



КОПІЯ

МОЗ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПДМУ)

НАКАЗ

«14» вересня 2023 р.

м. Полтава

№ 309

Про затвердження Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків в діяльності ПДМУ та складу робочої групи

Відповідно до стаття 61 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 року №830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 року за №219/37555, на підставі наказу ректора Полтавського державного медичного університету від 06.09.2023 №303 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків в 2023 році»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків в діяльності Полтавського державного медичного університету (далі - Положення), що додається.
2. Затвердити склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в діяльності Полтавського державного медичного університету (далі – Робоча група), що додається.
3. Інженеру з комп'ютерних систем 1 категорії служби електронного забезпечення Ігорю Гаршину опублікувати даний наказ на офіційному вебсайті Університету в розділі «Антикорупційні заходи».
4. Контроль за виконанням вимог цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Вячеслав ЖДАН



ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків в діяльності Полтавського державного медичного університету

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Полтавського державного медичного університету.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Полтавського державного медичного університету та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) досліджує середовище Полтавського державного медичного університету та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків;

визначає функції та активи Полтавського державного медичного університету, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні зацікавлені сторони Полтавського державного медичного університету, аналізує характер їх взаємодії з Полтавським державним медичним університетом;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Полтавського державного медичного університету;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Полтавського державного медичного університету;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Полтавського державного медичного університету;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Полтавського державного медичного університету як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Полтавського державного медичного університету;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Полтавського державного медичного університету;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Полтавського державного медичного університету від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми зацікавленими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням ректора Полтавського державного медичного університету інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Полтавського державного медичного університету інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Полтавського державного медичного університету, здобувачів освіти всіх рівнів, інших внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників Полтавського державного медичного університету;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7) вносити ректору Полтавського державного медичного університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом ректора Полтавського державного медичного університету. Ректор Полтавського державного медичного університету визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи, як правило, є уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в Університеті. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Полтавський державний медичний університет.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції
14.09.2023



Едуард МАЩЕНКО

СКЛАД

робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в діяльності Полтавського державного медичного університету

Голова робочої групи:

МАЩЕНКО Едуард

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Члени робочої групи:

БОРСУК Олена

БУЛАТОВА Олена

КУЛИК Людмила

ХІЛНІЧ Ірина

МОРОХОВЕЦЬ Галина

СТАРЧЕНКО Іван

БЛОКОНЬ Сергій

ДАВИДЕНКО Ганна

КАПУСТЯНСЬКИЙ Денис

УЛАСЕВИЧ Лариса

БОРОДАЙ Ірина

САМОЛЕЛІС Людмила

РИБАЛКА Ярослав

БІЛАШ Сергій

МАРЧУК Володимир

КАПІШНА Наталія

ВЛАСОВА Дарія

НОРЕНКО Олена

Провідний юрисконсульт (заступник голови робочої групи)

Інженер 1 категорії адміністративно-господарської частини (секретар робочої групи)

Заступник ректора закладу вищої освіти з економіки і планування

Головний бухгалтер

Завідувач аспірантурою наукового відділу

Начальник навчального відділу

Заступник декана факультету міжнародного

Заступник директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти

Декан факультету медичного №2

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії

Заступник директора навчально-наукового медичного інституту

Заступник директора з післядипломної освіти фахового медико-фармацевтичного коледжу

Заступник декана факультету медичного №1

Завідувач кафедри анатомії з клінічною анатомією та оперативною хірургією

Начальник відділу військового обліку

Інспектор відділу з міжнародних зв'язків

Інспектор загального відділу

Фахівець 1 категорії відділу кадрів