



КОПІЯ

Міністерство охорони здоров'я України
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПДМУ)

НАКАЗ

«05» травня 2021 р.

м. Полтава

№ 158

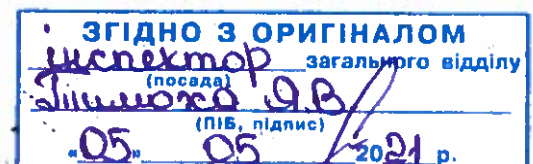
**Про забезпечення доступу
до публічної інформації
у Полтавському державному
медичному університеті**

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та з метою належної організації роботи з доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Полтавський державний медичний університет,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у Полтавському державному медичному університеті, що додається.
2. Визначити загальний відділ як спеціальний структурний підрозділ відповідальним з питань запитів на інформацію.
 - 2.1. Загальному відділу:
 - вести облік запитів на інформацію, що надходять до університету. В день отримання запиту передавати запит ректорові, або особі, яка виконує його обов'язки;
 - систематизувати, аналізувати та здійснювати контроль за розглядом запиту на інформацію та надання безпосередніми виконавцями відповіді на запит у визначені законом терміни його розгляду.
3. Зобов'язати керівників структурних підрозділів надавати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня його отримання.

У разі, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту продовжується до двадцяти робочих днів, про що не пізніше п'яти робочих днів з дня його отримання, повідомити запитувача.
4. Проректорам, заступникам ректора та керівникам структурних підрозділів:
 - 4.1. Дотримуватись вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 р. № 2939-VI.
 - 4.2. Опрацьовувати та оперативно надавати у визначені терміни достовірної, повної та точної інформації за запитом, що надходять від фізичних і юридичних осіб, об'єднань громадян без статусу юридичної особи.
 - 4.3. Надавати до загального відділу інформацію за запитом протягом чотирьох днів з дня отримання запиту.



- 5. Начальнику інформаційно-аналітичного центру Андрейку В.В. забезпечити розміщення даного наказу з додатками на офіційному веб-сайті університету.
- 6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

В.М. Ждан

ПОГОДЖЕНО:

Заступник ректора
з міжнародних зв'язків

В.В. Поліщук

Н.М. Борисенко

Провідний юрисконсульт

Реєстр розсилки: загальний відділ – до справи, усі структурні підрозділи університету – 1/20.
Виконавець: Храпаль Н.Ю. 52-78-21

ВІДИНО С ОРИГІНАЛОМ

директор загального відділу

Шинько І.В.

(ПІБ, підпис)

05 05 2021 р.