування факультету приймаються рішення про:
 відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
 переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
 призначення заступника декана факультету;
 поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

3.11. Колегіальним дорадчим органом, який реалізує політику факультету у сфері забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності є Рада із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності факультету.

3.11.1. Структура та діяльність ради із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності факультету регламентуються Положенням про Раду із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Полтавському державному медичному університеті.

3.12. Колегіальним дорадчим органом, який реалізує політику факультету в сфері популяризації академічної доброчесності є Група сприяння академічній доброчесності (далі - Група).

3.12.1. Метою діяльності Групи є формування культури академічної доброчесності, етики академічних взаємовідносин та їх популяризація серед учасників освітнього процесу на факультеті.

3.12.2. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та університетського рівнів, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

3.12.3. Група сприяння академічній доброчесності:

координує дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності й вищої освіти;

розробляє та реалізує план заходів щодо формування культури академічної доброчесності й її популяризації серед здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та інших категорій співробітників під час освітньо-наукової діяльності і виконання своїх посадових обов'язків;

ознайомлює учасників освітнього процесу з нормативними документами та інформаційними ресурсами щодо дотримання академічної доброчесності й етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в закладі вищої освіти;

проводить заходи для здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників з метою запобігання порушення принципів академічної доброчесності: групові та індивідуальні консультації, семінари, вебінари, тренінги, круглі столи тощо;

активно залучає здобувачів освіти до розробки та провадження політики й правил академічної доброчесності на факультеті;

сприяє співпраці здобувачів вищої освіти та викладачів за для зменшення нечесної поведінки студентів;

співпрацює з відділом моніторингу і забезпечення якості освіти, Радою із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності факультету при проведенні внутрішнього моніторингу стану формування академічної культури та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти і співробітниками закладу вищої освіти;

втілює передові практики політики академічної доброчесності та сприяє їх упровадженню на факультеті;

співпрацює з освітнім та студентським омбудсменами, студентським самоврядуванням у разі виникнення питань щодо запобігання та протидії порушенням академічної доброчесності.

3.12.4. Керівник Групи, її персональний склад затверджуються (та за потреби оновлюються) розпорядженням декана факультету.

3.12.5. До складу Групи входять:

заступник декана факультету;

представник Ради із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності факультету;

науково-педагогічні працівники підпорядкованих факультету кафедр;

представник студентського самоврядування.

3.12.6. Формою роботи Групи є засідання, які проводяться не рідше одного разу на квартал.

4. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Реорганізація, ліквідація факультет проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Університету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.3. Зміни та доповнення до Положення про факультет розглядаються на засіданні Вченої ради факультету й ухвалюються Вченою радою Університету та затверджуються наказом ректора Університету.

5.4. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.