

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол Вченої ради
від 28 серпня 2024 р. №1

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ ректора
від 29 серпня 2024 р. №
295

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАОЧНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ В
ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про заочну форму навчання в Полтавському державному медичному університеті (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про відпустки», «Кодексу Законів про працю України», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», чинних нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статуту Полтавського державного медичного університету (далі - Університет), інших нормативних документів, що супроводжують реалізацію освітнього процесу в закладах вищої та фахової передвищої освіти.

1.2. Положення регламентує організацію та надання освітніх послуг за заочною формою навчання в Університеті і є обов'язковим для виконання структурними підрозділами, які забезпечують освітній процес у здобувачів освіти заочної форми навчання.

1.3. Організація освітнього процесу за заочною формою здійснюється на засадах:

- взаємної поваги та колегіальності;
- відкритості, прозорості і ефективності;
- студентоцентрованого навчання та академічної свободи;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- академічної доброчесності та етичної поведінки;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- соціальної відповідальності.

1.4. Заочна форма навчання зумовлює організацію освітнього процесу шляхом поєднання очної форми навчання під час сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою із використанням освітньої платформи eAristo та під керівництвом викладача у вигляді консультацій з використанням технологій дистанційного навчання.

1.5. Університет здійснює освітню діяльність за заочною формою навчання за освітньо-професійними програмами:

- ОПП Громадське здоров'я другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 229 Громадське здоров'я;
- ОПП Фармація другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 226 Фармація, промислова фармація;
- ОПП Біологія другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 091 Біологія та біохімія;
- ОПП Менеджмент охорони здоров'я та соціальне проектування другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент
- ОПП Медсестринство першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 223 Медсестринство;
- ОПП Фармація першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 226 Фармація, промислова фармація;
- ОПП Біологія першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 091 Біологія та біохімія.

1.6. Основними структурними підрозділами Університету, відповідальними за провадження освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами, що мають заочну форму навчання, є: медичний факультет № 1, медичний факультет № 2, навчально-науковий медичний інститут (далі - ННМІ).

1.7. Учасниками освітнього процесу заочної форми навчання в Університеті є здобувачі освіти, науково-педагогічні працівники, співробітники структурних підрозділів Університету, що залучені до

реалізації освітнього процесу, потенційні роботодавці.

1.8. Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від роду та характеру їх занять і віку.

1.9. Прийом на заочну форму навчання на здійснюється відповідно до Правил прийому до Полтавського державного медичного університету.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Основними документами, які регламентують організацію освітнього процесу заочної форми навчання є:

- освітня програма;
- навчальний план;
- робочий навчальний план;
- графік освітнього процесу;
- план-графік освітнього процесу;
- робоча програма навчальної дисципліни;
- силабус навчальної дисципліни.

2.2. Нормативним документом, у якому визначено термін та зміст навчання, перелік освітніх компонентів, логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення очікуваних результатів навчання, форми атестації, перелік загальних та спеціальних компетентностей, вимоги до контролю якості освіти та освітньої діяльності є освітньо-професійна програма.

2.3. Освітній процес здійснюється за навчальним планом, що базується на освітньо-професійній програмі, охоплює весь період її реалізації, побудований за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою, ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення програмних результатів навчання.

2.4. Навчальний план для освітньо-професійної програми за заочною формою навчання (Додаток 1) має складові: пояснення до навчального плану, графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу (в

тижнях), план освітнього процесу.

2.5. Навчальний план реалізується протягом навчального року, який має 52 тижні, окрім випускного курсу, складається з двох семестрів (осінній та весняний) тривалістю, по 20 тижнів (30 кредитів ЄКТС) кожний.

2.6. Семестр складається з очних (настановних, навчальних, екзаменаційних) сесій, практики (якщо передбачена) та міжсесійного періоду.

2.7. Навчальний план структурований у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин: 4 години – аудиторні (контактні) заняття під час сесій, 2 години – консультації в міжсесійний період з використанням дистанційних технологій, 24 години – самостійна робота.

2.8. Навчальний план включає обов'язкові та вибіркові компоненти, які об'єднані в цикли:

- загальної підготовки,
- професійної підготовки,
- вибіркових компонент.

2.9. Кількість освітніх компонент на навчальний рік не перевищує 16, на семестр - 8.

2.10. На основі навчальних планів за відповідною освітньо-професійною програмою на кожен навчальний рік складаються:

- робочий навчальний план (Додаток 2) з метою конкретизації планування освітнього процесу й закріплення освітніх компонент за кафедрами Університету;
- графік освітнього процесу (Додаток 3) – для уточнення календарних термінів семестрів, настановчих, навчальних та екзаменаційних сесій, практик, атестацій і канікул;
- план-графік освітнього процесу (Додаток 4) – для детального розподілу педагогічного навантаження за освітніми компонентами, семестрами, сесіями та міжсесійним періодом.

2.11. На основі плану-графіка освітнього процесу на кожен сесію

складається розклад занять (Додаток 5), який забезпечує виконання навчального плану в повному обсязі щодо проведення аудиторних занять для кожної академічної групи. У розкладі занять зазначають назву освітньої компоненти, дату й час проведення аудиторного заняття.

2.12. Розклад занять складається відповідним співробітником навчального відділу.

2.13. Графік освітнього процесу, робочий навчальний план та план-графік освітнього процесу доводяться до відома учасників освітнього процесу до початку навчального року на організаційних зборах та оприлюднюються на сайті навчального відділу, розклад занять – ні пізніше ніж за тиждень до початку сесії, якій оприлюднюється на сайті відповідного деканату / інституту.

3. Реалізація освітнього процесу

3.1. Види навчальних занять за освітньо-професійною програмою

та навчальними планами визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті».

3.2. Під час проведення настановчої сесії викладач знайомить студентів з основними завданнями освітньої компоненти, пояснює систему оцінювання навчальних досягнень, оприлюднює форми і методи контролю, відбувається отримання бази знань, навчальної літератури та її вивчення, проведення лекцій, практичних, лабораторних занять.

3.3. У міжсесійний період реалізація освітнього процесу здійснюється у вигляді консультацій та самостійної роботи з використанням технологій дистанційного навчання.

3.3.1. Консультації можуть проводитися у формі відповідей на запитання, дискусій, круглих столів з використанням платформ Zoom та Google Meet тощо.

3.3.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти передбачає підготовку до практичних занять, лекцій (2-6 годин на одне заняття), підсумкового модульного контролю (4-6 годин), до іспиту (6-12 годин).

3.3.3. Самостійна робота здобувачів освіти регламентується «Положенням про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти у Полтавському державному медичному університеті».

Контроль якості засвоєння знань та досягнення програмних результатів навчання здобувачами освіти забезпечуються системою контрольних заходів:

- підсумковий контроль визначений освітньо-професійною програмою;
- вхідний та поточний - робочою програмою навчальної дисципліни, описані в силабусі освітньої компоненти.

3.4. Вибіркові навчальні дисципліни обираються здобувачами на принципах альтернативності та академічної відповідальності відповідно до «Положення про порядок формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачами освіти Полтавського державного медичного університету»

3.5. Навчальна сесія передбачає проведення лекцій, практичних та лабораторних занять, контролю знань (залік, ПМК).

3.6. В екзаменаційну сесію передбачено підсумкові контрольні заходи, згідно із графіком, який надається навчальним відділом і затверджується наказом ректора. Місяць після закінчення сесії будь які контрольні заходи не передбачуються.

3.7. Апеляція результатів підсумкового контролю регулюється «Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти».

3.8. Результати навчальних досягнень здобувачів під час настановчої та навчальної сесії оцінюються у порядку, встановленому «Положенням про організацію та методику проведення оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Полтавському державному

медичному університеті».

3.10. Заняття, пропущені здобувачами освіти у період сесій, підлягають обов'язковому відпрацюванню.

3.11. Відпрацювання пропущених занять здобувачами вищої освіти відбувається на кафедрах університету.

3.12. Контроль якості засвоєння знань та досягнення програмних результатів навчання здобувачами освіти забезпечуються системою контрольних заходів: вхідним, поточним та підсумковим контролем, визначеним освітньо-професійною програмою. Результати навчальних досягнень здобувачів оцінюються у порядку, встановленому локальними нормативними документами ПДМУ.

3.13. Формування практичних навичок, набуття професійних компетентностей забезпечується циклами практичної підготовки, що є обов'язковими компонентами освітньо-професійних програм і регламентуються «Положенням про організацію та проведення практик у Полтавському державному медичному університеті».

3.14. Порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці відбувається відповідно до «Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в ПДМУ».

3.15. На здобувачів освіти заочної форми навчання поширюється право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, що передбачено «Положенням про неформальну та інформальну освіту учасників освітнього процесу Полтавського державного медичного університету».

3.16. Визнані результати навчання, отримані у неформальній освіті, вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти (Додаток 6, 7).

3.17. Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму й темп засвоєння здобувачем освітніх компонент

освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії і створюється адміністрацією відповідного деканату / інституту.

3.18. Програмно-методичне, інформаційне забезпечення освітнього процесу заочної форми навчання з використанням авторських комп'ютерних платформ здійснюють відділ технічних засобів навчання та служба електронного забезпечення ПДМУ.

3.19. Матеріально-технічне забезпечення формується з матеріальних об'єктів та обладнання, що належать Університету, його партнерам та забезпечують освітній процес.

3.20. Атестація здобувачів вищої освіти заочної форми навчання регламентована відповідними стандартами вищої освіти.

4. Особливості забезпечення освітнього процесу

4.1. Здобувачі освіти, які навчаються в Університеті за заочною формою, мають статус студента, і на них поширюються права, обов'язки, визначені Законом України «Про вищу освіту», нормативною базою Університету.

4.2. Відповідно до ст.216 Кодексу Законів про працю України» та ст.15 Закону України «Про відпустки» для працівників, які перебувають у трудових відносинах із підприємствами, установами, організаціями, незалежно від їх форм власності, виду діяльності та галузевої належності або працюють за трудовим договором у фізичної особи і навчаються за заочною формою, надаються додаткові оплачувані відпустки на період сесій:

- першому та другому курсах – 30 календарних днів щорічно,
- на третьому і наступних / випускних – 40 календарних днів щорічно,
- атестація – 30 календарних днів.

4.3. Виклик на сесію здобувачів освіти здійснюється деканатом / інститутом відповідно до графіка освітнього процесу довідкою-викликом встановленої форми (додаток 8).

4.4. Довідка-виклик підлягає реєстрації у «Журналі реєстрації довідок-викликів та повідомлень» із зазначенням номера та дати видачі, надсилається здобувачам освіти за місяць до початку сесії.

4.5. За умов хвороби, службових відряджень тощо, за заявою здобувача, яка візується першим проректором закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Університету, деканат / інститут видає розпорядження щодо індивідуального графіку навчання.

4.6. Здобувачам освіти, які з поважних причин не виконали навчальний план у встановлений графіком термін, призначається інший термін сесії.

4. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення ухвалюється Вченою радою Університету і затверджується наказом ректора Університету і поширюється на здобувачів освіти заочної форми навчання, які приступили до навчання у 2023/24 навчальному році.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

Розробники положення:

Перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Валентин ДВОРНИК

Проректор закладу вищої освіти з навчальної роботи Давид АВЕТИКОВ

Начальник навчального відділу Іван СТАРЧЕНКО,

Директор інституту в складі закладу вищої освіти

Навчально-наукового медичного інституту Жанна КУНДІЙ

Гарант ОПП Біологія другого (магістерського) рівню вищої освіти Галина ЄРОШЕНКО

Гарант ОПП Громадське здоров'я другого (магістерського) рівню вищої освіти Інна БЄЛІКОВА

Гарант ОПП Менеджмент охорони здоров'я та соціальне проектування
другого (магістерського) рівню вищої освіти Дмитро КАРАМИШЕВ

Гарант ОПП Фармація другого (магістерського) рівню вищої освіти Сергій
КОВАЛЬОВ

Гарант ОПП Біологія першого (бакалаврського) рівня освіти Анжела
ВАЦЕНКО

Додаток 1
до наказу ректора
від «___» _____ 20__ р., № ____

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
(найменування центрального органу виконавчої влади, власника)
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(повне найменування вищого навчального закладу)

(повна назва підрозділу вищого навчального закладу, що розробляє навчальний план)

УХВАЛЕНО

Вченою радою Полтавського державного медичного університету
(повна найменування вищого навчального закладу)
протокол № ____ від _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора
від «___» _____ 20__ р., № ____

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки _____
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузь знань _____
(шифр і назва галузі)

спеціальності _____
(шифр та назва спеціальності)

освітньо-професійна програма _____
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

Освітня кваліфікація: _____
(назва кваліфікації)

Термін навчання: _____
на основі _____

(зазначається освітній освітньо-кваліфікаційний рівень)

Форма навчання: _____

I. Графік освітнього процесу

курс	Вересень				Жовтень					Листопад				Грудень					Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень					Липень				Серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51

Позначення: Н – настановча сесія; * - самостійне/дистанційне навчання; НС – навчально-настановча сесія; С – екзаменаційна сесія; К – канікули; П-практика; КР – кваліфікаційна робота;
АЗВО –атестація здобувачів вищої освіти

II. Зведені дані за бюджетом часу
(в тижнях)

Курс	Теоретичне та практичне навчання (аудиторне)	Самостійне/ дистанційне навчання	Екзаменаційна сесія	Практики	Кваліфікаційна робота	Атестація здобувачів освіти	Канікули	Всього тижнів у навчальному році
Всього								

III. План освітнього процесу

[illegible]

IV. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Погоджено:

Перший проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи

(ім'я та прізвище)

Начальник навчального відділу

(ім'я та прізвище)

Гарант ОПП

(ім'я та прізвище)

Директор інституту в складі закладу вищої освіти
Навчально науковий медичний інститут / декан факультету

(ім'я та прізвище)

Додаток 2

до наказу

« » _____ 20__ р. № _____

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повне найменування вищого навчального закладу)

(повна назва підрозділу вищого навчального закладу, що розробляє робочий навчальний план)

**РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ПІДГОТОВКИ _____**

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ _____

(шифр та назва галузі)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____

(шифр та назва спеціальності)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА _____

(шифр та назва освітньо-професійної програми)

Освітня кваліфікація – _____

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

Форма навчання – _____

Термін навчання – _____

ПОЛТАВА 20__

УХВАЛЕНО

протокол Вченої ради

від «___» _____ 20__ р., № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ректора

від «___» _____ 20__ р. № _____

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повне найменування вищого навчального закладу)

(повна назва підрозділу вищого навчального закладу, що розробляє робочий навчальний план)

**РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ПІДГОТОВКИ _____**

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ _____

(шифр та назва галузі)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____

(шифр та назва спеціальності)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА _____

(шифр та назва освітньо-професійної програми)

Освітня кваліфікація – _____

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

Форма навчання – _____

(форма навчання: заочно (дистанційна)

Термін навчання – _____

ПОЛТАВА 20__

Курс _____ - _____ кредитів ECTS: ОК – ____, ВК – ____, АЗВО – ____
(кількість кредитів за навчальний рік)

_____ семестр – _____ кредитів ECTS: ОК – ____, ВК – ____.
(кількість кредитів за даний семестр)

Навчальних тижнів – _____

№ п/п	Шифр за ОПП	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ECTS всього за ОК/ВК	Кількість кредитів ECTS у семестрі	Аудиторні години			самостійна робота	дистанційне навчання	Форма контролю	Кафедра
					всього	у тому числі					
						лекції	семінари				

ВК* - вибіркова компонента, яку здобувач вищої освіти обирає відповідно до «Положення про порядок формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачами освіти Полтавського державного медичного університету»

ПКД* – позакредитна дисципліна (дисципліна, кількість кредитів якої не враховується до обсягу ОПП)

Погоджено:

Начальник навчального відділу

(ім'я та прізвище)

Директор інституту в складі закладу вищої освіти
Навчально науковий медичний інститут / декан факультету

(ім'я та прізвище)

Фахівець навчального відділу

(ім'я та прізвище)

СХВАЛЕНО

Вченою ради _____ ПДМУ
(скорочене найменування вищого навчального закладу)
протокол від «___» _____ 20__ р. №__

Додаток 3
до наказу
від «___» _____ 20__ р. №__

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ректора університету
від «___» _____ 20__ р. №__

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повне найменування вищого навчального закладу)

(повна назва підрозділу вищого навчального закладу, що розробляє графік освітнього процесу)

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

на 20__ - 20__ н.р.

Освітньо-професійна програма _____
(шифр та назва освітньо-професійної програми)

Спеціальність _____
(шифр та назва спеціальності)

Галузь знань _____
(шифр та назва галузі)

Освітня кваліфікація _____
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

Форма навчання _____

Термін навчання _____

Курс	Семестр	Кількість тижнів	Термін навчання	Настановчі заняття	Дистанційне/самостійне навчання	Навчальна сесія	Екзаменаційна сесія	Переддипломна практика	Атестація	Канікули

Погоджено:

Начальник навчального відділу

(ім'я та прізвище)

Директор інституту в складі закладу вищої освіти
Навчальний науковий медичний інститут / декан факультету

(ім'я та прізвище)

Фахівець навчального відділу

(ім'я та прізвище)

Додаток 4
до наказу ректора
від «__» _____ 20__ р., № __

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи

(підпис) (прізвище та ім'я)
«__» _____ 20__ року

ПЛАН-ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
на 20__ – 20__ навчальний рік
освітньо-професійна програма _____
(шифр та назва освітньо-професійної програми) (форма навчання)
спеціальності _____
(шифр та назва спеціальності)
галузі знань _____
(шифр та назва галузі)
Термін навчання _____

№ з/п	Назва дисципліни	Лекц./ практик. (год.)	семестр - _____ тижнів (№ семестру) (кількість навчальних тижнів)			семестр - _____ тижнів (№ семестру) (кількість навчальних тижнів)				практика (дата)	атестація (дата)
			настановчі заняття (дата)	дистанц. навч. (дата)	навчальна сесія (дата)	настановчі заняття (дата)	дистанц. навч. (дата)	навчальна сесія (дата)	екзаменацій на сесія (дата)		
ОК											
ВК*											

ВК* - вибіркова компонента, яку здобувач вищої освіти обирає відповідно до «Положення про порядок формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачами освіти Полтавського державного медичного університету»

Дистанційне навчання* - навчання у міжсесійний період з використанням дистанційних технологій (години розподілені на синхронний та асинхронний режими).

Погоджено

Начальник навчального відділу

(ім'я та прізвище)

Директор інституту в складі закладу вищої освіти

Навчально наукового медичного інституту/ декан факультету

(ім'я та прізвище)

Фахівець навчального відділу

(ім'я та прізвище)

Додаток 5
до наказу ректора
від «___» _____ 20__ р., № ___

Затверджено
Перший проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи

(підпис) (прізвище та ім'я)

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

для студентів _____ курсу спеціальності _____ освітньо-професійна програма _____

Пара Час	Дата Назва предметів															
		Дні тижня	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт				
I 8.30-9.55																
II 10.30-11.55																
III 12.30-13.55																
IV 14.30-15.55																

Начальник навчального відділу

(ім'я та прізвище)

Директор інституту в складі закладу вищої освіти
Навчально-науковий медичний інститут / декан факультету

(ім'я та прізвище)

Виконавець:

Міністерство охорони здоров'я України

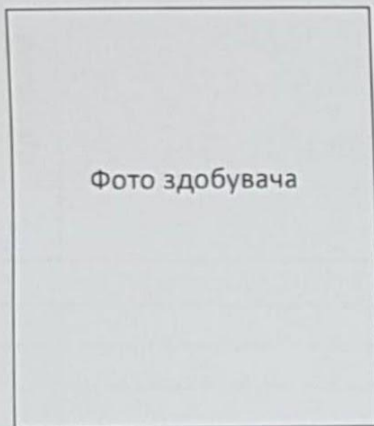
Полтавський державний медичний університет



**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

м. Полтава

Міністерство охорони здоров'я України
Полтавський державний медичний університет
Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти



(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

(код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти)

Освітньо-професійна програма _____ / ID _____

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____

Галузь знань 22 Охорона здоров'я

Форма навчання заочна

Структурний підрозділ _____

Дата початку навчання « _____ » _____ 20__ року

Дата закінчення навчання « _____ » _____ 20__ року

М.П.

Перший проректор ЗВО

з науково-педагогічної роботи _____
(підпис)

Директор інституту в складі закладу вищої освіти

Навчально науковий медичний інститут / декан факультету _____
(підпис)

Здобувач вищої освіти _____
(підпис)

Дата видачі індивідуального навчального плану « _____ » _____ 20__ року, реєстраційний номер _____

ППП здобувача вищої освіти _____

номер академічної групи _____

Перелік компонент освітньо-професійної програми, вивчення яких передбачено протягом ____ курсу 20 ____ / 20 ____ н.р.

Код компоненти освітньо-професійної програми	Назва компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ECTS	Передбачено в поточному навчальному році		Форма підсумкового контролю
			I семестр	II семестр	
Обов'язкові компоненти					
Вибіркові компоненти					

Директор інституту в складі закладу вищої освіти

Навчально науковий медичний інститут /

декан факультету _____

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

(підпис)

ПІП здобувача вищої освіти _____

номер академічної групи _____

Виконання індивідуального навчального плану протягом ____ семестру ____ курсу 20 ____ / 20 ____ н.р.

[illegible]

Директор інституту в складі закладу вищої освіти

Навчально науковий медичний інститут / декан факультету

(підпис)

ППП здобувача вищої освіти _____

номер академічної групи _____

Інформація про результати неформальної освіти

ПІП здобувача вищої освіти_____

номер академічної групи _____

Перелік компонент освітньо-професійної програми, вивчення яких завершено протягом ____ курсу 20__ / 20__ н.р.

[illegible]

ІІІ здобувача вищої освіти _____

номер академічної групи _____

Інша інформація

АТЕСТАЦІЯ
Єдиний державний кваліфікаційний іспит

I етап

Назва іспиту	Дата складання	Відмітка про складання
Тестовий ліцензійний інтегрований іспит _____		

II етап

Практично-орієнтований іспит

№ з/п	Складові	Оцінки		
		Традиційна	бали	ЄКТС

Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Оцінки			Підписи членів екзаменаційної комісії
	Традиційна	бали	ЄКДС	

Рішення екзаменаційної комісії

Присудити / не присудити ступінь вищої освіти _____

Присвоїти / не присвоїти освітню кваліфікацію _____

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ року

Підписи: Голова ЕК _____

Члени ЕК _____

_____ видано диплом № _____ від « _____ » _____ 20__ року.

Дата: « _____ » _____ 20__ року

Підпис здобувача вищої освіти _____

ПІІ здобувача вищої освіти _____

Для здобувачів вищої освіти ОПП Громадське здоров'я
номер академічної групи _____

АТЕСТАЦІЯ

Публічний захист кваліфікаційної магістерської роботи

Дата: « ____ » _____ 20 ____ року

Тема кваліфікаційної магістерської роботи:

Науковий керівник:

Результати захисту:

Бали	Оцінка	ECTS	Підпис голови і членів екзаменаційної комісії

Рішення екзаменаційної комісії

Присудити / не присудити ступінь вищої освіти магістр

Присвоїти / не присвоїти освітню кваліфікацію магістр громадського здоров'я

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ року

Підписи: Голова ЕК _____

Члени ЕК _____

_____ видано диплом № _____ від « ____ » _____ 20 ____ року.

Підпис здобувача вищої освіти _____

