

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ректора

17.11. 2022 р. № 349

## ПОЛОЖЕННЯ

про систему енергетичного менеджменту

### 1. Загальні положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту (далі - положення) розроблено з метою організації запровадження системи енергетичного менеджменту та системи моніторингу (як складової системи енергоменеджменту) на різних етапах енергоспоживання в Полтавському державному медичному університеті для подальшого проведення аналізу і оцінки ефективності використання енергетичних ресурсів, підготовки та впровадження заходів з підвищення ефективності енергоспоживання, а також залучення фінансування, запровадження системи стимулювання ощадного енергоспоживання.

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про енергозбереження», розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 року № 732-р «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах» та інших нормативно-правових актів у сфері енергозбереження та постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту».

2. Метою затвердження положення є впровадження постійно діючої системи енергетичного моніторингу (СЕМ) і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у приміщеннях будівель Полтавського державного медичного університету (ПДМУ) в режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів.

3. Дія Положення поширюється на всі підрозділи ПДМУ які споживають енергоносії та оплата за спожиті енергоносії яких фінансується за кошти державного бюджету.

4. Основними завданнями СЕМ є:

- 1) оптимізація структури споживання енергоресурсів;
- 2) підвищення ефективності використання всіх видів енергоресурсів;
- 3) покращення якості надання енергетичних послуг та можливостей для їх регулювання;
- 4) налагодження енергоефективної експлуатації будівель;
- 5) формування ощадної поведінки у споживачів енергетичних послуг;
- 6) впровадження системи стимулювання ощадного використання енергоресурсів;
- 7) скорочення використання коштів на придбання енергоресурсів;

8) залучення інвестицій у процеси технологічної та енергоефективної модернізації системи енергоспоживання ПДМУ.

Для успішного виконання зазначених завдань необхідно забезпечити ефективне функціонування наступних підсистем:

- 1) моніторинг енергоспоживання;
- 2) планування впровадження заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;
- 3) залучення джерел щодо фінансування заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;
- 4) контроль за ефективністю впровадження заходів з енергозбереження;
- 5) навчання персоналу структурних підрозділів;
- 6) мотивація ощадного енергоспоживання.

5. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проектів.

6. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у приміщеннях будівель ПДМУ - це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

7. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в будівлях університету та підвищити комфортність перебування в них.

8. Енергоефективні заходи - це заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання енергетичних ресурсів, спрямовані на скорочення витрат на енергоспоживання.

## **2. Функціонування системи енергомоніторингу та енергоменеджменту**

1. Основою СЕМ є проведення щоденного моніторингу енергоспоживання енергетичних ресурсів (далі - енергомоніторинг), який здійснюється шляхом фіксації показників приладів обліку енергоносіїв або фактичних обсягів спожитих енергоресурсів.

2. Управління системою енергоменеджменту покладається на заступника ректора закладу вищої освіти з адміністративно-господарської роботи який здійснює:

- 1) координацію роботи задіяних структурних підрозділів ПДМУ;
- 2) контролює загальний стан енергоефективності будівель ПДМУ та стан реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання;

3) проводить обговорення проблем щодо споживання енергоресурсів та шляхів їх вирішення з керівництвом задіяних структурних підрозділів з питань енергомоніторингу;

4) бере участь у представницьких заходах та заходах з обговорення проблем щодо споживання енергоресурсів та шляхів їх вирішення;

5) призначає відповідальних осіб за моніторинг споживання енергоресурсів та впровадження енергоефективних заходів, забезпечують їх вільний доступ до комп'ютеризованого робочого місця з підключенням до мережі Інтернет та призначає осіб, які виконують обов'язки у разі тимчасової відсутності призначених відповідальних осіб;

6) контролює процес збору та передачі показників, у разі відхилення більше як на 10% і більше відсотків від встановленого ліміту споживання ПЕР надають письмове повідомлення проректору з адміністративного управління про причини відхилення та пропозиції щодо заходів з їх усунення.

#### 2.1. Енергоменеджер:

1) бере участь у тематичних навчаннях, семінарах, тренінгах;

2) готує пропозиції з впровадження енергозберігаючих заходів;

3) несе відповідальність за неперервність обліку енергоносіїв, вчасне проходження засобами обліку енергоносіїв відповідної повірки;

4) несе персональну відповідальність за вчасне та якісне внесення показників до журналів обліку енергетичних ресурсів;

5) за допомогою аналітично-статистичних звітів проводить щоденний моніторинг споживання енергетичних ресурсів;

6) узагальнює надані завідувачами гуртожитків та комендантами будівель пропозиції щодо впровадження енергозберігаючих заходів;

#### 2.2. Інженер II категорії:

1) проводить систематичний та щоденний (крім вихідних та святкових днів) збір показників усіх засобів обліку. Отримані показники щоденно вносить (з 8:00 до 9:00 годин) до паперових журналів обліку енергоносіїв.

2) проводить щоденний оперативний контроль за споживанням енергетичних ресурсів, у разі відхилення показника у більшу сторону на 10 і більше відсотків від встановленого ліміту доводять до відома відповідального за енергоменеджмент та упродовж одного робочого дня з'ясовує причину відхилення. Причину відхилення зазначають у паперовому журналі. Після виявлення причини такого відхилення проводить дії для недопущення виникнення подібних ситуацій у майбутньому. У разі виявлення несправності засобу обліку – інформує безпосереднього керівника для унесення несправностей.

2) бере участь у тематичних навчаннях, семінарах, тренінгах.

Відповідальні особи, у своїй діяльності керуються чинним законодавством України у сфері енергозбереження та цим положенням.

## Організація виконання Положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного контролю:

- температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С;
- вода холодна, м<sup>3</sup>;
- вода гаряча, м<sup>3</sup>;
- газ, м<sup>3</sup>;
- електрична енергія, кВт/год;
- теплова енергія, Гкал.;

3. Для виконання щоденного контролю використовуються наступні типи обладнання:

- термометр зовнішній;
- термометр внутрішній;
- лічильники холодної води;
- лічильники гарячої води;
- лічильники газу;
- лічильники електричної енергії;
- лічильники теплової енергії.

Провідний фахівець



Микола ІВАЩЕНКО