

ПІДРОЗДІЛ З ПИТАНЬ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №1726-р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» з метою забезпечення реалізації права на роботу випускників академії відповідно до Закону України «Про вищу освіту» наказом ректора академії від 25.10.2010 №226 створений підрозділ з питань сприяння працевлаштуванню випускників академії під керівництвом проректора з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти професора І.М. Скрипника.

1. Основними завданнями підрозділу є:

- 1.1. Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників.
- 1.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює академія.
- 1.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників.
- 1.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.
- 1.5. Інформування студентів і випускників академії про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).
- 1.6. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.
- 1.7. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

2. Основними функціями підрозділу є:

- 2.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.
- 2.2. Налагодження ділових стосунків академії з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення,

підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.

2.3. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і академією для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

2.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву академії.

2.5. Співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників.

2.6. Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників.

2.7. Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).

2.8. Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

2.9. Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті академії.

2.10. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками академії тощо).

2.11. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

2.12. Планування і координація роботи факультетів, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час.

2.13. Здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи.

2.14. Інформування деканатів та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

2.15. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

2.16. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

2.17. Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

2.18. Організація практики студентів, зокрема щодо пошуку підприємств, установ та організацій (роботодавців).

3. Підрозділ має право:

3.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи, факультетів, випускових кафедр з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів.

3.2. Координувати роботу факультетів, кафедр з питань організації працевлаштування та практики.

4. Підрозділ взаємодіє:

4.1. З деканами медичних та стоматологічного факультетів з питань працевлаштування випускників та практики студентів.

4.2. З юрисконсультом – з правових питань.

4.3. З загальним відділом – з питань документообігу.

Запрошуємо до співпраці служби зайнятості, підприємства, установи та організації, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів.

Поштова адреса: 36011, м. Полтава, вул. Шевченка 23.

Місце знаходження: м. Полтава, вул. Шевченка 23, адміністрація навчально – наукового інституту післядипломної освіти, 2-й поверх, кабінет 202.

Телефон: +38(05322)52-56-07.