

Перелік документів базового керівника інтернатури в ЛПЗ

1. Нормативно-правові документи з організації навчання в інтернатурі (накази МОЗ України, Департаменту охорони здоров'я).
2. Паспорт бази стажування.
3. Список лікарів-інтернів.
4. Типовий навчальний план і програма зі спеціальності.
5. Результати перевірки базового контролю знань та умінь лікарів-інтернів, піврічних та річних атестацій (протоколи), які проводились на заочній базі стажування.
6. Табелі обліку робочого часу лікарів-інтернів, які навчаються **за контрактом**.
7. Журнал обліку зауважень і пропозицій за результатами перевірки базової установи.
8. Графік роботи лікарів-інтернів у відповідності з індивідуальними планами лікарів-інтернів, затверджений головним лікарем та завідувачем профільної кафедри.
9. Перелік рефератів, які виносяться на заочну частину навчання (по роках).
10. План семінарських занять з лікарями-інтернами у заочній частині інтернатури, затверджений головним лікарем.
11. Журнал обліку відвідування семінарських занять та успішності лікарів-інтернів в заочній частині.
12. Графіки чергувань (2 рази на місяць), затверджені головним лікарем.
13. Перелік практичних навичок (очна, заочна частини) по рокам.
14. План науково-дослідницької роботи лікарів-інтернів.
15. Матеріали щодо підготовки до ліцензійного іспиту "Крок 3" (паперові та електронні варіанти).

Документація лікаря-інтерна

1. Індивідуальний план:
 - на підставі типових планів і програм з фахів, затверджених МОЗ України, який затверджується головним лікарем ЛПЗ і завідувачем профільної кафедри
2. Щоденник, який підписується в заочній частині не рідше 1 разу на тиждень:
 - ведеться щодня
 - діагнози
 - лікарські призначення (препарати, дози, як приймати)
 - чергування
 - клінічні конференції
 - патологоанатомічні конференції
 - науково-дослідна робота
 - результати атестацій із зазначенням недоліків
3. Карта обліку практичних навичок (по рокам, очна і заочна частини).
4. Графік чергувань – 2 рази на місяць.
5. Реферати.
6. Залікова книжка:
 - оцінки згідно графіка за індивідуальним планом;
 - результати піврічної та річної атестації.