

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВИЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКРАЇНИ
«УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**«УХВАЛЕНО»
рішенням Вченої ради академії
від «25» січня 2017р.,
протокол № 7**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
наказом ректора академії № 16м/к-у
від «27»січня 2017р.**

**Положення
про відпрацювання пропущених занять
студентами медичного коледжу академії**

Полтава
2017

1. Загальні положення

1.1. Згідно Закону України «Про вищу освіту» студент зобов'язаний дотримуватись вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку для осіб, які навчаються в академії, виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану, зокрема:

- відвідувати лекції, практичні, лабораторні та семінарські заняття;
- не запізнюватися на заняття, приходити на заняття відповідно до розкладу занять;
- протягом двох днів у будь-якій зручній для студента формі інформувати навчальну частину про причини, які унеможливають відвідування занять та виконання інших завдань, передбачених навчальною програмою.

1.2. Положення про відпрацювання пропущених занять студентами медичного коледжу академії розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про державний вищий заклад освіти, Положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», Статуту Вищого державного навчального закладу України «Українська медична стоматологічна академія», затвердженого наказом МОЗ України № 201 від 03.04.2015р., Положення «Про організацію освітнього процесу у ВДНЗУ «Українська медична стоматологічна академія», затвердженого наказом ректора №393-ау від 31.08.2016р., а також Положення про медичний коледж Вищого державного навчального закладу України «Українська медична стоматологічна академія», затвердженого наказом ректора № 160 від 04.06.2015р.

2. Види пропущених занять

2.1. Розрізняють два види пропущених занять студентами:

- з поважної причини;
- без поважної причини

2.2. До поважних причин належать:

- хвороба студента;
- виклик студента до правоохоронних органів;
- участь у добровільному донорстві ;

- участь у громадських заходах академії, спортивних змаганнях, студентських конференціях, конкурсах, олімпіадах тощо;
- запізнення рейсового транспорту, що завадило студенту вчасно прийти на заняття;
- сімейні чи особисті обставини на підставі заяви студента (весілля, народження дитини тощо);
- форс-мажорні обставини;

Поважні причини мають бути засвідчені документально.

2.3. За відсутності документів, що підтверджують поважну причину пропуску занять, вважається, що пропуск занять здійснено без поважних причин.

3. Відпрацювання пропущених занять

3.1. Студенти, які пропустили заняття, зобов'язані протягом двох тижнів із дати виходу на заняття почати їх відпрацьовувати незалежно від причин пропуску. Якщо під час цього терміну студент не почав відпрацювання занять, пропущених навіть із поважних причин, цей пропуск вважається пропуском без поважних причин.

3.2. Ненадання до навчальної частини студентами документів, які підтверджують поважну причину пропуску пізніше трьох днів після виходу на навчання, вважається пропуском занять без поважних причин.

3.3. Студенти, які мають 60 і більше годин пропущених занять без поважних причин, за поданням директора коледжу і рішенням ректорату академії можуть бути відраховані з числа студентів медичного коледжу.

3.4. Студенти, які пропустили заняття з поважних причин, допускаються до їх відпрацювання безоплатно.

3.5. Згідно з розділом III п.4 постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти», студенти медичного коледжу академії відпрацьовують практичні та лабораторні заняття із професійно-орієнтованих та природничо-наукових дисциплін (додаток 1, 2, 3), що були ними пропущені без поважних причин, на платній основі у відповідності до кошторису вартості відпрацювання дисциплін, затвердженого рішенням ректорату.

3.6. Пропущені заняття відпрацьовуються залежно від складності, виду, профілю циклової комісії за методикою, встановленою і затвердженою на засіданні циклової комісії та відповідно до графіка відпрацювань.

3.7. У разі визначення платної форми відпрацювання студент подає письмову заяву за встановленою формою на якій директор або його заступник зазначає кількість пропущених годин.

3.8. Відпрацювання пропущених занять без поважної причини виконується в повному обсязі (година за годину), але не більше 4 годин за день у робочі дні та не більше 8 годин на день у вільний від навчання час, і у визначений термін відпрацювань пропущених занять на відповідній цикловій комісії за розкладом з 8.30 год. до 18.00 год.

3.9. Пропущені заняття з поважної причини відпрацьовуються за дозволом завідувача відділенням на наступному за пропущеним занятті шляхом додаткового опитуванням або тестування за темою пропущеного заняття.

3.10. В останні два тижні семестру відпрацювання занять проводиться кожного робочого дня.

3.11. Відпрацювання лекцій проводиться безоплатно науково-педагогічному або педагогічному працівникові шляхом надання студентом конспекту за темою лекції в рукописній формі і проведення співбесіди за темою пропущеної лекції.

3.12. Залікові заняття незалежно від причини пропуску відпрацьовуються безоплатно.

3.13. Дозвіл на відпрацювання занять за індивідуальним графіком оформлюється розпорядженням директора за погодженням з першим проректором з науково-педагогічної роботи ВДНЗУ «УМСА» на підставі заяви студента.

3.14. Відпрацювання пропущених занять за індивідуальним графіком проводиться в повному обсязі в спеціально визначений завідувачем відділенням час.

3.15. Виконані індивідуальні графіки зберігаються в навчальній частині коледжу до закінчення студентом навчання.

3.16. Порядок оплати відпрацювання пропущених занять без поважної причини. На заяві студента працівник бухгалтерії зазначає суму, яку необхідно сплатити студентові. Студент сплачує зазначену на заяві суму на рахунок коледжу, а копію квитанції подає завідувачу відділенням. Після оплати завідувач відділенням надає студенту дозвіл на відпрацювання пропущених ним занять. Термін дії дозволу складає 14 календарних днів.

3.17. Копії квитанцій про сплату за відпрацювання пропущених занять із професійно-орієнтованих та природничо-наукових дисциплін студентами зберігаються в навчальній частині коледжу протягом навчального семестру.

3.18. Контроль за відпрацюванням студентами пропущених занять здійснює безпосередньо завідувач відділенням.

3.19. Зміни та/або доповнення до цього Положення розглядаються Вченою радою академії, затверджуються наказом ректора і вводяться в дію.

Перший проректор

В. Бобирьов

Начальник відділу з науково-педагогічної роботи
та організації навчально-наукового процесу

С.Білаш

Юрисконсульт

А.Мішина

Директор коледжу

Ж.Кундій