

Міністерство охорони здоров'я України
Полтавський державний медичний університет

Кафедра українознавства та гуманітарної підготовки

«УЗГОДЖЕНО»

Гарант освітньо-професійної
програми «Педіатрія»

Тетяна КРЮЧКО
« 31 » 08 2022 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова вченої ради
стоматологічного факультету

Алла СИДОРОВА
Протокол від 31.08 2022 №

СИЛАБУС

«Академічне письмо»

(назва навчальної дисципліни)

вибіркова навчальна дисципліна

(дисципліна нормативна/ вибіркова)

рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
галузь знань	22 «Охорона здоров'я»
спеціальність	228 «Педіатрія»
кваліфікація освітня	магістр педіатрії
кваліфікація професійна	лікар
освітньо-професійна програма	«Педіатрія»
форма навчання	денна
курс(и) та семестр(и) вивчення	II курс, IV семестр
навчальної дисципліни	

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри українознавства та
гуманітарної підготовки

Зав. кафедри Тетяна ЛЕЩЕНКО
Протокол від 29.08 2022 № 1

ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧІВ, ЯКІ ВИКЛАДАЮТЬ НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача (викладачів), науковий ступінь, учене звання	Лещенко Тетяна Олександрівна - кандидат філологічних наук, доцент кафедри українознавства та гуманітарної підготовки; Юфименко Вікторія Георгіївна - старший викладач закладу вищої освіти кафедри українознавства та гуманітарної підготовки.
Профайл викладача (викладачів)	https://ukrstudy.pdmu.edu.ua/team
Контактний телефон	050 2309199 Лещенко Т.О. 099 067 09 79 Юфименко В.Г.
Е-mail:	tetyana.57@ukr.net viktorija-poltava@ukr.net
Сторінка кафедри на сайті ПДМУ	https://ukrstudy.pdmu.edu.ua/

ОСНОВНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг навчальної дисципліни

Кількість кредитів / годин – **3/90**, із них:

Лекції (год.) – **10**

Практичні заняття (год.) – **20**

Самостійна робота (год.) – **60**

Вид контролю - **залік**

Політика навчальної дисципліни

Організація освітнього процесу за освітньою компонентою «Академічне письмо» реалізується на кафедрі українознавства та гуманітарної підготовки Полтавського державного медичного університету відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті та інших чинних нормативних документів.

<https://www.pdmu.edu.ua/n-process/department-npr/normativni-dokumenti>

Положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та співробітників Полтавського державного медичного університету

Правил внутрішнього розпорядку для студентів Полтавського державного медичного університету

Положення про організацію та методику проведення оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті

Положення про організацію самостійної роботи студентів у Полтавському державному медичному університеті

Положення про відпрацювання пропущених занять і незадовільних оцінок здобувачами вищої освіти Полтавського державного медичного університету

Положення про порядок формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачами вищої освіти Полтавського державного медичного університету

Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Полтавському державному медичному університеті

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти

Положення про рейтинг здобувачів вищої освіти Полтавського державного медичного університету

Положення про матеріальне заохочування за успіхи у навчанні студентів Полтавського державного медичного університету.

Положення про дистанційну форму навчання у Полтавському державному медичному університеті

Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті

Положення про неформальну та інформальну освіту учасників освітнього процесу Полтавського державного медичного університету

Положення про платформу електронного забезпечення освітнього процесу ЕрLATO в ПДМУ

Положення щодо врегулювання питань академічної мобільності учасників освітнього процесу ПДМУ

Положення про внутрішню академічну мобільність в ПДМУ

Усі вищеперелічені документи розміщені на сторінці відділу з науково-педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу ПДМУ <https://www.pdmu.edu.ua/n-process/department-npr/normativni-dokumentu>

Проведення освітнього процесу за дисципліною компонентою «Академічне письмо» в особливих умовах (військовий стан, карантин під час пандемії та ін.) відбувається за допомогою технології дистанційного навчання, зокрема практичні заняття проводяться з використанням платформ ZOOM, Coogle Meet, Coogle Classroom.

Вивчаючи навчальний предмет «Академічне письмо», студент Університету має право на безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
якісні освітні послуги;
справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю студента;

безоплатне користування навчальною, науковою базами Університету та бібліотекою, у порядку, передбаченому Статутом;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі.

Вивчаючи навчальний предмет «Академічне письмо», студент Університету зобов'язаний:

виконувати вимоги Законів України, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку академії, поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу та дотримуватися етичних норм;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги навчального плану у терміни, визначені графіком навчального процесу та індивідуального навчального плану;

дотримуватись академічної доброчесності та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання. Дотримання академічної доброчесності студентом передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Студент зобов'язаний систематично відвідувати усі види занять з української мови як іноземної, приходити на заняття своєчасно, відповідно до розкладу занять; відпрацювати всі пропущені заняття; підтримувати порядок в аудиторіях, навчальних приміщеннях кафедри українознавства та гуманітарної підготовки, дбайливо та охайно ставитися до майна Університету (меблів, обладнання, підручників, книжок тощо).

Студентові Університету забороняється:

порушувати графік навчального процесу і допускати невиконання навчального плану та індивідуального навчального плану без поважних на те причин; запізнюватися на заняття;

пропускати заняття без поважних причин;

протягом заняття виходити з аудиторії без дозволу викладача;

користуватись під час занять мобільним телефоном і іншими засобами зв'язку та отримання інформації без дозволу викладача;

займатись сторонньою діяльністю, відволікати інших студентів та заважати викладачу.

Систематичне відвідування усіх видів навчальних занять є обов'язковим.

ПДМУ регламентує процедуру визнання результатів навчання, досягнутих здобувачами вищої освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Викладач пред'являє вимоги до студента при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної добросовісності. Вимоги можуть стосуватися відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізень і т.п.); правил поведінки на заняттях (активну участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи, відключення телефонів та ін.); заохочень та стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали тощо).

Опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «**Академічне письмо**», спрямована на формування у здобувачів освіти академічної культури та оволодіння навичками наукового мовлення і письма, отримання вмінь для написання наукових робіт і презентацій результатів досліджень.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Академічне письмо», є українськомовна академічна комунікація. Цей курс передбачає формування у студентів навичок академічної культури, академічної грамотності, академічного письма, необхідних для успішного провадження науково-дослідницької та науково-навчальної роботи в університеті, озброює їх необхідними знаннями щодо особливостей академічної комунікації.

Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити.

Навчальна дисципліна «Академічне письмо», безпосередньо пов'язана з дисципліною «Українська мова (за професійним спрямуванням)», покликаний закласти основи академічного письма, навчити створювати академічні тексти, зокрема й академічне есе, інтерпретувати їх, піддавати логічному й мовностилістичному аналізу, актуалізувати пізнавально-пошукові інтереси.

Постреквізити навчальної дисципліни.

Дисципліна інтегрується з дисциплінами українознавчого спрямування та з іншими дисциплінами на рівні використання фахової нормативної лексики (наукової та медичної термінології).

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Академічне письмо» є репрезентація концепцій, стратегій і тактик академічного письма, технологій організації процесів створення, аналізу та редагування академічного тексту.

Основними завданнями вивчення навчальної «Академічне письмо» є:

– засвоїти основні відомості про академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування, про теоретико-методологічне підґрунтя академічного письма;

- сформувати вміння й практичні навички комунікативно виправдано користуватися засобами мови для створення відповідних зразків академічного письма;
- навчитися створювати академічні тексти різних видів залежно від форми комунікації та способу викладу матеріалу;
- актуалізувати інформацію щодо інтерпретації академічного тексту (змістове наповнення, інтертекстуальні зв'язки, композиція та архітектоніка і т. ін.), психологічних, логічних та мовностилістичних засад його редагування;
- ознайомитися з особливостями написання академічного есе як одного з жанрів академічного письма.
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- застосовувати науковий стиль та формувати наукові роботи без плагіату;
- оформлювати наукові роботи із дотриманням правил цитування;
- здійснювати бібліографічний пошук та складати бібліографічний опис;
- запобігати плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності в групі та вищому навчальному закладі у цілому.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен ознайомитися з основами академічного письма та вміти застосувати отримані навички у навчальному процесі. Набуті знання та вміння застосовуються студентами при виконанні досліджень, написанні наукових робіт, виконанні курсових та розрахунково-графічних робіт, проведенні презентацій результатів досліджень, а також у подальшій професійній діяльності.

Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (інтегральна, загальні, спеціальні)

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами *компетентностей*:

- **інтегральна:** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній діяльності в галузі охорони здоров'я за спеціальністю 228 «Педіатрія» в умовах неповної або обмеженої інформації з урахуванням можливостей інноваційної медицини в мультидисциплінарному контексті соціальної та етичної відповідальності.
- **загальні:**
 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
 - Здатність приймати обґрунтовані рішення.
 - Здатність працювати в команді.
 - Навички міжособистісної взаємодії.
 - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
 - Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
 - Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
- **спеціальні (фахові, предметні):**
 - Наслідування принципів дотримання фахової та академічної доброчесності з усвідомленням відповідальності за достовірність представлених наукових результатів.

Результати навчання для дисципліни:

по завершенню вивчення навчальної дисципліни студенти повинні

знати:

- традиції академічного спілкування та міжнародний досвід;
- потрактування академічного письма, його категорійні ознаки, змістове наповнення й способи викладу матеріалу;
- жанри академічного письма;
- правила дотримання академічної доброчесності та заходи щодо запобігання й виявлення плагіату;
- види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу;
- особливості змістового та композиційного наповнення академічного тексту;
- типові помилки, що виникають під час створення академічного тексту, психологічні, логічні та мовностилістичні засади його редагування;

уміти:

- оперувати поняттями «науковий стиль», «науковий текст», «академічна комунікація», «академічне письмо», знати їхні інтегральні та диференційні характеристики;
- генерувати наукові ідеї, моделювати наукові знання й організувати процес академічного письма;
- послуговуватися репрезентаційними й аргументаційними формами мовлення в академічній комунікації;
- створювати фрагменти текстів-розповідей, текстів-описів, текстів-міркувань, текстів-доказів, текстів-визначень, ураховувати особливості їх побудови;
- вести наукову дискусію, доводити або спростовувати актуалізовані твердження;
- піддавати компресії чужий текст, групувати джерела, систематизувати матеріал, покликатися на авторитетних науковців, цитувати їх позиції;
- аналізувати академічний текст крізь призму змістового наповнення та структурування з використанням дотекстових та текстових одиниць;
- академічно грамотно обґрунтовувати актуальність теми, висвітлювати стан розробки проблеми, формулювати об'єкт, предмет, мету й завдання;
- здійснювати смисловий аналіз фрагментів відповідних композиційних елементів академічного тексту;
- застосовувати різні види правок академічного тексту;
- керуватися психологічними, логічними, мовностилістичними засадами редагування академічного тексту;
- написати академічне есе, зробити його аналіз та мовностилістичну правку.

- Вміти отримувати й використовувати спеціалізовані концептуальні знання для майбутніх наукових здобутків у сфері охорони здоров'я, при проведенні досліджень, критичному осмисленні проблем у сфері медицини та дотичних до неї міждисциплінарних проблем.
- Знаходити необхідну інформацію у професійній літературі та базах даних інших джерел, аналізувати, оцінювати та застосовувати цю інформацію в

професійній діяльності. Застосовувати сучасні цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення, статистичні методи аналізу даних для розв'язання складних задач охорони здоров'я.

- Зрозуміло представляти власні знання, висновки та аргументи з проблем охорони здоров'я та дотичних питань до фахівців і нефахівців.
- Вільно спілкуватися державною мовою, як усно так і письмово, для обговорення професійної діяльності, досліджень та проектів. Використовувати міжнародні греко-латинські терміни, скорочення і кліше у фаховому усному й писемному мовленні.
- Усвідомлювати та керуватися у своїй діяльності громадянськими правами, свободами та обов'язками, підвищувати загально-освітній культурний рівень.

У результаті вивчення дисципліни здобувач освіти повинен ознайомитися з основами академічного письма та вміння застосувати отримані навички у навчальному процесі. Набуті знання та вміння застосовуються студентами при виконанні досліджень, написанні наукових робіт, виконанні курсових та розрахунково-графічних робіт, проведенні презентацій результатів досліджень, а також у подальшій професійній діяльності.

Тематичний план лекцій (за модулями) із зазначенням основних питань, що розглядаються на лекції

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Модуль1. АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО	
1	Теоретико-методологічне підґрунтя академічного письма. Класична риторика як філософська основа академічного письма. Генерація наукових ідей та організація процесу академічного письма. Академічний етикет.	2
2	Основні категорії академічного тексту. Науковий стиль української мови: писемне мовлення. Науковий стиль української мови: усне мовлення. Наукове знання як специфічний зміст наукового тексту. Інформативність, членованість, зв'язність, лінійна послідовність, цілісність, перспекція, модальність, завершеність як основні категорійні ознаки академічного тексту.	2
3	Змістове наповнення академічного тексту. Предметний зміст нового знання крізь призму відомого, усталеного. Реалізація категорій об'єктивності, суб'єктивності й оцінності при подачі теоретичних відомостей. Наукова дискусія. Доведення / спростування актуалізованих тверджень.	2

4	Інтертекстуальність академічного тексту. Поняття про свій / чужий текст. Групування джерел. Систематизація матеріалу. Бібліографічний пошук Переказ, перефразування, компіляція і плагіат.	2
5	Психологічні засади редагування академічного тексту. Дотримання психологічних засад створення академічного тексту. Психологічні причини фактичних помилок. Помилки занадто великої активності (багатослівність, пропускання необхідних ланок у ланцюзі роздумів або їх зредукованість і т. ін.). Помилки втомленості (повтори, неточність у слововживанні, в аргументуванні і т. ін.). Помилки браку творчої уяви, творчого підходу до написання тексту (стандартизованість викладу, робота за схемою і т. ін.). Логічні засади редагування академічного тексту. Дотримання логічних засад створення академічного тексту. Закон тотожності. Закон суперечності. Закон вилучення третього. Закон достатньої підстави. Усунення логічних недоліків.	2
	Разом	10

Семінарські заняття не передбачені програмою.

Тематичний план практичних занять за модулями і змістовими модулями із зазначенням основних питань, що розглядаються на практичному занятті

№ п/п	Назва теми	К-ть годин
М. Академічне письмо		
Змістовий модуль 1 УКРАЇНСЬКОМОВНА АКАДЕМІЧНА КОМУНІКАЦІЯ		
1	Тема 1. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування. Науковий стиль, науковий текст, академічна комунікація, академічне письмо: інтегральне та диференційне. Традиції академічного спілкування та міжнародний досвід. Поняття про академічне письмо, його категорійні ознаки, змістове наповнення і способи викладу матеріалу. Жанри академічного письма: первинні та вторинні. Формування академічної культури студента. Володіння мовою як запорука успішної дослідницької роботи та майбутньої кар'єри.	2

Змістовий модуль 2 СТВОРЕННЯ ТА АНАЛІЗ АКАДЕМІЧНОГО ТЕКСТУ. РЕДАГУВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ТЕКСТУ		
2	Тема 2. Наукове мовлення. Культура спілкування. Текст. Види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу. Репрезентаційні й аргументаційні форми мовлення в академічній комунікації. Їх типи та особливості. Текст-розповідь. Текст-опис. Текст-міркування. Текст-доказ. Текст-визначення. Особливості побудови.	2
3	Тема 3. Плагіат у масовій культурі. Культура оформлення наукового тексту. Покликання, перепокликання та цитування, перецитування, самоцитування: доцільність, вмотивованість, аргументованість, коректність. Академічна доброчесність і її порушення. Кодекси честі. Культура оформлення наукового тексту: укладання бібліографії	2
4	Тема 4. Структура академічного тексту. Абзац як структурний елемент академічного тексту і засіб реалізації категорій зв'язності й цілісності. Структура абзацу. Роль першого речення в абзаці. Логіко-смісловий аналіз побудови речень та абзаців. Типи зв'язків речень в абзаці. Доцільність / недоцільність використання лексичних повторів. Аналіз і синтез матеріалу.	2
5	Тема 5. Вступна й висновкова частини у структурі академічного тексту. Академічно грамотне обґрунтування актуальності теми, висвітлення стану розробки проблеми, формулювання об'єкта, предмета, мети та завдань. Зв'язок вступу та висновків. Співвідношення теми, мети, завдань і висновків академічного тексту. Типові помилки в написанні загальних висновків. Смісловий аналіз фрагментів відповідних композиційних елементів академічного тексту. Мова ділових паперів: мистецтво само презентації.	2
6	Тема 6. Академічний текст як об'єкт редагування. Види правки академічного тексту. Правка-вичитування. Правка-скорочення. Правка-доопрацювання. Правка-переробка	2
7	Тема 7. Мовностилістичні засади редагування академічного тексту.	2

	Вибір нормативних лексико-семантичних та фразеологічних мовних засобів для створення академічного тексту. Різновиди лексико-фразеологічних порушень (невмотивована семантична модифікація лексем; невмотивоване багатослів'я; невмотивований плеоназм; невмотивована тавтологія; невмотивована синонімія; невмотивована паронімія; невмотивована міжмовна омонімія; невмотивоване калькування лексем; невмотивовані запозичення; невмотивована семантична модифікація фразем; невмотивоване калькування фразем і т. ін.). □	
8	Тема 8. Граматичні мовні засоби в академічному тексті. Різновиди граматичних порушень. Морфологічні варіанти. Словотворчі та відмінкові особливості. Дієслівне та прийменникове керування. Активні й пасивні дієприкметники. Вибір синтаксичної побудови. Порядок слів. Однорідні члени речення. Дієприслівникові звороти. Вставні та вставлені конструкції.	2
9	Тема 9. Редагування текстових одиниць. Складне синтаксичне ціле. Засоби зв'язку між компонентами ССЦ. Співвідношення ССЦ та абзацу. Типові недоліки в побудові ССЦ (багатослів'я, неповнота, різна модальність, недоцільна інверсія).	2
10	Тема 10. Академічне есе як один із жанрів академічного письма. Жанрові особливості й різновиди академічного есе. Етапи організації процесу академічного письма (написання есе). Способи організації академічного есе. Структура академічного есе. Рекомендації щодо підготовки й написання академічного есе: критерії оцінювання. Інтерпретація та редагування власного академічного есе. Композиція й архітектоніка академічного есе. Жанрові особливості. Заголовкова назва, змістове наповнення і т. ін. Аналіз академічного есе крізь призму дотримання психологічних, логічних та мовностилістичних засад створення академічного тексту. Робота з джерелами. Укладання бібліографії. Залік	2
	Разом	20 годин

Самостійна робота

№ з/п	Тема	Кількість годин
-------	------	-----------------

1	Підготовка до практичних занять – теоретична підготовка та опрацювання практичних навичок	40
2	Опрацювання тем, що не входять до плану аудиторних занять із зазначенням основних питань, що повинні бути вивчені	
	Українськомовна академічна комунікація Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування. Теоретико-методологічне підґрунтя академічного письма. Правила дотримання академічної доброчесності та заходи щодо запобігання й виявлення плагіату.	2
	Створення та аналіз академічного тексту. Основні категорії академічного тексту. Основні властивості наукового знання. Моделювання наукового знання. Види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу. Стадії породження академічного тексту. Цілісно-композиційне мислення автора тексту.	2
	Змістове наповнення академічного тексту. Наукова теорія. Функції наукової теорії. Методологія наукового знання. Інтертекстуальність академічного тексту. Різновиди компресії академічного тексту. Конспектування. Реферування. Тезування. Анотування.	2
	Структура академічного тексту. Способи і засоби досягнення точності, послідовності, зрозумілості. Вступна й висновкова частини у структурі академічного тексту. Рамкові й ситуативні мовні кліше в академічному тексті. Основні функції й характеристики вступу академічного тексту.	2
	Редагування академічного тексту. Академічний текст як об'єкт редагування. Основні (дотекстовий / текстовий) підходи до редагування академічного тексту. Психологічні засади редагування академічного тексту. Факт в академічному тексті. Перевірка фактичного матеріалу. Логічні засади редагування академічного тексту. Прийоми, що допомагають перевірити правильність логічних зв'язків.	2
	Мовностилістичні засади редагування академічного тексту. Редагування дотекстових одиниць (словосполучень і речень) крізь призму семантичної валентності (сполучуваності).	4
	Грамматичні мовні засоби в академічному тексті. Редагування дотекстових одиниць (словосполучень і речень) крізь призму граматичної валентності (сполучуваності). Вибір нормативних граматичних форм для створення академічного тексту. Редагування текстових одиниць. Усунення пунктуаційних недоліків.	4
	Академічне есе як один із жанрів академічного письма. Диференціація есе за функціональним призначенням (академічне / неакадемічне), змістовим наповненням	2

	(філософське, літературно-художнє, лінгвістичне, педагогічне, математичне і т. ін.), типом мовлення (опис, розповідь, міркування, доказ). Інтерпретація та редагування власного академічного есе.	
	Разом	60

Індивідуальні завдання

Завдання для індивідуальної самостійної роботи

1. Опрацювання матеріалу за рекомендованими джерелами.
2. Виступи з коментуванням основних положень курсу.
3. Проведення змістового, логічного й мовностилістичного аналізу академічних текстів.
4. Виконання індивідуальних завдань.
5. Обговорення питань, винесених на самостійне опрацювання.
6. Підготовка до публічних виступів і наукових дискусій.
7. Робота зі словниками й інтернет-ресурсами.

ТЕМИ НАУКОВИХ ЕСЕ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Академічна доброчесність у Європейському просторі вищої освіти.
2. Академічна доброчесність як елемент системи забезпечення якості в Україні.
3. Формування культури академічної доброчесності: сучасні виклики в освітньому просторі.
4. Причини виникнення плагіату та негативні наслідки.
5. Відповідальність учасників освітнього процесу за плагіат.
6. Шляхи забезпечення академічної доброчесності в університетах світу.
7. Академічна доброчесність у вищих навчальних закладах України: сучасний стан та перспективи.
8. Бібліографічні менеджери: переваги використання.
9. Проблема самоплагіату як різновиду порушень академічної доброчесності.
10. Кодекс честі як інструмент дотримання принципів академічної доброчесності.
11. Використання інформаційно-комп'ютерних технологій у виявленні плагіату.
12. Напрями запобіганню порушенням академічній доброчесності.
13. Підходи до формування наукових текстів.
14. Сучасні тренди та вимоги до формування CV.
15. Роль студентського самоврядування в дотриманні принципів академічної доброчесності в університеті.
16. Мотиваційний лист як ключовий крок до успіху.
17. Особливості мовного етикету наукової спільноти.
18. Випадки плагіату в історії мистецтва.
19. Списування як погана звичка.

20. Причини плагіату як різновиду порушення принципів академічної доброчесності.

ПЕРЕЛІК ТЕМ ПУБЛІЧНИХ ВИСТУПІВ І НАУКОВИХ ДИСКУСІЙ

1. Засади та сучасний стан вищої освіти в Україні.
2. Етичні принципи у вищій освіті.
3. Академічна культура й етика у вищій освіті.
4. Академічна доброчесність: характеристика поняття, складові, принципи.
5. Доброчесність викладача та студента.
6. Табу в академічному світі.
7. Кодекси честі у зарубіжних та вітчизняних ЗВО.
8. Поняття інтелектуальної власності.
9. Авторське право: сутність поняття, оформлення, захист.
10. Наукове мовлення: характеристика поняття
11. Основні жанри наукового мовлення
12. Володіння мовою як запорука успішного працевлаштування.
13. Особливості написання резюме, мотиваційного листа, дослідницької пропозиції.
14. Академічне письмо: вимоги до написання різних видів наукових текстів.
15. Основні характеристики наукового стилю.
16. Особливості написання тез доповідей.
17. Особливості написання наукових статей.
18. Структура наукової роботи та вимоги до її написання та оформлення.
19. Мистецтво презентацій та виступів.
20. Плагіат: історія, сучасність, причини.
21. Методи виявлення плагіату.
22. Запобігання плагіату у зарубіжних та вітчизняних ВНЗ.
23. Правила цитування.
24. Укладання бібліографії дослідницької роботи.
25. Пошук інформації в Інтернеті для написання наукових текстів.
26. Наукометричні бази даних (Scopus, Web of Science, Google Scholar та інші).
27. Сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери.
28. Сприяння академічній доброчесності у ЗВО: заходи, методи, результати
29. Сучасні методи формування академічної культури у світі
30. Використання інформаційних технологій для боротьби із плагіатом та формування наукових текстів.

Форма підсумкового контролю успішності навчання – залік

Система поточного та підсумкового оцінювання

Поточна навчальна діяльність здобувачів освіти контролюється на практичних заняттях відповідно до конкретної мети заняття та під час індивідуальної роботи викладача зі студентами.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання. **Залік** – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу з навчальної дисципліни на підставі поточного контролю.

Контрольні заходи оцінювання навчальної діяльності визначають відповідність рівня набутих здобувачами знань і умінь, сформованих компетентностей вимогам освітніх програм і здійснюються з метою визначення рівня сформованості дисциплінарних компетентностей та відповідних результатів навчання, що передбачені робочими програмами навчальної дисципліни. Оцінювання поточної навчальної діяльності проводиться науково-педагогічними працівниками під час практичних занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічним працівником та здобувачем вищої освіти у процесі навчання і формування навчальної мотивації здобувачів вищої освіти. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як науково-педагогічним працівником – для коригування технологій, методів і засобів навчання, так і здобувачами вищої освіти – для планування самостійної роботи. При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованим індивідуальним письмовим роботам. Підсумкове оцінювання результатів навчання в ПДМУ здійснюється за єдиною 200-бальною шкалою. Оцінка здобувача освіти відповідає відношенню встановленого при оцінюванні рівня сформованості професійних і загальних компетентностей до запланованих результатів навчання. При цьому використовуються стандартизовані узагальнені критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти (таблиця 1).

Таблиця 1. Стандартизовані узагальнені критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти в ПДМУ

За 4-бальною шкалою	Оцінка в ЕКТС	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	A	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили, володіє не менш ніж 90% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.
4 (добре)	B	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартизованих ситуаціях, самостійно виправляє помилки, кількість яких незначна, володіє не менш ніж 85% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.
	C	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом науково-педагогічного працівника, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок, володіє не

		менш ніж 75% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.
3 (задовільно)	D	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень з допомогою науково-педагогічного працівника може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих, володіє не менш ніж 65% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.
	E	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні. володіє не менш ніж 60% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.
2 (незадовільно)	FX	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину матеріалу, володіє менш ніж 60% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.
	F	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, володіє менш ніж 60% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.

Залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних заняттях. Складання та перескладання заліку проводиться у відповідності до «Положення про організацію і методику оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті».

https://www.pdmu.edu.ua/storage/department-npr/docs_links/NMQ6RVrpAGYuKpw1JoSJaApnMMMwbKdxQN9FC2hu.pdf

Здобувач вищої освіти отримує залік на останньому занятті з дисципліни за результатами поточного оцінювання. Цей вид підсумкового контролю не передбачає ніяких додаткових письмових робіт, опитування, чи тестування на останньому занятті. Залік отримують здобувачі вищої освіти, які набрали необхідну мінімальну кількість балів впродовж поточного контролю (середній бал успішності 3,0 і вище), не мають невідпрацьованих пропусків лекційних та практичних занять, та виконали всі вимоги, які передбачені робочою навчальною програмою з дисципліни). Результат навчання оцінюється за двобальною шкалою (зараховано/не зараховано) та багатобальною шкалою. Середня оцінка за поточну діяльність конвертується у бали за 200-бальною шкалою, відповідно до таблиці (додаток 1).

Уніфікована таблиця відповідності балів за поточну успішність, балам за ПМК, екзамен, та традиційній чотирьохбальній оцінці.

Середній бал за поточну успішність	Бали за поточну успішність з модуля	Бали за ПМК з модуля (A*16)	Бали за модуль та/або екзамен (A*24 + A*16)	Категорія ЄКТС	За 4-бальною шкалою
------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	---	----------------	---------------------

(A)	(A * 24)				
2	48	32	80	F FX	2 незадовільно
2,1	50	34	84		
2,15	52	34	86		
2,2	53	35	88		
2,25	54	36	90		
2,3	55	37	92		
2,35	56	38	94		
2,4	58	38	96		
2,45	59	39	98		
2,5	60	40	100		
2,55	61	41	102		
2,6	62	42	104		
2,65	64	42	106		
2,7	65	43	108		
2,75	66	44	110		
2,8	67	45	112		
2,85	68	46	114		
2,9	70	46	116		
2,95	71	47	118		
3	72	50	122		
3,05	73	50	123		
3,1	74	50	124		
3,15	76	50	126		
3,2	77	51	128		
3,25	78	52	130	D	
3,3	79	53	132		
3,35	80	54	134		
3,4	82	54	136		
3,45	83	55	138		
3,5	84	56	140	C	4 добре
3,55	85	57	142		
3,6	86	58	144		
3,65	88	58	146		
3,7	89	59	148		
3,75	90	60	150		
3,8	91	61	152		
3,85	92	62	154		
3,9	94	62	156		
3,95	95	63	158		
4	96	64	160	B	
4,05	97	65	162		
4,1	98	66	164		
4,15	100	66	166		
4,2	101	67	168		

4,25	102	68	170		
4,3	103	69	172		
4,35	104	70	174		
4,4	106	70	176		
4,45	107	71	178		
4,5	108	72	180	А	5 відмінно
4,55	109	73	182		
4,6	110	74	184		
4,65	112	74	186		
4,7	113	75	188		
4,75	114	76	190		
4,8	115	77	192		
4,85	116	78	194		
4,9	118	78	196		
4,95	119	79	198		
5	120	80	200		

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач освіти з дисципліни – 200. Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач вищої освіти – 122. У разі виконання здобувачем освіти умов отримання заліку, науково-педагогічний працівник виставляє у відомість підсумкового семестрового контролю та індивідуальний навчальний план студента. «зараховано» і кількість балів, яку набрав здобувач вищої освіти за дисципліну. Інформація про здобувачів освіти, які не отримали залік, з точним зазначенням причини також вноситься до «Відомості підсумкового семестрового контролю» та до індивідуального навчального плану. Причини не отримання заліку можуть бути наступні: а) здобувач вищої освіти має невідпрацьовані пропуски занять і (або) лекцій. Виставляється позначка «н/в» (не виконав) у колонці «бали за підсумковий контроль»; б) здобувач вищої освіти відвідав усі заняття (практичні, лекційні), але не набрав мінімальної кількості балів за поточну навчальну діяльність і не допускається до заліку. Виставляється позначка «н/д» (не допущений) у колонці «бали за підсумковий контроль»; Після проведення заліку перший екземпляр «Відомості підсумкового семестрового контролю» передається відповідальному працівнику деканату, протягом однієї доби після проведення заліку, другий екземпляр зберігається на кафедрі. У випадку не складання заліку перескладання останнього здійснюється за графіком кафедри, який узгоджений з деканатом (інститутом), але не частіше одного разу на день, до початку наступного навчального семестру.

Методи навчання

На практичних заняттях застосовуються різні групи методів навчання: --
- **пояснювально-ілюстративні** або **інформаційно-рецептивні**, які передбачають виклад готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;

– **репродуктивні**, в основу яких покладено виконання різного роду завдань за зразком;

- **метод проблемного викладу**, який полягає в тому, що викладач ставить проблему і сам її вирішує, демонструючи протиріччя, якими характеризується процес пізнання. При цьому завдання студентів полягає в контролюванні послідовності викладення матеріалу, суттєвості доказів, прогнозуванні наступних кроків викладача.
- **частково-пошукові** або **евристичні**, спрямовані на оволодіння окремими елементами пошукової діяльності, наприклад: викладач формулює проблему, студенти – гіпотезу;
- **дослідницькі**, сутність яких полягає в організації викладачем пошукової творчої діяльності студентів шляхом постановки нових проблем і проблемних завдань.
- **методи, що забезпечують сприймання і засвоєння знань** студентами (лекції, самостійна робота, інструктаж, консультація);
- **методи застосування знань та набуття і закріплення умінь і навичок** (практичні заняття, контрольні завдання);
- **методи перевірки й оцінювання знань, умінь і навичок**;
- **методи заохочення і покарання**.

Максимальна ефективність навчання може бути досягнута лише за умови раціонального (системного) поєднання різних методів.

Форми та методи оцінювання

- **вхідний** (тестовий контроль, проводиться на початку вивчення навчальної дисципліни з метою визначення готовності здобувачів вищої освіти до її засвоєння);
- **поточний** (виконання індивідуальних структурованих письмових профілізованих завдань; програмований контроль відпрацювання пропущених занять) індивідуальне, групове і фронтальне опитування, тестування за тематичними блоками на платформі MOODLE, написання зразків основних академічних документів згідно з розробленими методичними вказівками, написання наукових повідомлень, есе;
- **залік**

Методичне забезпечення

- Методичні вказівки для самостійної роботи студентів під час підготовки до практичного заняття та на занятті.
- Матеріали лекційних занять.
- Рекомендована література.
- Матеріали для контролю знань, умінь і навичок студентів:
- Тести різних рівнів складності;
- Профілізовані індивідуальні завдання;
- Мультимедійні презентації.

Рекомендована література

Базова

Для аудиторної та позааудиторної роботи з предмета «Академічне письмо» студенти забезпечені методичними вказівками для самостійної роботи та **навчальними посібниками:**

1. Лещенко Т.О. Українська мова в медицині: навчальний посібник для самостійної роботи студентів вищих навчальних закладів МОЗ України / Т.О. Лещенко, Т.В.Шарбенко, В.Г. Юфименко. - Полтава, 2017. – 332с.

2. Лещенко Т.О. Атлас культури мови медика: навчально-наочний посібник/Т.О.Лещенко, М.М.Жовнір, В.Г.Юфименко.- Львів: Магнолія 2006.- 2021.- 144с.

3 Лещенко Т. О. Український правопис: новації та варіації : наочно-навчальний посібник / Т. О. Лещенко, Н. В. Бондар, М. М. Жовнір. – Полтава : УМСА, 2020. – 40 с.

Допоміжна

1. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг : , 2019. 130с.

2. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – Введ. з 01.07.2016. – К.:УкрНДНЦ, 2016. – 16 с. – (Інформація та документація).

3. Вимоги до оформлення дисертацій та авторефератів дисертацій (розроблено на підставі ДСТУ 3008-95 «Документи. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення») // Бюлетень ВАК України. – К., 2011. – № 9/10. – С. 2–10.

4. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. 61 с.

Інформаційні ресурси

Кодекс академічної доброчесності Полтавського державного медичного університету

https://www.pdmu.edu.ua/storage/sections_nv/docs_links/w06zPTIU3h58RxfeqTTwy7bSS9MTIfSDrxtHezK6.pdf?_ga=2.260142158.279325758.1645087204-136950666.1630497956

Офіційний сайт сприяння академічній доброчесності <https://academiq.org.ua/>

Мистецтво академічного письма (практичні поради)

<https://www.youtube.com/watch?v=TYtYgZDEVpE>

Про Етичний кодекс ученого України. – Назва з екрану. – Режим доступу:

www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf.

Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) - Американські Ради. – Назва з екрану. – Режим доступу: <http://www.saiup.org.ua/>

Рекомендації до пошуку наукової інформації за допомогою інтернет-ресурсів. – Назва з екрану. – Режим доступу:

<https://docs.google.com/document/d/1sUBDV-qvUxuAfoi1yNW47y.../edit?hl=uk>

Стили оформлення бібліографічних посилань для міжнародних публікацій.

Ч. 1. – Назва з екрану. – Режим доступу:

www.library.ukma.edu.ua/.../Styli_oformlennya_bibliohrafichnykh.

Cite This for Me. – Назва з екрану. – Режим доступу:

<https://www.citethisforme.com/>

Plagiarism.org - Best Practices for Ensuring Originality in Written Work. – Назва з екрану. – Режим доступу: www.plagiarism.org/

Publication Integrity and Ethics. – Назва з екрану. – Режим доступу:

www.integrity-ethics.com/

ВАК.in.ua - Автоматичне оформлення джерел по ВАК України. – Назва з екрану. – Режим доступу: vak.in.ua

Сайт ПДМУ, сторінка кафедри; репозитарій ПДМУ.

<https://www.pdmu.edu.ua/>

<https://ukrstudy.pdmu.edu.ua/>

<https://ukrstudy.pdmu.edu.ua/common/navchalno-metodichni-vidannya>

Розробники:

- Лещенко Т.О. - завідувачка кафедри українознавства та гуманітарної підготовки, кандидат філологічних наук, доцент;
- Юфименко В.Г. - старший викладач закладу вищої освіти кафедри українознавства та гуманітарної підготовки