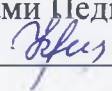


Міністерство охорони здоров'я України
Полтавський державний медичний університет

Кафедра філософії та суспільних наук

«УЗГОДЖЕНО»

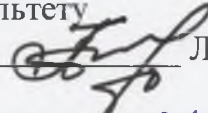
Гарант освітньо-професійної
програми Педіатрія

 Тетяна КРЮЧКО

« 31 » 08 2022 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова вченої ради міжнародного
факультету

 Лілія БУРЯ

Протокол від « 31 » 08 2022 р. № 1

СИЛАБУС

ПРОФЕСІЙНІ КОМУНІКАЦІЇ. КЛЮЧОВІ КОМПЕТЕНЦІЇ

(назва навчальної дисципліни)

Вибіркова навчальна дисципліна

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
галузь знань	22 «Охорона здоров'я»
спеціальність	228 «Педіатрія»
кваліфікація освітня	Магістр педіатрії
кваліфікація професійна	Лікар
освітньо-професійна програма	Педіатрія
форма навчання	Денна
курс та семестри вивчення навчальної дисципліни	1 курс, II семестр

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри
філософії та суспільних наук

Зав. кафедри  Віра ДУБІНІНА

Протокол від 29 08 2022 № 1

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача, науковий ступінь, учене звання	Ющенко Юлія Петрівна, кандидат філософських наук, доцент
Профайл викладача	https://philosophy.pdmu.edu.ua/team
Контактний телефон	+380953403680
E-mail:	yulia.yu@ukr.net
Сторінка кафедри на сайті ПДМУ	https://philosophy.pdmu.edu.ua/

ОСНОВНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг навчальної дисципліни (модуля)

Кількість кредитів / годин – 3/90, із них:

Лекції (год.) – 10

Практичні заняття (год.) – 20

Самостійна робота (год.) – 60

Вид контролю залік

Політика навчальної дисципліни

Курс «Професійні комунікації. Ключові компетенції» розроблено кафедрою філософії та суспільних наук спираючись на положення нормативно-правової бази з регулювання освітньої діяльності університету та законодавства у сфері вищої освіти. з метою

Політика дисципліни спрямована на стимулювання особистісного розвитку кожного здобувача освіти, його соціальної активності на набуття додаткових важливих вмінь і навичок, розвиток компетенцій для навчання, професійної діяльності та життя.

Вивчення навчальної дисципліни «Філософія» відбувається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті (https://www.pdmu.edu.ua/storage/department-npr/docs_links/0nrGNrEzksWWytpXV8j05INcg9wbyVjkYx9FrBEEY.pdf) та вимагає: відвідування лекцій, підготовку до практичних занять відповідно до навчального плану й розкладу занять (<https://www.pdmu.edu.ua/storage/shedule/files/cmPYcsN7Qj8imAceBzQQzqPcHjukU7tp0cLRGeBZ.pdf>) виконання самостійної роботи, опрацювання рекомендованої основної та додаткової літератури, інформаційних ресурсів.

Обов'язковим на заняттях є дотримання правил роботи у групі, шанобливе й толерантне ставлення до поглядів колег, налаштованість на дружню співпрацю та командну роботу. Вітаються прояви ініціативності, креативності, пошук нестандартних рішень та оригінальний підхід до вирішення поставлених завдань.

Відповідь здобувача освіти повинна демонструвати ознаки самостійності (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), відсутність повторюваності та плагіату, посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей та дотримання інших вимог, визначених «Кодексом академічної доброчесності Полтавського державного медичного університету» (https://www.pdmu.edu.ua/storage/sections_nv/docs_links/w06zPTIU3h58RxfeqTTwy7bSS9MTIfSDrxtHezK6.pdf).

Присутність здобувачів вищої освіти на лекціях та практичних заняттях є обов'язковою. У разі пропуску – відпрацювання відповідно до Положення про відпрацювання пропущених занять і незадовільних оцінок здобувачами вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті (https://www.pdmu.edu.ua/storage/department-npr/docs_links/Tw1ZR7sjAmDI8i0uE6kRX5q2F80J6AiwTz2dvVIQ.pdf)

Користуватися мобільним телефоном, планшетом чи іншими гаджетами на занятті дозволяється лише під час інтерактивних форм роботи. При оцінюванні результатів навчання

враховується активність здобувачів освіти на заняттях, теоретична підготовка, виконання індивідуальних завдань та завдань для самостійної роботи.

Організація викладання курсу може проходити за наказом ректора університету з використанням дистанційних технологій навчання відповідно до Положення про дистанційну форму навчання в Полтавському державному медичному університеті https://www.pdmu.edu.ua/storage/department-npr/docs_links/03JNND8Ih5H8KhDdFbMIJPEIQnAzB7UNwxCvRGy.pdf.

Ми позитивно реагуємо на опрацювання окремих питань курсу у формах неформальної (онлайн-курси на освітніх платформах EdEra, Prometheus, ВУМ та ін.) освіти https://www.pdmu.edu.ua/storage/department-npr/docs_links/fKBks6cPo5jzq0brID6eI7LKTEAcqmrjrewYFvL.pdf.

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики; бути дисциплінованим і уважним.

Наголошуємо на необхідності дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку для студентів Полтавського державного медичного університету (https://www.pdmu.edu.ua/storage/department-npr/docs_links/OaN2nwwysLPFAUDRvuDPvFSpzM1j9E9CwQQkgr93b.pdf).

У випадку оголошення під час занять повітряної тривоги здобувачі освіти діють за вказівками викладача відповідно до Інструкції щодо дій співробітників та здобувачів освіти за сигналами оповіщення в особливий період.

Після здійснення вибору дисципліни «Професійні комунікації. Ключові компетенції», вона стає обов'язковою для вивчення та включається до індивідуального навчального плану здобувача освіти!

Опис навчальної дисципліни (анотація)

Навчальна дисципліна «Професійні комунікації. Ключові компетенції» розглядає основи професійної комунікації та сприяє формуванню ключових компетенцій у здобувачів вищої освіти, допомагає набуті їм необхідних знань і навичок та підвищити цінність на ринку праці.

Аби випускники ЗВО скористалися можливостями кар'єрного зростання та були конкурентноспроможними, володіли високим ступенем гнучкості і групової орієнтації, їм потрібні широкі додаткові навички, які не завжди здобувачі освіти можуть отримати під час вивчення дисциплін професійного спрямування.

Розвиток ключових компетенцій майбутнього фахівця в навчальному курсі подано як складний поетапний процес, пов'язаний із формуванням і удосконаленням важливих особистісно-професійних якостей та діяльними і соціокультурними перетвореннями, вибором моделей поведінки, розкриттям творчого потенціалу особистості, самовдосконаленням.

Пропонований курс допоможе розвинути ключові компетенції і сприятиме отриманню змістовних знань з дисципліни відповідно до запитів роботодавців і викликів сьогодення.

Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни (міждисциплінарні зв'язки)

Пререквізити

Здобувачам освіти необхідні знання іноземної мови і комп'ютерної грамотності

Постреквізити

Специфіка вказаної дисципліни полягає в тому, що під час її вивчення здобувачі освіти набувають soft skills, необхідних під час опанування дисциплін професійного спрямування.

Мета та завдання навчальної дисципліни:

Метою вивчення навчальної дисципліни є ознайомити здобувачів освіти з основними поняттями та теоретичними принципами професійної комунікації, сформуванню розуміння загальних закономірностей розвитку та становлення ключових компетенцій, їх засвоєння відповідно до освітніх та суспільних запитів, потреб споживачів медичних послуг і роботодавців, сприянні особистісному розвитку.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- навчити формувати цілі та визначати структуру особистої діяльності на підставі результату аналізу певних суспільних та особистих потреб;
- надати та удосконалити знання і вміння із теоретико-методологічних, управлінських та інших питань особистісного розвитку;
- ознайомити з прийомами та методами ефективної комунікативної взаємодії;
- надати рівні можливості для формування індивідуальної траєкторії особистісного розвитку;
- сформувати чітке уявлення про тенденції особистісного та професійного розвитку сучасного фахівця галузі охорони здоров'я;
- розвинути необхідні навички для підвищення потенціалу особистості;
- розкрити механізми психологічної саморегуляції;
- активізувати самостійну діяльність, розвиток мотивації особистісного зростання, безпосередньо пов'язаної зі змістом майбутньої професійної діяльності;
- сформувати Я-концепцію та розвиток ціннісно-сислової сфери здобувачів вищої освіти;
- навчити застосовувати отримані знання в подальшій освітній і професійній діяльності

Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна

Дисципліна забезпечує набуття здобувачами освіти *компетентностей*:

- Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній діяльності в галузі охорони здоров'я за спеціальністю 228 «Педіатрія» в умовах неповної або обмеженої інформації з урахуванням можливостей інноваційної медицини в мультидисциплінарному контексті соціальної та етичної відповідальності.
- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- Здатність працювати в команді.
- Навички міжособистісної взаємодії.
- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- Здатність спілкуватись іноземною мовою.
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
- Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Результати навчання для дисципліни:

по завершенню вивчення навчальної дисципліни студенти повинні

знати:

- значення soft skills для освітньої і професійної діяльності, повсякденного життя;
- основні принципи академічної доброчесності;
- ефективні прийоми спілкування, мовленнєвий етикет;
- способи управління конфліктом;
- методи управління стресом;
- особливості гендерної політики;
- інструменти формування особистого бренду;
- особливості айдентики;
- специфіку творення медіапродукту, його вплив на економічну і політичну ситуацію;
- основи тайм-менеджменту;

вміти:

- застосовувати правила вербальної і невербальної комунікації;

- бути толерантним до вираження емоцій іншими людьми;
- попереджувати, вирішувати, врегульовувати, перетворювати конфлікт;
- адекватно реагувати на стресову ситуацію, здійснювати профілактичні заходи щодо виникнення дистресу;
- протидіяти гендерній дискримінації та гендерному насиллю;
- ефективно використовувати ЗМІ та медіаконтент відповідно до власних цілей і потреб;
- проводити фактчекінг;
- створювати особистий бренд;
- формувати якісні мотиваційний лист і резюме;
- ефективно планувати час;
- створювати інтелект-карту;
- застосувати отримані знання і навички у конкретних ситуаціях;
- ефективно використовувати soft skills.

Тематичний план лекцій із зазначенням основних питань, що розглядаються на лекції

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття ключових компетенцій. Hard & soft skills ✓ Компетенція: зміст, сутнісна характеристика, структура, основні види. ✓ Поняття ключових компетенцій. ✓ Hard і soft skills. ✓ Значення ключових компетенцій в освітній та професійній діяльності і повсякденному житті.	2
2	Академічне письмо. Академічна доброчесність ✓ Академічна культура й етика у системі вищої освіти: поняття, функції, складові. ✓ Академічна доброчесність та академічна нечесність. ✓ Основні види порушень академічної доброчесності ✓ Наукове мовлення. Основи академічного письма.	2
3	Основи успішного спілкування. Вербальна та невербальна комунікації ✓ Структура та форми спілкування. Функції комунікації. ✓ Вербальне спілкування: поняття та основні ознаки. ✓ Правила невербальної комунікації. ✓ Бар'єри спілкування. ✓ Мовленнєвий етикет.	2
4	Медіаграмотність ✓ Сутність поняття «медіаграмотність». ✓ Психологічні засади та ключові принципи медіаграмотності. ✓ Дезінформація та фейки. ✓ Поняття фактчекінгу. ✓ Соціальні мережі: безпеки та правові аспекти.	2
5	Основи тайм-менеджменту ✓ Принципи і правила ефективного планування часу. ✓ Особливості використання методик планування часу. ✓ Причини дефіциту часу. ✓ Хронофаги: поняття та види. Уникнення хронофагів. ✓ Прокрастинація: причини та методи позбавлення. ✓ Контроль та самоконтроль в тайм-менеджменті	2
	Разом	10

Тематичний план практичних занять із зазначенням основних питань, що розглядаються на практичному занятті

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<p>Поняття ключових компетенцій. Hard & soft skills</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Компетенція: зміст, сутнісна характеристика, структура, основні види. ✓ Поняття ключових компетенцій. Компетенція і компетентність ✓ Hard і soft skills. ✓ Особливості формування ключових компетенцій. ✓ Значення ключових компетенцій в освітній та професійній діяльності і повсякденному житті. ✓ Словник компетенцій. 	2
2	<p>Академічне письмо. Академічна доброчесність</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Академічна культура й етика у системі вищої освіти: поняття, функції, складові. ✓ Нормативна база академічної доброчесності. ✓ Академічна доброчесність та академічна нечесність. ✓ Основні види порушень академічної доброчесності (академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво тощо). ✓ Наукове мовлення. Основи академічного письма. ✓ Плагіат та його форми. ✓ Академічна антиплагіат культура. 	2
3	<p>Основи успішного спілкування. Вербальна та невербальна комунікації</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Структура та форми спілкування. ✓ Функції комунікації. Стили спілкування. ✓ Фактори успіху у спілкуванні. Модель передавача / приймача. ✓ Вербальне спілкування: поняття та основні ознаки. ✓ Правила невербальної комунікації. Основні групи невербальних засобів (паралінгвістична, екстралінгвістична, проксемика, оптико-кінетична тощо) спілкування ✓ Бар'єри спілкування. 	2
4	<p>Управління конфліктами</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Поняття, сутність та структура конфлікту. ✓ Види конфліктів. ✓ Фази і етапи конфлікту. Формули конфліктів. ✓ Способи та механізми управління конфліктом. ✓ Причини і наслідки конфліктів. ✓ Прогнозування та попередження конфлікту. ✓ Стимулювання конфлікту. ✓ Вирішення конфлікту як багатоступінчастий процес. Основні стратегії вирішення конфліктів. ✓ Технології регулювання конфліктом. Перетворення конфлікту. ✓ Результати процесу управління конфліктом. 	2
5	<p>Стрес та його подолання</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Поняття стресу та дистресу. ✓ Ознаки і причини стресу. 	2

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Потреба у стресові. ✓ Стадії стресу. ✓ Методи управління стресом. ✓ Шляхи та засоби подолання стресу. ✓ Вплив стресу на організм людини. Профілактика стресу. 	
6	<p>Гендерна компетентність</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Поняття гендерної компетентності. ✓ Гендер і стать. ✓ Гендерні стереотипи і ролі. Гендерна рівність та гендерна нерівність. ✓ Гендерна соціалізація та становлення гендерної ідентичності. ✓ Гендерні стереотипи як бар'єр у реалізації жінками своїх прав. Гендерний мейнстрімінг. ✓ Гендерна дискримінація та її види. 	2
7	<p>Медіаграмотність</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Загальне поняття про медіа. ✓ Теорії медіаосвіти (ідеологічна, протекціоністська, практична, семіотична та ін.). ✓ Сутність поняття «медіаграмотність». ✓ Дезінформація та фейки. Технологія глибинних фейків. ✓ Поняття фактчекінгу. Фактологічні маніпуляції. ✓ Соціальні мережі: безпеки та правові аспекти. ✓ Особисте медіаполе. 	2
8	<p>Персональний брендинг та рекрутинг</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Бренд, імідж та репутація. ✓ Функції, види та стратегії бренду. ✓ Персональний брендинг. Персональний бренд і соціальний імідж. ✓ Інструменти формування особистого бренду. ✓ Підготовка якісного резюме. ✓ Види контенту для просування персонального бренду. Техніки його презентації. ✓ Рекрутинг та його методи. ✓ Рекрутинг у галузі охорони здоров'я. Комунікації з роботодавцями. 	2
9	<p>Основи тайм-менеджменту</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Принципи і правила ефективного планування часу. Закон Парето чи принцип 20/80. Золоті правила Л.Зайверта. Метод пріоритетного планування ABC. Алгоритм планування дня. Методи простого та пріоритетного планування. Метод «шести задач». Метод Д. Ейзенхауера. Система управління часом Б. Франкліна. Метод складання планів «Альпи». ✓ Особливості використання методик планування часу. ✓ Техніка планування «День-тиждень». ✓ Планування задач зі складною структурою. Техніка планування «Кайрос» (метод контекстного планування). Постановка особистих довготермінових цілей. ✓ Причини дефіциту часу. ✓ Хронофаги: поняття та види. Уникнення хронофагів. ✓ Прокрастинація: причини та методи позбавлення. ✓ Позбавлення від часозалежності. ✓ Моделювання ідеального дня. Інтелект-карта <p>Залік</p>	4
	Разом	20

Самостійна робота

№№/зп	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1. Професійні комунікації. Ключові компетенції .		
1.	Опрацювання питань, що не входять до плану аудиторних занять (перелік)	
1.1.	<p style="text-align: center;">Поняття ключових компетенцій. Hart & soft skills</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та особливості SWOT-аналіз і PEST-аналіз 2. Розробка моделі компетенцій Лайла Спенсера 3. Компетенції емоційного лідерства Річарда Бояціса 4. Рейтингові методи оцінки компетенцій <ul style="list-style-type: none"> • Метод шкали спостереження за поведінкою (BehavioralObservationScales). • Метод оцінки за вирішальню ситуацією (Critical Incident Method). • Метод ранжування. 5. Програма Демінга як основи професійного вдосконалення сучасного фахівця 	6
1.2.	<p style="text-align: center;">Академічне письмо. Академічна доброчесність</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Бухарестська Декларація етичних цінностей і принципів вищої освіти в Європі 2 Кодекси честі та професійної етики. Наукове мовлення. 3 Авторське право. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. 4 Правила посилань та оформлення бібліографічного опису джерел. 5 Перевірка академічних текстів на плагіат. 6 Особливості забезпечення академічної доброчесності в медичній науці. 	6
1.3.	<p style="text-align: center;">Основи успішного спілкування. Вербальна та невербальна комунікації</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Моделі комунікацій (прикладні, ділова комунікація, інформаційно-технічні, прагмалінгвістичні). 2 Семіотика комунікацій. 3 Спілкування та індивідуальні якості особистості. 4 Комунікативність та комунікабельність. 5 Мовленнєвий етикет. 6 Маніпуляції у спілкуванні: види та способи захисту. Мета-моделі у спілкуванні. 7 Комунікація у професійній діяльності лікаря-педіатра. Лікар і пацієнт: особливості взаємодії 8 Комунікація в різних сферах суспільного життя. 	6
1.4.	<p style="text-align: center;">Управління конфліктами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Конфліктологія як наука про конфлікти. 2 Концепція конфліктної моделі суспільства Р.Дарендорфа. 3 Теорія позитивно-функціонального конфлікту Л. Козера. 4 Сучасні концепції конфліктів. 5 Конфлікт як соціальне явище. 6 Гарвардська концепція та модель KULT. 7 Компроміс і консенсус у професійній діяльності лікаря 8 Правила поведінки для позитивної конфліктної культури 	6
1.5.	<p style="text-align: center;">Стрес та його подолання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Основні теорій і моделі стресу (генетично- 	6

	<p>конституціональна, модель схильності (diathesis) до стресу, психодинамічна модель, модель Н. Г. Wolff, міждисциплінарна модель, інтеграційна модель та ін.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Теорія Г. Сельє. 3 Фізіологічні механізми виникнення стресу. 4 Відмінності між біологічним та психологічним стресом. 5 Індивідуальні відмінності в реагуванні на стрес 6 Сучасні фітнес-методи запобігання і подолання наслідків стресу (йога-терапія, оздоровче плавання, аеробіка, Юмейхо-терапія, денс-терапія, тощо). 7 Професійний стрес та шляхи його подолання 	
1.6.	<p style="text-align: center;">Гендерна компетентність</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Гендерні теорії та основні дискурси гендерних досліджень. 2 Міжнародна нормативна база щодо запровадження гендерної рівності та прав жінок. Стать і соціальна структура. 3 Гендерна культура в Україні 4 Гендерне насильство. Гендерна медицина. Гендерні відносини в медичній сфері. Гендерні відносини в родині. 	6
1.7.	<p style="text-align: center;">Медіаграмотність</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Людина в світі інформації. 2 Вплив ЗМІ на суспільство. 3 Психологічні засади та ключові принципи медіаграмотності. 4 Онлайн навчання та соціальні медіа в освіті. 5 Теорія стереотипів. 6 Теорія когнітивного дисонансу. 7 Теорія користі та задоволення 8 Теорія порядку денного М. Мак-Кобса і Д. Шоу 9 Теорія гейткіперів К. Левіна 10 Мережеві ризики: фішинг, шкідливе програмне забезпечення, електронна пошта, спам. 11 Можливості медіа для професійної діяльності. 12 Небезпеки кібербулінгу. 	8
1.8.	<p style="text-align: center;">Персональний брендинг та рекрутинг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Поняття іміджу та його види. 2 Еволюція брендингу 3 Приклад успішних особистих брендів. 4 Сторітеллінг і персональний бренд. 5 Інтерактивний сторітеллінг. 6 Аналіз і оцінка персонального бренду. 7 Брендинг в сфері культури і політики 8 Правові основи бренду 	8
1.9.	<p style="text-align: center;">Основи тайм-менеджменту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Історія та етапи розвитку тайм-менеджменту. 2 Поняття часу, його властивості і види. Атрибути часу. 3 Хронометраж як система обліку і контролю витрат часу. 4 SMART-технологія постановки цілей (за Д. Доурденом). 5 Впровадження корпоративного тайм-менеджменту. 6 Теорія часової мотивації. Stop doing list. 7 Правила поваги до часу. 8 Комп'ютеризація та автоматизація управління часом. Контроль та самоконтроль в тайм-менеджменті 	8
	Разом	60

Індивідуальні завдання: підготовка проєктів, фіксованих виступів, доповідей та виступів на засіданнях круглого столу, конференціях, публікація тез і статей. Рекомендації щодо виконання завдань та критерії оцінювання надаються викладачем під час занять. Враховуючи академічні свободи, теми обираються самостійно, корелюються з тематикою занять і узгоджуються з викладачем.

Нагадуємо: Ваші роботи підлягатимуть перевірки на відсутність плагіату відповідно до Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти та співробітників Полтавського державного медичного університету

https://www.pdmu.edu.ua/storage/n_process_vimo/docs_links/V7NzyqhQzHq53eACy2HYIG1IeuxV42DvO1Eq9tPA.pdf

Перелік питань, який повинен засвоїти студент при вивченні навчальної дисципліни

- 1 Визначення поняття «компетенція», його зміст, структура, сутнісні характеристики.
- 2 Компетенція та компетентність.
- 3 Hard і soft skills.
- 4 Поняття ключових компетенцій. Особливості їх формування.
- 5 Значення ключових компетенцій в освітній та професійній діяльності і повсякденному житті.
- 6 Академічна культура й етика у системі вищої освіти: поняття, функції, складові.
- 7 Академічна доброчесність та академічна нечесність.
- 8 Основні види порушень академічної доброчесності (академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво тощо).
- 9 Основи академічного письма. Поняття авторського права.
- 10 Правила використання об'єктів інтелектуальної власності.
- 11 Плагіат та його форми. Академічна антиплагіат культура.
- 12 Особливості забезпечення академічної доброчесності в медичній науці.
- 13 Структура та форми спілкування. Функції комунікації. Стили спілкування.
- 14 Моделі комунікацій (прикладні, ділова комунікація, інформаційно-технічні, прагмалінгвістичні).
- 15 Фактори успіху у спілкуванні.
- 16 Вербальне спілкування: поняття та основні ознаки.
- 17 Сутність невербальної комунікації. Проблеми кодування та декодування невербальних повідомлень.
- 18 Основні групи невербальних засобів (паралінгвістична, екстралінгвістична, проксеміка, оптико-кінетична тощо) спілкування.
- 19 Бар'єри спілкування.
- 20 Маніпуляції у спілкуванні: види та способи захисту.
- 21 Комунікація у професійній діяльності лікаря-педіатра. Лікар і пацієнт: особливості взаємодії
- 22 Сучасні концепції конфліктів.
- 23 Конфлікт як соціальне явище. Поняття, сутність та структура конфлікту.
- 24 Види конфліктів.
- 25 Фази і етапи конфлікту. Формули конфліктів.
- 26 Способи та механізми управління конфліктом.
- 27 Основні причини і наслідки конфліктів.
- 28 Особливості прогнозування та попередження конфлікту. Стимулювання конфлікту.
- 29 Вирішення конфлікту як багатоетапний процес. Основні стратегії вирішення конфліктів.
- 30 Технології регулювання конфліктом. Перетворення конфлікту.
- 31 Правила поведінки для позитивної конфліктної культури. Компроміс і консенсус у професійній діяльності лікаря
- 32 Поняття стресу та дистресу. Основні теорії і моделі стресу.
- 33 Ознаки і причини стресу.
- 34 Фізіологічні механізми виникнення стресу. Відмінності між біологічним та психологічним стресом.
- 35 Стадії стресу.

- 36 Методи управління стресом. Шляхи та засоби подолання стресу.
- 37 Поняття стресостійкості: її сутність і основні характеристики.
- 38 Профілактика стресу: методи, прийоми, механізми, засоби.
- 39 Професійний стрес та шляхи його подолання
- 40 Поняття гендерної компетентності.
- 41 Гендерні теорії та основні дискурси гендерних досліджень.
- 42 Поняття гендеру і статі. Гендерні стереотипи і ролі.
- 43 Особливості гендерної рівності та гендерної нерівності.
- 44 Гендерний мейнстрімінг.
- 45 Гендерна дискримінація та її види. Гендерне насильство.
- 46 Гендерна медицина. Гендерні відносини в медичній сфері.
- 47 Гендерна культура в Україні.
- 48 Людина в світі інформації. Вплив ЗМІ на суспільство.
- 49 Сутність поняття «медіаграмотність». Психологічні засади та ключові принципи медіаграмотності.
- 50 Онлайн навчання та соціальні медіа в освіті.
- 51 Дезінформація та фейки. Технологія глибинних фейків.
- 52 Фактологічні маніпуляції. Поняття фактчекінгу.
- 53 Мережеві ризики: фішинг, шкідливе програмне забезпечення, електронна пошта, спам.
- 54 Соціальні мережі: небезпеки та правові аспекти.
- 55 Особисте медіаполе.
- 56 Можливості медіа для професійної діяльності.
- 57 Небезпеки кібербулінгу.
- 58 Репутація та імідж. Поняття іміджу та його види.
- 59 Персональний брендинг: поняття, сутність, особливості.
- 60 Інструменти формування особистого бренду.
- 61 Приклад успішних особистих брендів.
- 62 Види контенту для просування персонального бренду. Техніки його презентації.
- 63 Сторітеллінг і персональний бренд. Інтерактивний сторітеллінг.
- 64 Рекрутинг та його методи. Рекрутинг в галузі охорони здоров'я. Комунікації з роботодавцями.
- 65 Хронометраж як система обліку і контролю витрат часу.
- 66 Принципи і правила ефективного планування часу.
- 67 Особливості використання методик планування часу.
- 68 Постановка особистих довготермінових цілей. SMART-технологія постановки цілей
- 69 Основні причини дефіциту часу.
- 70 Хронофаги: поняття та види. Уникнення хронофагів.
- 71 Прокрастинація: причини та методи позбавлення.
- 72 Контроль та самоконтроль в тайм-менеджменті

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль успішності навчання – залік.

Ця форма контролю полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних заняттях і виставляється на останньому практичному занятті.

Система поточного та підсумкового контролю

Оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію та методик проведення оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті https://www.pdmu.edu.ua/storage/department-npr/docs_links/NMQ6RVrpAGYuKpw1JoSJaApnMMMwbKdxQN9FC2hu.pdf

Результат навчання оцінюється за двобальною шкалою (зараховано/не зараховано) та багатобальною шкалою. Середня оцінка за поточну діяльність конвертується у бали за 200-бальною шкалою, відповідно до таблиці. Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач освіти з дисципліни –200. Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач вищої освіти –122.

Уніфікована таблиця відповідності балів

Середній бал за поточну успішність	Бали за модуль (A*24 + A*16)	Категорія ЄКТС	За двобальною шкалою
2	80	F FX	Не зараховано
2,1	84		
2,15	86		
2,2	88		
2,25	90		
2,3	92		
2,35	94		
2,4	96		
2,45	98		
2,5	100		
2,55	102		
2,6	104		
2,65	106		
2,7	108		
2,75	110		
2,8	112		
2,85	114		
2,9	116		
2,95	118		
3	122	D	
3,05	123		
3,1	124		
3,15	126		
3,2	128		
3,25	130	C	зараховано
3,3	132		
3,35	134		
3,4	136		
3,45	138		
3,5	140		
3,55	142		
3,6	144		
3,65	146		
3,7	148		
3,75	150		
3,8	152		

3,85	154	В	зараховано
3,9	156		
3,95	158		
4	160		
4,05	162		
4,1	164		
4,15	166		
4,2	168		
4,25	170		
4,3	172		
4,35	174		
4,4	176		
4,45	178		
4,5	180	А	зараховано
4,55	182		
4,6	184		
4,65	186		
4,7	188		
4,75	190		
4,8	192		
4,85	194		
4,9	196		
4,95	198		
5	200		

Методи навчання

Процес активізації навчання вимагає певної спільної діяльності викладача та здобувача освіти, застосування різноманітних засобів, форм, технологій, методів і прийомів, спрямованих на розв'язання освітніх завдань.

Викладання ВК проваджується за допомогою:

- пояснювального методу (використання різних способів повідомлення інформації. Організація дій студентів з об'єктом вивчення);
- тренінгового методу (спільна активна робота учасників над створенням інтелектуального чи емоційного продукту);
- репродуктивного методу (використання завдань на відтворення знань та способів інтелектуальної та практичної діяльності);
- методу проблемного викладу (постановка проблем і розкриття доказового шляху їхнього вирішення);
- частково-пошукового (евристичного) методу (постановка проблем, використання завдань на виконання окремих етапів розв'язання інтелектуальних завдань).

Для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних навчальних технологій, серед яких: робота в малих групах, кейс-метод, дебати, брейнстормінг, відкритий мікрофон, круглий стіл, дискусія, ситуаційний аналіз, веб-квест технологія тощо.

Форми та методи оцінювання

Для здійснення ефективного контролю навчальних досягнень здобувача освіти з навчальної дисципліни (встановлення рівня відповідності досягнутих ним результатів навчання очікуваним, рівня сформованості дисциплінарних компетентностей) використовуються різні методи й форми контролю.

Основною метою поточного контролю є забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів освіти.

Поточний контроль (діагностика якості засвоєння матеріалу студентами з окремих тем) проводиться викладачем на практичних заняттях у формі:

- спостереження (за навчальною роботою студентів);
- усного опитування (опитування, повідомлення та доповіді за планом заняття, взаємоопитування, взаєморецензування, навчальні дискусії, колоквиуми тощо);
- письмовий контроль (диктанти, контрольні роботи тощо);
- комбіноване опитування (поєднання усного опитування частини студентів з виконанням письмових завдань рештою);
- тестовий контроль (відкритої (із вільно конструйованими відповідями) і закритої форми (із запропонованими відповідями);
- практичний контроль (дозволяє впевнитися у сформованості в студента компетентностей у практичній та дослідницькій сферах – підготовка репортажів, міні-проектів тощо).

Самоконтроль – запобігання помилкам і виправлення їх. Забезпечує внутрішній зворотній зв'язок, отримання студентом інформації про свої навчальні досягнення, ускладнення в опануванні змістом навчальної дисципліни. Показник сформованості самоконтролю – усвідомлення здобувачем освіти правильності плану діяльності та її операційного складу, тобто способу реалізації цього плану.

Оцінювання самостійної роботи студентів, яка передбачена в тематичному плані поряд з аудиторною роботою, здійснюється як під час поточного контролю теми на відповідному аудиторному занятті, так і контролюється під час підсумкового модульного контролю.

Методичне забезпечення

- 1) Робоча навчальна програма.
- 2) Силабус.
- 3) Список підручників, навчальних і навчально-методичних посібників та іншої навчальної літератури, рекомендованої при вивченні дисципліни на поточний навчальний рік.
- 4) Матеріали для контролю знань, умінь, навичок студентів: поточного контролю:
 - a) контрольні питання;
 - b) тестові завдання;
 - c) ситуаційні задачі;
 - d) ділові ігри;
 - e) кросворди;
 - f) творчі завдання;
 - g) теми фіксованих виступів, доповідей;
 - h) теми індивідуальних проєктів, науково-дослідних робіт.
- 5) Електронні версії мультимедійних презентацій лекцій.
- 6) Відео- та ілюстративні матеріали

Рекомендована література

Базова

- 1 Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с.

- 2 Захарчина Г.М. Управління конфліктами: навч. посіб. / Г. М. Захарчин, Р. О. Винничук; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 2-ге вид., допов. - Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2019. - 191 с.
- 3 Бренд-менеджмент: навч. посібник / С. Ф. Смерічевський, С. Є. Петропавловська, О. А. Радченко. — К.: НАУ, 2019. — 156 с.
- 4 Зливков В.Л., Лукомська С.О. Спосіб Гіппократа: основи психології спілкування для медичних працівників / В.Л.Зливков, С.О. Лукомська. – Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М.; К., 2017. – 208 с.
- 5 Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства; уклад.С.К. Ревуцька. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. - 81 с.

Допоміжна

- 1 Абетка візуальної грамотності / Баликін І., Волошенюк О., Чорний О., Федченко О. / За редакцією Волошенюк О., Іванова В., Євтушенко Р. — Київ: АУП, ЦВП, 2019. — 80 с.
- 2 Академічна доброчесність : навчальний посібник для студентів 1-го курсу всіх спеціальностей медичних та фармацевтичних факультетів. – Запоріжжя : ЗДМУ, 2021. – 108 с.
- 3 Академічна культура: цінності та принципи вищої освіти / Г.Ф. Хоружий. — Тернопіль : Навчальна книга — Богдан, 2017. — 320 с.
- 4 Борг Джеймс. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування /Джеймс Борг . Пер. з англ. Н.Лазаревич. К.: Фабула, 2019.- 304 с.
- 5 Деарлав Дез. Бізнес-шлях: Річард Бренсон. 10 секретів кращого в світі творця бренду / Дез Деарлав. - М. : Крилов, 2013 . - 192 с.
- 6 Деніел Гоулман Д., Маккі Е., Бояціс. Емоційний інтелект лідера.- К.: Наш формат, 2020 – 288 с.
- 7 Інформаційна безпека: підручник / В. В. Остроухов, М. М. Присяжнюк, О. І. Фармагей, М. М. Чеховська, В. М. Петрик, Нац. акад. Служби безпеки України; Під ред. В. В. Остроухов; Наук. конс. М. П. Стрельбицький, Н. Г. Іванова. – Київ : Ліра-К, 2021.
- 8 Кайдалова Л.Г. Психологія спілкування: навчальний посібник /Л.Г.Кайдалова, Л.В.Пляка, Н.В.Альохіна. - 2-ге вид.- Х.:НФаУ, 2018. – 140 с.
- 9 Кубі Габрієла. Гендер: виклик та загрози / Габрієла Кубі. – К.: Мандрівець, 2017. – 136 с.
- 10 Кулеба Дмитро. Війна за реальність. Як перемагати у світі фейків, правд і спільнот./ Дмитро Кулеба. – Київ: Книголав, 2020.
- 11 Марценюк Тамара. Гендерна рівність та недискримінація на практиці /Тамара Марценюк К.Комора, 2021.- 176 с.
- 12 Наварро Дж. Словник мови тіла. Секрети невербальної комунікації/ Джо Наварро.- К.: Vivat, 2021.- 192 с.
- 13 Освітні практики із запобігання інфодемії, або як не ізолюватися від правди. Навчальний посібник / За редакцією Волошенюк О., Євтушенко Р., Іванова В., Кулакова А. — Київ: АУП, Інтерньюз-Україна, ЦВП, 2020. – 68 с.
- 14 Саленбахер Ю. Креативний особистий брендинг/ Юрген Саленбахер.- К.: Фабула, 2019. - 240 с.
- 15 Стороні Міту. Стресостійкість. Прості поради, як жити в сучасному світі / Міту Стороні. Пер.з англ. Олена Замойська.- К:Книголав, 2021.- 272 с.
- 16 Уварова О.О. Права жінок та гендерна рівність: навчальний посібник / О.О.Уварова. - К., 2018.- 216 с
- 17 Цимбалюк С. О. Рекрутинг персоналу: підручник / С.О. Цимбалюк. - Київ: КНЕУ, 2019. - 355 с.
- 18 Шейбе Сінді. Медіаграмотність. Критичне мислення у мультимедійному світі: підручник для вчителя / С. Шейбе, Ф. Рогоу ; пер. з англ. С. Дьома ; за заг. ред. В. Ф. Іванова, О. В. Волошенюк. - Вид. 2-ге, стереотип. - К.: Академія української преси ; К. : Центр вільної преси, 2017. - 319 с.

Інформаційні ресурси

- Офіційний сайт сприяння академічній доброчесності в Україні: Режим доступу: <https://academiq.org.ua/>
- Серія інформаційних бюлетенів «Академічна доброчесність» Режим доступу: <https://www.skeptic.in.ua/wp-content/uploads/Integrity-bulletin-all-issues.pdf>
- Глосарій «Академічна доброчесність» Режим доступу: <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/%D0%93%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%B0%D1%80%D1%96%D0%B9.pdf>
- Інформаційні бюлетені ВООЗ – Гендер. Режим доступу: <https://www.who.int/ru/news-room/fact-sheets/detail/gender>
- Ресурс гендерного знання. Режим доступу: <https://genderindetail.org.ua/about/>
- Гендерні питання. Сайт програми ДКЗС щодо питань виховання доброчесності Управління політики безпеки (SIPOL) Федерального департаменту оборони, цивільного захисту та спорту Швейцарії. Режим доступу: <https://securitysectorintegrity.com/uk/%d0%bf%d1%80%d0%be-%d0%bd%d0%b0%d1%81/%d0%bf%d1%80%d0%be-%d1%81%d0%b0%d0%b9%d1%82/>
- TOGETHER. Європейський простір. Режим доступу: <https://euprostitir.org.ua/practices/132954>
- Електронна бібліотека ВООКВОООН. Режим доступу: <https://bookboon.com/>
- Психологічна бібліотека Київського фонду сприяння розвитку психологічної культури. Режим доступу: <http://psylib.org.ua/books/index.htm>
- Лабораторія психології масової комунікації та медіаосвіти Інституту соціальної та політичної психології Національної академії педагогічних наук України <http://mediaosvita.org.ua/uk/>
- Національний проєкт «Фільтр» з медіаграмотності Міністерства культури та інформаційної політики України <https://filter.mkp.gov.ua/>
- Портал «Медіаосвіта та медіаграмотність» онлайн бібліотеки з медіаосвіти Міжнародного благодійного фонду «Академія української преси» <https://medialiteracy.org.ua/>
- Медіа-освітній проєкт «Media Sapiens» <https://ms.detector.media/>
- Media IQ – проєкт із розвитку медіаграмотності та критичного мислення <http://media-iq.tilda.ws/>
- Stopfake.org – сайт для перевірки фактів <https://www.stopfake.org/uk/golovna/>
- МедіаДрайвер – мультимедійний онлайн-посібник <http://mediadrivervonline/>
- Простір стійкості: 62 відео про те, як залишатися в ресурсі та протистояти викликам <https://nus.org.ua/articles/prostitir-stijkosti-62-video-pro-te-yak-zalyshtysya-v-resursi-ta-protystoyaty-vyklykam/>
- Онлайн-курси від кращих викладачів на найбільшій освітній платформі України <https://prometheus.org.ua/>
- Студія онлайн-освіти Ed-ERA <https://www.ed-era.com/>
- Громадянська освіта в Україні <https://vumonline.ua/>

Розробник

Кандидат філософських наук, доцент

Юлія ЮЩЕНКО