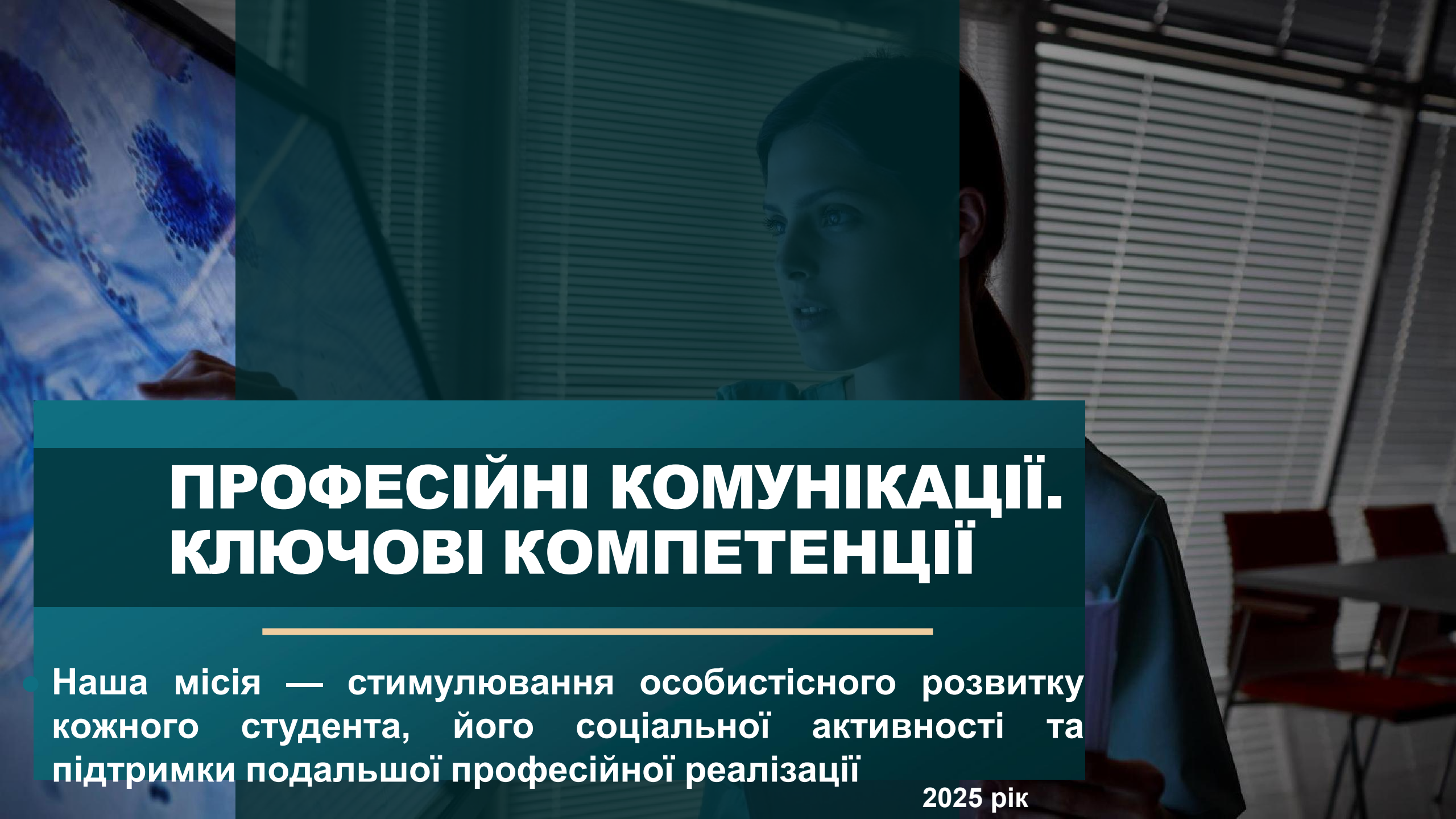
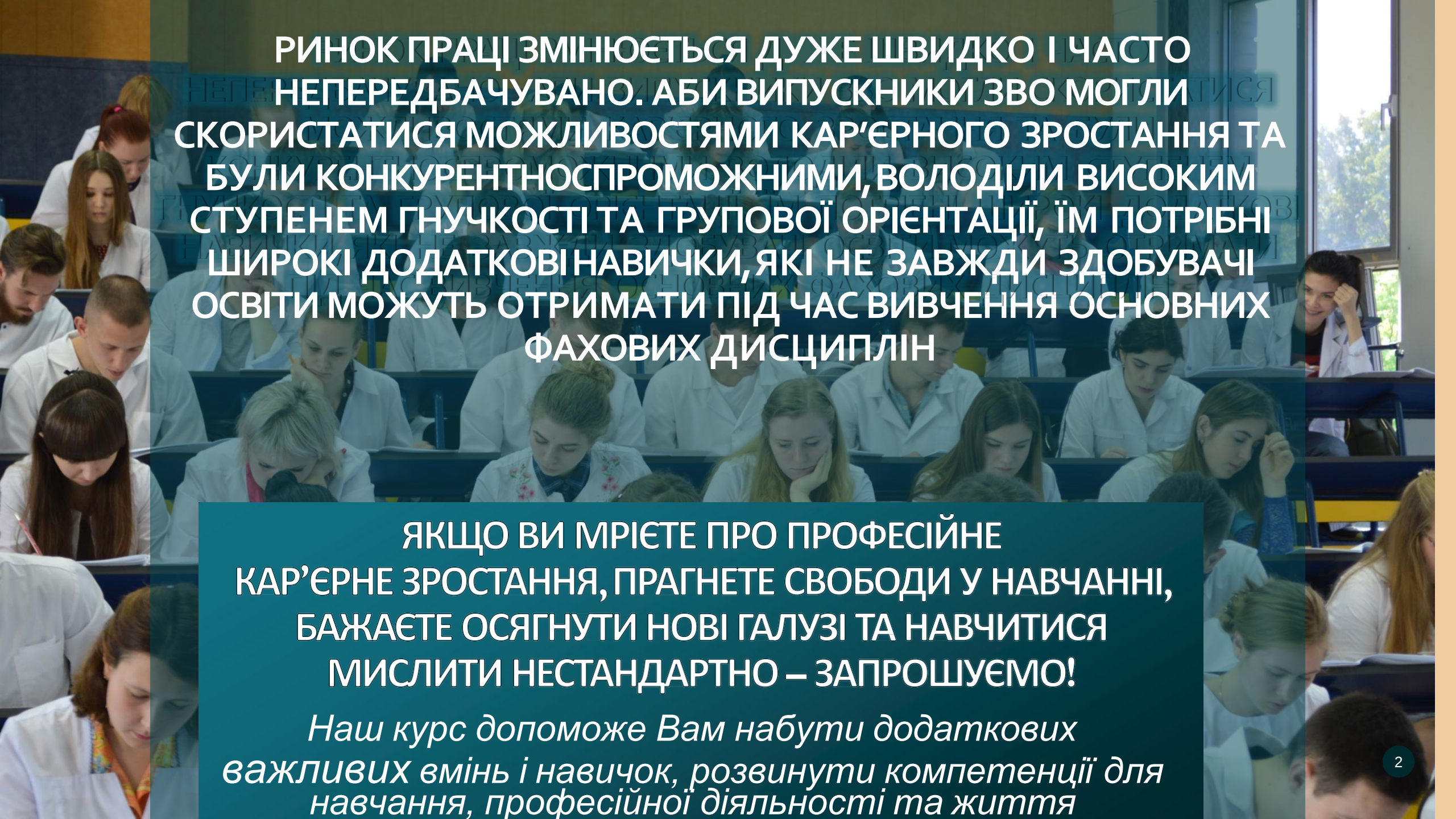




ПРОФЕСІЙНІ КОМУНІКАЦІЇ. КЛЮЧОВІ КОМПЕТЕНЦІЇ

Наша місія — стимулювання особистісного розвитку кожного студента, його соціальної активності та підтримки подальшої професійної реалізації

2025 рік

The background of the slide is a photograph of a classroom filled with students. They are seated at blue desks, many wearing white lab coats, and are focused on their work or looking towards the front. The text is overlaid on this image in a semi-transparent dark blue box.

РИНОК ПРАЦІ ЗМІНЮЄТЬСЯ ДУЖЕ ШВИДКО І ЧАСТО
НЕПЕРЕДБАЧУВАНО. АБИ ВИПУСКНИКИ ЗВО МОГЛИ
СКОРИСТАТИСЯ МОЖЛИВОСТЯМИ КАР'ЄРНОГО ЗРОСТАННЯ ТА
БУЛИ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНИМИ, ВОЛОДІЛИ ВИСОКИМ
СТУПЕНЕМ ГНУЧКОСТІ ТА ГРУПОВОЇ ОРІЄНТАЦІЇ, ЇМ ПОТРІБНІ
ШИРОКІ ДОДАТКОВІ НАВИЧКИ, ЯКІ НЕ ЗАВЖДИ ЗДОБУВАЧІ
ОСВІТИ МОЖУТЬ ОТРИМАТИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ ОСНОВНИХ
ФАХОВИХ ДИСЦИПЛІН

ЯКЩО ВИ МРІЄТЕ ПРО ПРОФЕСІЙНЕ
КАР'ЄРНЕ ЗРОСТАННЯ, ПРАГНЕТЕ СВОБОДИ У НАВЧАННІ,
БАЖАЄТЕ ОСЯГНУТИ НОВІ ГАЛУЗІ ТА НАВЧИТИСЯ
МИСЛИТИ НЕСТАНДАРТНО – ЗАПРОШУЄМО!

*Наш курс допоможе Вам набуту додаткових
важливих вмінь і навичок, розвинути компетенції для
навчання, професійної діяльності та життя*



ПОНЯТТЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНЦІЙ. HARD & SOFT SKILLS

- ✓ Що таке ключові компетенції
- ✓ Яка різниця між hard і soft skills
- ✓ Як формуються soft skills
- ✓ Яке значення ключових компетенцій у навчальній та професійній діяльності і повсякденному житті

Постають з вимог професійного і життєвого середовища

Належать до теперішнього й майбутнього

Важливі у соціальній і професійній сфері

Набуті, а не вроджені

Набуття ключових компетенцій під час навчання полегшує освітній процес, забезпечує особистісний розвиток, сприяє гармонійному переходу від навчання до професійної кар'єри



Ключові компетенції – це загальні навички, елементи знань, стратегії, які дозволяють людині, враховуючи її індивідуальні особливості, набувати здатності діяти для задоволення потреб особистості та суспільства

ОСНОВИ УСПІШНОГО СПІЛКУВАННЯ. ВЕРБАЛЬНА ТА НЕВЕРБАЛЬНА КОМУНІКАЦІЇ

Переконливість, красномовство, непідробна поведінка і гармонійна мова тіла є важливими передумовами для особистісного та професійного успіху



МИ ПОГОВОРИМО ПРО:

- Фактори успіху у спілкуванні
- Правила невербальної комунікації
- Бар'єри спілкування
- Мовленнєвий етикет
- Можливості і межі інтерпретації сигналів мови тіла



- Дистанцію та особисту територію людини
- Невербальну теорію брехні
- Асертивну комунікацію
- Правила успішної комунікації з ветеранами/ветеранками
- Як спілкуватися з токсичними людьми

Подумайте про власний стиль спілкування і вміння вести бесіду, ознайомтеся з ефективними прийомами спілкування, які зроблять Вас більш успішними у спілкуванні з колегами, пацієнтами та їх рідними, додадуть Вам упевненості навіть у найскладніших ситуаціях

УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ

Конфлікти є частиною нашого повсякденного життя. Часто люди не можуть дійти згоди. Дискусії, перемовини не завжди приводять до порозуміння. Професійне управління конфліктами спрямоване на те, щоб не допустити їх експлакації. Головне - не в успішному домінуванні однієї людини над іншою чи перемозі під час суперечки, а у взаєморозумінні та пошуці стабільних компромісів

- Поняття та види конфліктів
- Способи управління конфліктом
- Причини і наслідки конфліктів



- ✓ Вирішення конфлікту
- ✓ Врегулювання конфлікту
- ✓ Перетворення конфлікту
- ✓ Гарвардська концепція та модель KULT

СТРЕС ТА ЙОГО ПОДОЛАННЯ

Що таке стрес та чи варто з ним боротися ми поговоримо під час наших зустрічей. Також ознайомимо Вас із стратегією управління стресом, навчимо, як його знизити та гнучко і адекватно реагувати на стресову ситуацію



Поняття стресу та дистресу



Ознаки і причини стресу



Методи управління стресом



Резильєнтність

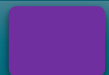


Вплив стресу на організм людини



Техніки самодопомоги

ГЕНДЕРНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ



Поняття гендеру і статі



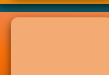
Гендерні стереотипи і ролі



Гендерна нерівність



Стать і соціальна структура



Гендерний мейнстрімінг



Гендерна дискримінація



Гендерна медицина

МИ НАВЧИМО ВАС:

- розбиратися у доволі непростій темі гендерної нерівності, у тому числі в політиці;
- легко орієнтуватися у термінах «гендер», «сексизм», «дискримінація», «фемінізм», «сегрегація за статтю» тощо;
- розумітися на основних гендерних стереотипах, причинах та способах їх утворення, а також шкоді, якої вони завдають конкретній людині та суспільству в цілому;
- крізь «гендерні окуляри» дивитися на виховання хлопчика і дівчинки, аби зрозуміти, як і чому суспільство формує нас – жінок і чоловіків – саме такими, якими ми є;
- швидко помічати випадки, коли Вас або іншу людину дискримінують за ознакою статі, та вміти реагувати на них

Успішна співпраця будь-якого колективу визначається тим, як побудовані відносини між чоловіками і жінками. Хто говорить менше, хто більше, хто приймає рішення і відповідає за клімат у колективі, хто виконує які обов'язки чи доручення... у цьому контексті Вам не уникнути додаткової кваліфікації – **гендерної компетентності**

Ми будемо говорити про гендер і гендерну нерівність, про те, як суспільство «конструює» наше внутрішнє «Я» залежно від того, народжена людина жінкою або чоловіком, до яких індивідуальних «траєкторій» і глобальних наслідків це призводить.



МЕДІАГРАМОТНІСТЬ

- ЗДАТНІСТЬ АКТИВНО ВИКОРИСТОВУВАТИ ВСІ ВИДИ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ У СПІЛКУВАННІ І ДІЯЛЬНОСТІ
- ЗДАТНІСТЬ ЕФЕКТИВНО ВИКОРИСТОВУВАТИ ЗАСОБИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА КОНТЕНТ, ЩО ПЕРЕДАЄТЬСЯ ЗА ЇХ ДОПОМОГОЮ, ВІДПОВІДНО ДО ВЛАСНИХ ЦІЛЕЙ ТА ПОТРЕБ

Що таке медіа і як вони на нас впливають?

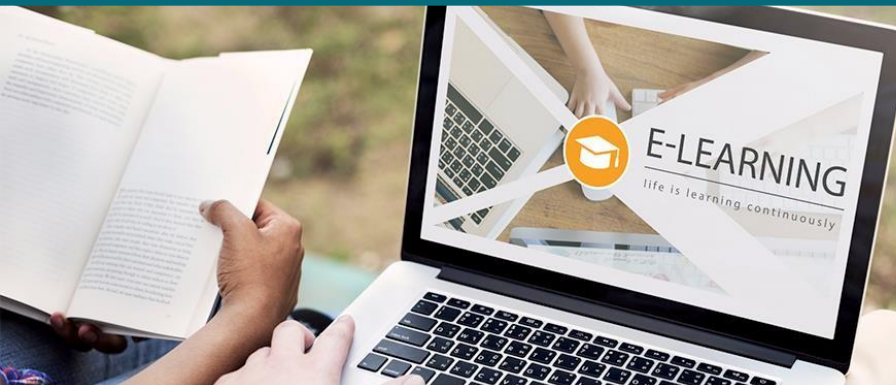
Вплив ЗМІ на суспільство

Онлайн навчання та соціальні медіа в освіті

Дезінформація та фейки

Мережеві ризики: фішинг, шкідливе програмне забезпечення, електронна пошта, спам

Соціальні мережі: небезпеки та правові аспекти



«Хто володіє інформацією – той володіє світом» (Н.Ротшильд)

ПЕРСОНАЛЬНИЙ БРЕНДИНГ ТА РЕКРУТИНГ



- ✓ *Репутація та імідж*
- ✓ *Поняття персонального брендингу*
- ✓ *Інструменти формування особистого бренду*
- ✓ *Знайомство з успішними особистими брендами*
- ✓ *Підготовка якісного резюме*
- ✓ *Рекрутинг та його методи*
- ✓ *Рекрутинг в галузі охорони здоров'я*
- ✓ *Комунікації зі стейкхолдерами*



ОСНОВИ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ

*Звичайно, Вам завжди
потрібно зробити
набагато більше, ніж Ви
дійсно можете за короткий
проміжок часу*



*Без зусиль, без витрат і без
підготовки у Вас одразу
більше часу*



*Навчіться
використовувати
свій час для себе і
встигати досягати
більше*



*Досягайте
поставленої мети з
мінімальними
затратами часу*



*Ви можете максимально
ефективно виконувати
поставлені завдання*



- ☐ Принципи і правила ефективного планування часу
- ☐ Постановка особистих довготермінових цілей
- ☐ Причини дефіциту часу
- ☐ Уникнення хронофагів
- ☐ Моделювання ідеального дня
- ☐ Інтелект-карта



КУРС РОЗРОБЛЕНО



Дубініна Віра
Олександрівна

Доктор філософських наук,
доцент, завідувач кафедри
філософії та суспільних наук



Ющенко Юлія
Петрівна

Кандидат філософських наук,
доцент, доцент кафедри
філософії та суспільних наук

ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ ВИЩОЇ ШКОЛИ З УРАХУВАННЯМ
ДОСВІДУ КАФЕДРИ ФІЛОСОФІЇ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК ПДМУ,
ПРОФІЛЮ МЕДИЧНОГО ЗВО ТА
КРАЩИХ ЄВРОПЕЙСЬКИХ ПРАКТИК