

УХВАЛЕНО
протокол Вченої ради
19 травня 2021 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ в. о. ректора
19 травня 2021 № 315

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Полтавському державному медичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до:

- Закону України "Про вищу освіту" від 01 липня 2014 року № 1556 - VII (зі змінами та доповненнями);
- Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями);
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти від 30.12.2015 р. № 1187»;
- Положення «Про організацію навчального процесу в Полтавському державному медичному університеті»;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти Полтавського державного медичного університету;
- Положення про організацію самостійної роботи здобувачами вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 09.07.2018 р. № 1/9-434 "Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення".

1.2. Положенням встановлюються єдині вимоги до змісту й оформлення робочої програми навчальної дисципліни (далі – РПНД) або окремого модуля, передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті.

1.3. РПНД є нормативним документом, що визначає місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця, мету й завдання її вивчення; роль і значення відповідних програм для забезпечення оволодіння здобувачами вищої освіти системою необхідних знань, умінь, навичок, практичних навичок, інших компетентностей.

1.4. РПНД розробляється на основі освітньої програми і навчального й робочого навчального планів підготовки фахівців певного ступеня вищої освіти, стандартів вищої медичної освіти та відповідних нормативних документів за спеціальностями провідними науково-педагогічними працівниками кафедри.

1.5. Якщо навчальна дисципліна упроваджується різними кафедрами університету, то РПНД може розроблятися кожною кафедрою за модулями дисципліни із дотриманням усіх вимог до РПНД; при цьому назва модуля та його номер зазначається на титульній сторінці й указується далі по тексту.

1.6. Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам вищої освіти різних спеціальностей з однаковим змістом, обсягом кредитів та формою підсумкового контролю, то розробляється одна РПНД.

1.7. Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам вищої освіти різних спеціальностей з різними обсягами кредитів, формами підсумкового контролю, то розробляється відповідна кількість РПНД.

1.8. Для різних форм навчання (денна, заочна (дистанційна) розробляється єдина РПНД із урахуванням вимог пунктів 1.6, 1.7 розподілу аудиторних занять та самостійної роботи за відповідними формами.

1.9. Відповідальність за розроблення та оформлення РПНД покладається на завідувачів кафедр, гарантів освітньо-професійних програм.

1.10. У РПНД відображається конкретний зміст навчальної дисципліни, мета вивчення, прогнозовані результати навчання, послідовність та організаційно-методичні форми її вивчення в системі професійної підготовки фахівця, обсяг часу на різні види навчальної роботи, засоби і форми поточного, проміжного та підсумкового контролю, перелік методичного й інформаційного забезпечення.

1.11. РПНД – це документ, в якому визначені інтегральна, загальні, спеціальні (фахові) компетентності, якими має володіти здобувач вищої освіти відповідно до кваліфікації майбутнього фахівця.

1.12. РПНД (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права й інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

1.13. РПНД як внутрішній нормативний документ регулює навчально-методичні засади діяльності кафедри; на основі РПНД розробляються підручники, навчальні й навчально-методичні посібники, методичні рекомендації (вказівки) з дисципліни, інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу.

1.14. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений доступ до робочої програми. Робоча програма вибіркової дисципліни має бути доступна

здобувачам освіти на момент вибору дисципліни.

1.15. РПНД укладається українською мовою.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура робочої програми навчальної дисципліни.

Робоча програма навчальної дисципліни складається з таких розділів:

- титульна сторінка; зворот титульної сторінки (друга сторінка програми);
- вступ: опис навчальної дисципліни, предмет вивчення навчальної дисципліни;
- пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни;
- мета й завдання навчальної дисципліни;
- компетентності та результати навчання;
- інформаційний обсяг навчальної дисципліни;
- форма підсумкового контролю успішності навчання;
- програма навчальної дисципліни;
- структура навчальної дисципліни;
- тематичний план лекцій;
- тематичний план семінарських занять;
- тематичний план практичних занять;
- тематичний план дистанційного навчання (для заочної (дистанційної) форми навчання);
- самостійна робота;
- індивідуальні завдання;
- перелік теоретичних питань для підготовки здобувачів до підсумкового модульного контролю (ПМК), екзамену ;
- перелік практичних навичок для ПМК та екзамену;
- перелік питань, які повинен засвоїти здобувач вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни (форма контролю – залік);
- методи навчання;
- форми та методи оцінювання;
- система поточного та підсумкового контролю;
- методичне забезпечення;
- рекомендована література (базова й допоміжна);
- інформаційні ресурси.

2.2. Зміст складників робочої програми навчальної дисципліни.

Титульна сторінка містить обов'язкові реквізити, серед яких: назва Міністерства – засновника закладу вищої освіти (ЗВО); назва закладу вищої освіти – університету, назва кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна (окремий модуль); інформація про погодження та затвердження; назва дисципліни; назва рівня вищої освіти, шифр і назва галузі знань, код і найменування спеціальності, назва освітньо-професійної програми, рік укладання РПНД.

Друга сторінка містить інформацію про розробника(-ів) – викладача чи викладачів, які розробили робочу програму, інформацію про погодження РПНД кафедрою (оформляється відповідно до додатку 1).

У **вступі** надається загальна інформація про дисципліну: **опис навчальної дисципліни** містить стислий виклад змісту навчальної дисципліни, її місце в освітній програмі, актуальність і роль; предмет вивчення навчальної дисципліни – базові відомості щодо змісту навчальної дисципліни, включеної до навчального плану підготовки фахівців (на відповідному освітньому рівні); **пререквізити і постреквізити – пререквізити** – дисципліни, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння даної дисципліни (на основі яких вивчається ця дисципліна) – згідно з освітньо-професійною програмою (ОПП) розділ «Структурно-логічна схема ОПП» (короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми).

Постреквізити – дисципліни для вивчення яких потрібні знання, уміння, навички, які здобуваються по завершенню вивчення даної дисципліни, тобто вказати ті навчальні дисципліни, що вивчаються на основі даної дисципліни (згідно з ОПП розділ «Структурно-логічна схема»).

Мета та завдання навчальної дисципліни – необхідно сформулювати мету й завдання відповідно до її змісту.

Мета – кінцевий результат, що отримує здобувач вищої освіти при засвоєнні навчального матеріалу.

Компетентності та результати навчання. Зазначити компетентності, формуванню яких сприяє дана дисципліна (інтегральна, загальні, спеціальні). Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно

здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Даний розділ заповнюється відповідно до розділу «Програмні компетентності» і таблиці «Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП» (вибрати необхідне).

Результати навчання

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін).

Формулювання результатів навчання має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх.

Виділяють:

- програмні результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна – повинні відповідати розділу ОПП «Програмні результати навчання» та «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами ОПП» (вибрати необхідне);

- результати навчання для дисципліни.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

Для вибіркового дисциплін програмні результати навчання освітньо-професійною програмою не передбачені. Кафедра самостійно визначає результати навчання, які можуть бути дотичними розділу ОПП «Програмні результати навчання» та забезпечувати інтегральну, загальні компетентності та розширювати фахові компетентності.

Інформаційний обсяг вивчення дисципліни. Вказується кількість кредитів ЄКТС (згідно з ОПП), годин, виділених на вивчення навчальної дисципліни, та їх розподіл за видами навчальних занять (лекції, практичні (семінарські) заняття, дистанційне навчання, самостійна робота – згідно з робочим навчальним планом), зазначається статус дисципліни: нормативна чи вибіркова; форма підсумкового контролю (екзамен, ПМК, залік).

Програма навчальної дисципліни – відображає її структурування, назви

тем лекцій і практичних (семінарських) занять з орієнтовним переліком питань, що виносяться на вивчення за кожною темою.

При формуванні змісту РПНД необхідно врахувати основні напрями розвитку галузі, досягнення сучасної науки і техніки, взаємозв'язок компонентів логічної структури змісту різних навчальних дисциплін, що виключає паралельний виклад навчального матеріалу.

Структура навчальної дисципліни – подається у вигляді таблиці й містить розподіл навчального часу на вивчення кожної теми за видами занять відповідно до робочого навчального плану.

У таблиці Структура навчальної дисципліни для заочної (дистанційної) форми навчання окремо виділені позиції для дистанційного навчання (додаток 2).

Структурування навчальної дисципліни за модулями та змістовими модулями повинно здійснюватись на основі виділення інформації, необхідної та достатньої для всебічної характеристики змісту дисципліни з точки зору набуття майбутніх професійних компетентностей.

Тематичні плани лекцій, практичних (семінарських) занять, теми дистанційного навчання за модулями і змістовими модулями подаються у вигляді таблиць, в яких вказані теми занять за модулем (ями) і змістовими модулями, кількість аудиторних годин, передбачених на опрацювання кожної теми. Серед тем практичних занять позначити теми, з яких обов'язково повинна бути позитивна оцінка.

Самостійна робота. Подається у вигляді таблиці.

Відповідно до чинних положень про організацію навчального процесу, самостійна робота здобувача вищої освіти є однією з форм організації навчання, основною формою оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових навчальних занять час за розкладом. Самостійна робота здобувачів вищої освіти університету регламентується «Положенням про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті».

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння здобувачем вищої освіти під час самостійної роботи (самостійне опрацювання тем), виносяться на екзамен та підсумковий модульний контроль разом із навчальним матеріалом, що опрацьовується при проведенні аудиторних занять.

Індивідуальні завдання. Індивідуальне завдання – форма організації

навчання, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі вищої освіти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальне завдання – це завершена теоретична або практична робота в межах програми навчальної дисципліни, яку здобувачі вищої освіти виконують на основі знань, умінь і навичок, отриманих в процесі лекційних, семінарських, практичних занять, охоплює декілька тем або зміст навчального курсу в цілому. Основне призначення індивідуальних завдань – створення умов для щонайповнішої реалізації творчих можливостей здобувача вищої освіти. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем самостійно, але під керівництвом викладача. Керівництво індивідуальною роботою не входить до аудиторного навантаження здобувача. До індивідуальних завдань відносять: написання рефератів, аналіз практичних (проблемних) ситуацій, написання наукових робіт і виклад результатів власних досліджень на конференціях, участь в олімпіадах тощо. У робочій програмі зазначається тематика індивідуальних завдань, його обсяг, вимоги до виконання.

Перелік теоретичних питань для підготовки здобувачів вищої освіти до екзамену та підсумкового модульного контролю (подається перелік питань, винесених на контроль).

Перелік практичних навичок для екзамену та СПА. Подається перелік практичних навичок, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти по завершенню вивчення дисципліни.

Перелік питань, які повинен засвоїти здобувач вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни (форма контролю – залік) – зазначити перелік питань.

Методи навчання. Зазначаються методи навчання, які будуть використані у процесі проведення лекційних, практичних (семінарських) занять з урахуванням специфіки конкретної дисципліни (додаток 3).

Форми та методи оцінювання (заповнюється відповідно до «Положення про організацію та методіку проведення оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті»).

Система поточного та підсумкового контролю.

У даному розділі зазначається максимальна й мінімальна кількість балів, яку може отримати здобувач при виконанні певних видів навчальної роботи із зазначенням балів за поточну успішність і підсумковий контроль. Для

детального заповнення даного пункту керуватися "Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті" й «Положенням про організацію та методику проведення оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті».

Методичне забезпечення. Розділ містить перелік документів, що складають методичне забезпечення навчального процесу: робоча програма навчальної дисципліни; методичні розробки лекцій (за наявності), методичні рекомендації для викладачів для проведення заняття (за наявності), методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів вищої освіти під час підготовки до практичного заняття та на занятті (за наявності), методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів вищої освіти над вивченням тем, винесених на самостійне опрацювання, рекомендована література, мультимедійні презентації, матеріали для контролю знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти (тести різних рівнів складності, тести з банку ліцензійних іспитів «Крок», ситуаційні задачі, комп'ютерні програми різного призначення) та ін.

Рекомендована література. У розділі необхідно вказати базові й допоміжні джерела, які пропонуються здобувачам вищої освіти для вивчення навчальної дисципліни. До переліку базової літератури, як правило, включають фундаментальні, базові джерела (вітчизняні й зарубіжні підручники, у разі їх відсутності – навчальні посібники) з урахуванням їх наявності в бібліотечному фонді університету (3-5) або в загальному доступі в мережі Інтернет (з посиланням на конкретні сайти електронних бібліотек) і підручники й навчальні посібники, видані науково-педагогічними працівниками університету.

До переліку допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, мають бути внесені інші підручники та посібники, різні довідкові вітчизняні й зарубіжні періодичні видання; монографії та статті з тематики даної дисципліни, методичні вказівки відповідної тематики.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет повинні містити посилання на документи й масиви документів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах, фондах, банках даних, репозитаріях тощо), які можуть бути використані при вивченні навчальної дисципліни як додаткові джерела.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. РПНД розробляється як окремий документ в електронній та паперовій формах, обговорюється й схвалюється на засіданні кафедри.

3.2. РПНД розробляється на термін дії навчального плану підготовки фахівців певного рівня вищої освіти та спеціальності. РПНД повністю переглядається і затверджується в установленому порядку у разі:

- змін у нормативно-правових актах;
- затвердження нових стандартів вищої освіти;
- затвердження нової редакції освітньої програми;
- внесення змін до навчального плану.

3.3. Поточні зміни до робочої програми навчальної дисципліни, що стосуються результатів моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень, а також уточнень системи контролю та оцінювання знань, перегляду планів лекцій, практичних (семінарських) занять, доповнень до базової і допоміжної літератури, можуть вноситися або вносяться щорічно у вигляді додатку до початку нового навчального року і затверджуватися на засіданні кафедри (лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни наведено у додатку).

4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. РПНД, розроблені відповідно до "Положення про робочу програму навчальної дисципліни", обговорюються та ухвалюються на засіданні кафедри. Один роздрукований примірник формату А4 робочої програми навчальної дисципліни узгоджується з Гарантом освітньо-професійної програми й затверджується головою вченої ради факультету (інституту), за яким закріплена кафедра та скріплюється печаткою університету.

4.2. РПНД зберігається на кафедрі згідно з установленим в університеті порядком.

4.3. Електронна версія робочої програми навчальної дисципліни зберігається на кафедрі та надсилається на електронну адресу навчально-

методичного відділу (за вимогою).

4.4. Електронна версія має складатися лише з одного файлу у форматі PDF, перша та друга сторінки якої мають бути відсканові з підписами та печаткою.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується Вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора університету.

5.2. Зміни й доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету і вводяться в дію наказом ректора університету.

Розробники: перший проректор з науково-педагогічної роботи Дворник В.М., начальник навчального відділу Старченко І.І., зав. кафедри іноземних мов з латинською мовою та медичною термінологією Беляєва О.М., начальник навчально-методичного відділу Нетудихата О.М., методист навчально-методичного відділу Левадна В. В.

Начальник навчально-методичного
відділу

О. М. Нетудихата

Методист навчально-методичного
відділу

В. В. Левадна

Міністерство охорони здоров'я України
Полтавський державний медичний університет

Кафедра _____

«УЗГОДЖЕНО»

Гарант освітньо-професійної програми

(назва)

_____ (ім'я, прізвище)

“ _____ ” _____ 20__ року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова вченої ради факультету
(інституту)

_____ (ім'я, прізвище)

Протокол від _____ 20__ №__

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ (назва навчальної дисципліни)

_____ (назва рівня вищої освіти)

галузь знань _____
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)

освітньо-професійна програма _____

Полтава – 20__

Робоча програма вивчення навчальної дисципліни

_____ (назва навчальної дисципліни)

підготовки здобувачів _____ галузі знань
(рівень вищої освіти)

_____, спеціальності _____, підготовлена на
підставі _____
(вказати документи, на підставі яких розроблена робоча програма дисципліни)

Розробники: _____
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма схвалена на засіданні кафедри _____

Протокол від “ _____ ” _____ 20__ р. № _____

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Вступ

Опис навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є _____

Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є _____

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є _____

1.3. Компетентності та результати навчання згідно з освітньо-професійною програмою, формуванню яких сприяє дисципліна

Компетентності згідно з освітньо-професійною програмою, формуванню яких сприяє дисципліна _____

Програмні результати навчання згідно з освітньо-професійною програмою, формуванню яких сприяє дисципліна _____

Результати навчання для дисципліни:

по завершенню вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні

знати: _____

вміти: _____

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться __ кредитів ЄКТС, _____ годин, у т.ч.: лекції _____ год., практичні (семінарські) заняття _____ год., самостійна робота _____ год. Обов'язкова дисципліна чи за вибором.

Форма підсумкового контролю.

Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. _____

(назва)

Змістовий модуль 1. і т.д.

3. Структура навчальної дисципліни

Зміст змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Усьо-го	у тому числі			
		Лекції	Семінари	Практичні	СРС
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. (назва) _____ Змістовий модуль 1. (назва) _____					
Тема 1. Назва					
Тема 2. Назва					
Разом за модулем 1.					
і т.д. згідно з робочою програмою					

4. Теми лекцій

п/п	Назва теми	Кількість годин
	Модуль 1. (назва) _____	
	Модуль 2. (назва) _____	
	Разом	

5. Теми семінарських занять за модулями і змістовими модулями

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

6. Теми практичних занять за модулями і змістовими модулями

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

Примітка: * позначити теми, з яких обов'язково повинна бути позитивна оцінка.

7. Самостійна робота

№п/п	Зміст	Кількість годин
1	Підготовка до практичних занять – теоретична підготовка та опрацювання практичних навичок	
2	Підготовка до лабораторної роботи	
3	Написання навчальної історії хвороби	
4	Підготовка контрольної роботи, реферату, підготовка до поточних контрольних заходів	
5	Підготовка до підсумкового модульного контролю	
6	Підготовка до екзамену	
7	Опрацювання тем, що не входять до плану аудиторних занять (перелік)	
	Разом	

8. Індивідуальні завдання _____

9. Перелік теоретичних питань для підготовки здобувачів вищої освіти до екзамену, підсумкового модульного контролю (ПМК) _____

Перелік практичних навичок до екзамену, ПМК _____

Перелік питань, які повинен засвоїти здобувач вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни (форма контролю – залік) _____

10. Методи навчання _____

11. Форми і методи оцінювання _____

13. Система поточного та підсумкового контролю _____

14. Методичне забезпечення

1.

2.

15. Рекомендована література

Базова

1.

2.

Допоміжна

1.

2.

16. Інформаційні ресурси

1.

2.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри _____

Протокол від _____ року № ____

Розробники: _____
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Міністерство охорони здоров'я України
Полтавський державний медичний університет

Кафедра _____

«УЗГОДЖЕНО»

Гарант освітньо-професійної програми

(назва)

_____ (ім'я, прізвище)

“ _____ ” _____ 20__ року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова вченої ради факультету
(інституту)

_____ (ім'я, прізвище)

Протокол від _____ 20__ №__

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва навчальної дисципліни)

(назва рівня вищої освіти)

галузь знань _____

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність _____

(код і найменування спеціальності)

освітньо-професійна програма _____

заочна (дистанційна) форма навчання

Полтава – 20__

Робоча програма вивчення навчальної дисципліни

_____ (назва навчальної дисципліни)

підготовки здобувачів _____ галузі знань _____
(рівень вищої освіти),
спеціальності _____, підготовлена на підставі _____

_____ (вказати документи, на підставі яких розроблена робоча програма дисципліни)

Розробники: _____
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма схвалена на засіданні кафедри _____

Протокол від “ _____ ” _____ 20__ р. № _____

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Вступ

Опис навчальної дисципліни _____

Предметом вивчення навчальної дисципліни є _____

Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни _____

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є _____

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є _____

1.3. Компетентності та результати навчання згідно з освітньо-професійною програмою, формуванню яких сприяє дисципліна

Компетентності згідно з освітньо-професійною програмою, формуванню яких сприяє дисципліна _____

Програмні результати навчання згідно з освітньо-професійною програмою, формуванню яких сприяє дисципліна _____

Результати навчання для дисципліни:

по завершенню вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні

знати: _____

вміти: _____

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться ___ кредитів ЄКТС, _____ годин, у т.ч.: лекції ___ год., практичні (семінарські) заняття ___ год., самостійна робота ___ год. Обов'язкова дисципліна чи за вибором.

Форма підсумкового контролю.

Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. _____

(назва)

Змістовий модуль 1. і т.д.

3. Структура навчальної дисципліни

Зміст змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	у тому числі				СРС
		Лекції	Практичні заняття	Дистанційне навчання		
Синхронно	Асинхронно					
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. (назва) _____ Змістовий модуль 1. (назва) _____						
Тема 1. Назва						
Тема 2. Назва						
Разом за модулем 1.						
і т.д. згідно з робочою програмою						

4. Теми лекцій

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
	Модуль 1. (назва) _____	
1		
2		
	Модуль 2. (назва) _____	
1		
2		
	Разом	

5. Теми практичних занять за модулями і змістовими модулями

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

6. Теми дистанційного навчання за модулями і змістовими модулями

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

7. Самостійна робота

№п/п	Зміст	Кількість годин
1	Підготовка до практичних і дистанційних занять – теоретична підготовка та опрацювання практичних навичок	
2	Підготовка до лабораторної роботи	
3	Написання навчальної історії хвороби	
4	Підготовка контрольної роботи, реферату, підготовка до поточних контрольних заходів	
5	Підготовка до підсумкового модульного контролю	
6	Підготовка до екзамену	
7	Опрацювання тем, що не входять до плану аудиторних занять (перелік)	
	Разом	

8. Індивідуальні завдання _____

9. Перелік теоретичних питань для підготовки здобувачів вищої освіти до екзамену, підсумкового модульного контролю (ПМК) _____

Перелік практичних навичок до екзамену, ПМК _____

Перелік питань, які повинен засвоїти здобувач вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни (форма контролю – залік) _____

10. Методи навчання _____

11. Форми і методи оцінювання _____

13. Система поточного та підсумкового контролю _____

14. Методичне забезпечення

1.

2.

15. Рекомендована література

Базова

1.

2.

Допоміжна

1.

2.

16. Інформаційні ресурси

1.

2.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри _____

Протокол від _____ року № ____

Розробники: _____
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Методи навчання

Методи навчання (МН) – це апробовані й систематично функціонуючі способи взаємопов'язаної діяльності тих, хто навчає (методи викладання), і тих, хто навчається (методи учіння), спрямовані на вирішення в навчальному процесі певних освітніх, виховних і розвивальних завдань.

Найпоширенішою і традиційною є класифікація МН за джерелом інформації та формування умінь і навичок. Згідно з цією класифікацією, усі МН поділяються на:

- **вербальні** (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- **наочні** (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- **практичні** (різні види вправлення, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики).

У процесі укладання методичної документації можна скористатися й іншою класифікацією, відповідно до якої диференціюють такі МН:

- **пояснювально-ілюстративні** або **інформаційно-рецептивні**, який передбачає виклад готової інформації викладачем та її засвоєння здобувачем;
- **репродуктивні**, в основу яких покладено виконання різного роду завдань за зразком;

– **метод проблемного викладу**, який полягає в тому, що викладач ставить проблему і сам її вирішує, демонструючи протиріччя, якими характеризується процес пізнання. При цьому завдання здобувача полягає в контролюванні послідовності викладення матеріалу, суттєвості доказів, прогнозуванні наступних кроків викладача. Цей МН реалізується шляхом навчання здобувачів на проблемних ситуаціях із метою успішної попередньої підготовки до майбутньої роботи в реальних умовах практичних лікувальних закладів;

– **частково-пошукові** або **евристичні**, спрямовані на оволодіння окремими елементами пошукової діяльності, наприклад: викладач формулює проблему, здобувачі – гіпотезу;

– **дослідницькі**, сутність яких полягає в організації викладачем пошукової творчої діяльності здобувачів шляхом постановки нових проблем і проблемних завдань.

Методи навчання у вищій школі також можуть бути поділені на:

- **методи, що забезпечують сприймання і засвоєння знань** здобувачами (лекції, самостійна робота, інструктаж, консультація);
- **методи застосування знань та набуття і закріплення умінь і навичок** (семінарські й практичні заняття, контрольні завдання, робота в клініці, проведення практики);
- **методи перевірки й оцінювання знань, умінь і навичок**;
- **методи заохочення і покарання**.

В умовах ЄКТС перевагу слід надавати активним методам навчання.

Активні методи навчання – це методи, які спонукають здобувачів до активної розумової і практичної діяльності в процесі оволодіння навчальним матеріалом. Активне навчання припускає використання такої системи методів,

яка направлена головним чином не на виклад викладачем готових знань, їх запам'ятовування і відтворення, а на самостійне оволодіння знаннями, і вміннями в процесі активної пізнавальної і практичної діяльності тобто не його вчать, а він вчиться.

До активних методів навчання відносять:

- тематичні дискусії;
- мозковий штурм;
- круглий стіл
- аналіз конкретних ситуацій (кейс-метод);
- імітаційні завдання;
- метод проєктування;
- проблемний виклад;
- частково-пошукові, дослідницькі, евристичні методи;
- презентації;
- тренінги;
- ділові ігри та ін.

Слід пам'ятати, що максимальна ефективність навчання може бути досягнута лише за умови раціонального (системного) поєднання різних методів.