

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
«УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ»

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення директорських контрольних робіт
у медичному коледжі академії

м. Полтава- 2012

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення директорських контрольних робіт
у медичному коледжі
ВДНЗУ «Українська медична стоматологічна академія»
(далі академія)

1. Загальні положення

1.1. Положення про контрольну роботу розроблене відповідно до Положення "Про організацію навчально-виховного процесу в медичному коледжі ВДНЗУ «УМСА», державними освітніми стандартами вищої освіти і навчальними планами спеціальностей.

1.2. Контрольна робота є обов'язковою формою міжсесійного контролю навчальної роботи студента і відображає ступінь засвоєння матеріалу за навчальними програмами конкретних дисциплін, якість навчального процесу.

1.3. Цілі проведення контрольної роботи: перевірка, оцінка і аналіз знань студентів, отримання інформації про характер їх пізнавальної діяльності, рівень самостійності і активності, про ефективність використання форм і методів, навчальної діяльності.

1.4. Директорські контрольні роботи проводяться у середині навчального семестру (відповідно до розпорядження директора і графіка, затвердженого в навчальній частині). Проведення даних робіт з дисциплін навчального плану є обов'язковими. По курсах за вибором директорські контрольні роботи проводяться в тому випадку, якщо навчальне навантаження складає 2 і більше годин на тиждень.

1.5. Підставою для проведення директорських контрольних робіт є розпорядження директора, яке визначає перелік навчальних дисциплін, контингент студентів, склад комісії.

1.6. Пакет завдань для директорських контрольних робіт є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни і затверджується на засіданні ЦМК.

2. Вимоги до форми змісту завдань і проведення директорських контрольних робіт.

2.1. Контрольна робота може виконуватися:

- в традиційній письмовій формі в аудиторії;
- у формі комп'ютерного тестування.

2.2. При проведенні традиційної письмової контрольної роботи та комп'ютерного тестування рекомендується використання 4 і більш варіантів завдань. Завдання можуть виступати у таких формах:

- традиційні питання за програмним матеріалом (вони повинні охоплювати основні питання тем, розділів; ступінь складності всіх варіантів повинен бути однаковим);

- тестові завдання (тести різних варіантів повинні охоплювати основні дидактичні одиниці теми, розділу і бути рівноцінними за рівнем складності).

Рекомендується комбінувати різні види завдань.

3. Вимоги до оформлення директорських контрольних робіт.

3.1. Письмова контрольна робота оформляється студентом кульковою ручкою розбірливо, на аркушах з полями. Титульний аркуш письмової контрольної роботи оформляється відповідно до додатку 1.

3.2. Виконувати контрольні роботи в тестовій формі рекомендується на стандартних бланках, підготовлених викладачем та затвердженими ЦМК.

4. Вимоги до перевірки директорських контрольних робіт.

4.1. При перевірці контрольних робіт допущені помилки підкреслюються викладачем.

4.2. Оцінка проставляється на титульному аркуші цифрою і словесно (Наприклад: 5 (відмінно) і ін.) і підтверджується підписом викладача.

4.3. Якщо студент відсутній під час проведення контрольної роботи, то він повинен виконати її в двотижневий термін.

4.4. Результати перевірки директорських контрольних робіт заносяться комісією до відомості (додаток 2).

5. Облік і зберігання директорських контрольних робіт

5.1. У триденний термін, після закінчення періоду проведення директорських контрольних робіт, викладач здає голові ЦМК:

- зразки варіантів контрольних робіт;
- перевірені контрольні роботи;
- аналіз результатів (додаток 3)

5.2. Контрольні роботи зберігаються протягом навчального року в навчальній частині.

5.3. Результати контрольних робіт узагальнюються, обговорюються на засіданнях Педагогічної ради, ЦМК.

Директор коледжу

Ж.П. Кундій