

ЗАТВЕРДЖЕНО  
протокол Вченої ради  
від 05.02.2025 р. № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказ ректора  
від 25.02.2025 р. № 100

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ**  
**В ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок присвоєння професійних кваліфікацій (далі – Положення) в Полтавському державному медичному університеті (далі – Університет) регламентує вимоги та процедуру присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам фахової передвищої освіти та здобувачам вищої освіти за результатами опанування освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Закону України від 23 квітня 2024 року № 3642-IX Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (затвердженого наказом МОН України від 15.05.2024 року № 686), постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. №1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту), Статуту Полтавського державного медичного університету, Положення про організацію освітнього процесу Полтавському державному медичному університеті, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня в Полтавському державному медичному університеті, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня в Полтавському державному медичному університеті, Положення про екзаменаційну комісію Полтавського державного медичного університету, Положення про порядок проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (ОСП(К)І) в Полтавському державному медичному університеті, Положення про підготовку та захист кваліфікаційної роботи магістра в Полтавському державному медичному університеті, Положення про освітні програми в Полтавському державному медичному університеті.

1.3. Положення регламентує присвоєння професійних кваліфікацій особам, які:

- здобувають фахову передвищу чи вищу освіту в Університеті за освітньою програмою, якою передбачено присвоєння професійної(их) кваліфікації(й);
- переводяться з іншого закладу освіти до Університету на освітню програму, за якою передбачено присвоєння професійної(их) кваліфікації(й);
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету, за якою передбачено присвоєння професійної(их) кваліфікації(й);
- поновлюються до складу здобувачів освіти Університету на освітню програму, за якою передбачено присвоєння професійної(их) кваліфікації(й).

1.4. Університет відповідно до чинного законодавства може присвоювати особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідну освітню та професійну кваліфікації.

1.5. Присвоєння професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до:

- цього Положення;
- стандартів вищої освіти;
- професійних стандартів, затверджених відповідно до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 та Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620;
- принципів об'єктивності, доброчесності, прозорості, незалежності, відкритості, неупередженості та політики рівних можливостей.

1.6. У разі, якщо затверджений у встановленому порядку професійний стандарт встановлює інші вимоги, ніж передбачені цим Положенням, чинними є вимоги, що визначені професійним стандартом.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

*Професійна кваліфікація* – визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

*Часткова професійна кваліфікація* – визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом.

*Професійний стандарт* – це затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій.

*Присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту* – це процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти відповідній освітній програмі, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію.

*Погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) закладом вищої освіти у разі відсутності професійного стандарту* – це встановлення Національним агентством кваліфікацій можливості закладу вищої освіти присвоювати професійну кваліфікацію, що визначена освітньою програмою, здобувачам вищої освіти на основі визначених критеріїв.

*Процедура оцінювання результатів навчання* – процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно професійну кваліфікацію;

1.8. Професійні та часткові професійні кваліфікації присвоюються/підтверджуються і визнаються суб'єктами, уповноваженими на це законодавством, зокрема суб'єктами освітньої діяльності. Заклади вищої освіти мають право присвоювати професійну кваліфікацію здобувачам вищої освіти з урахуванням вимог та у порядку, встановленому законодавством.

1.9. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковим для виконання при реалізації всіх чинних освітніх програм, у яких передбачена можливість присвоєння професійної кваліфікації.

## **2. ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА УМОВИ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ**

2.1. Університет присвоює професійні кваліфікації здобувачам відповідного рівня вищої освіти за результатами їх атестації відповідно до законодавства у разі, коли:

- освітня програма передбачає присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);
- освітня програма містить компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та враховують вимоги відповідних кваліфікаційних характеристик (за наявності);
- освітня програма передбачає практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів – для присвоєння часткової професійної кваліфікації.

2.2. За підготовку заяви та супровідних документів в електронному та паперовому варіантах для погодження присвоєння професійних кваліфікацій з Національним агентством кваліфікацій відповідають гарант освітньої програми спільно з деканом факультету / директором інституту, в складі якого реалізується освітня програма.

2.3. За наявності чинного професійного стандарту, затвердженого в установленому законодавством порядку, Університет присвоює професійну кваліфікацію, якщо освітня програма:

- передбачає присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) за професією(ями), які зазначені у чинному класифікаторі професій ДК 003:2010, що узгоджені з міжнародним стандартним класифікатором професій (ISCO-08); вказані професійні кваліфікації відповідають рівню вищої освіти;
- містить компетентності та результати навчання, що враховують вимоги професійного стандарту.

2.4. У разі затвердження професійного стандарту здійснюється перегляд освітньої програми та приведення її у відповідність з вимогами професійного стандарту протягом шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій.

2.5. Валідність цілей освітньої програми компетентностям та трудовим функціям

професійного стандарту демонструється розробниками у відповідній матриці освітньої програми. Окрім цілей освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної(их) кваліфікації(й), розробники забезпечують виконання вимог відповідних професійних стандартів належним змістом підготовки, контрольними заходами, атестацією тощо.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ВІДПОВІДНОЮ ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ**

3.1. Процедура оцінювання компетентностей здобувача вищої освіти, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію в Університеті включає такі етапи:

- 1-й етап: гарант і робоча група з розробки (перегляду) освітньої програми формулюють цілі освітньої програми з урахуванням вимог професійного стандарту (за наявності);

- 2-й етап передбачає проходження теоретичного навчання, відповідно до вимог освітньої програми, проведення оцінювання за окремими освітніми компонентами, завдяки чому здобувачі освіти досягають необхідних для присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) компетентностей та відповідних програмних результатів навчання, що забезпечують виконання трудових функцій, визначених професійним стандартом;

- 3-й етап передбачає проходження здобувачами освіти практичної підготовки в умовах професійної діяльності, що закріплює та поглиблює засвоєння ними набутих компетентностей і результатів навчання, відповідно до цілей освітньої програми та відповідним професійним стандартам. Здобувач повинен пройти всі практики та клінічне навчання з виконанням завдань, розроблених відповідно до трудових функцій професійного стандарту;

- 4-й етап передбачає атестацію (підсумкове оцінювання) повноти набутих здобувачем освіти компетентностей і досягнутих програмних результатів навчання на відповідність узгодженим з певним професійним стандартом вимогам освітньої програми. Програми атестації повинні повною мірою охоплювати всі цілі освітньої програми, мати обґрунтований порядок і критерії оцінювання досягнення усіх компетентностей, що дозволяють виконувати трудові функції, визначені у професійних стандартах, без яких неможливе присвоєння професійної(их) кваліфікації(й), вчасно оприлюднені та доступні для

здобувачів.

3.2. Можливість здійснювати присвоєння професійної кваліфікації визначається за такими критеріями:

- наявність листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань, які долучилися до процесу оцінки змісту освітньої програми щодо достатнього обсягу формування необхідних професійних компетентностей для присвоєння професійної

кваліфікації, про потребу у професійній кваліфікації на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

- наявність порядку присвоєння професійної кваліфікації в Університеті, затвердженого в установленому порядку.

3.3. У разі відсутності професійного стандарту Університет має пройти процедуру погодження присвоєння відповідної професійної кваліфікації для освітньої програми.

3.4. Процедура погодження присвоєння професійної кваліфікації з Агентством розпочинається:

- для здобувачів фахової передвищої освіти й освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти - не пізніше ніж через рік після початку її реалізації;

- для освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти - не пізніше ніж через півроку після початку її реалізації;

- для освітніх програм, розпочатих до дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту», - протягом шести місяців з дня набрання чинності зазначеною постановою. Процедура погодження є безоплатною, проводиться Агентством на підставі заяви у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Процедура погодження проводиться за професійною кваліфікацією, визначеною в освітній програмі.

3.5. До заяви додаються такі документи:

- обґрунтування необхідності впровадження професійної кваліфікації;

- копія освітньої програми, що передбачає присвоєння відповідної професійної кваліфікації;

- копії листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань про потребу у професійній кваліфікації на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

- копію даного Положення, де надано порядок присвоєння професійної кваліфікації;

- характеристика професійної кваліфікації, затверджена рішенням Вченої ради ПДМУ та введеною в дію наказом ректора (додаток).

3.6. Заява та додані до неї документи подаються до Агентства в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи чи печатки у порядку, встановленому Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

3.7. Погодження Агентством присвоєння професійної кваліфікації надається Університету на період до завершення підготовки та припинення набору здобувачів вищої освіти за такою освітньою програмою. Після набрання чинності професійним стандартом Агентство інформує про необхідність приведення освітньої програми у відповідність з вимогами професійного

стандарту протягом шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій.

3.8. Після успішного і повного виконання здобувачем вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану, проходження практичної підготовки в обсязі, передбаченому освітньою програмою, здобувач допускається до складання атестації.

3.9. Присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам освіти, які успішно опанували освітню програму, здійснюється після проведення атестації на останньому засіданні та окремим рішенням екзаменаційної комісії.

3.10. Екзаменаційна комісія ухвалює одне з таких рішень:

- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння йому освітньої та професійної кваліфікації;

- відмову здобувачу у присвоєнні освітньої та професійної кваліфікації.

3.11. Рішення екзаменаційної комісії фіксується в протоколі засідання.

3.12. Здобувачу видається документ про освіту, у якому зазначається присвоєна професійна кваліфікація.

#### **4. АПЕЛЯЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ**

4.1. У разі незгоди з оцінюванням здобувач освіти має право на апеляцію. Процедура апеляції регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті» та «Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань».

4.2. Рішення про присвоєння відповідної професійної кваліфікації скасовується у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення набирає чинності з моменту його схвалення Вченою радою Університету та введенням у дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

Начальник навчального  
відділу



Іван СТАРЧЕНКО

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**професійної кваліфікації**  
**(зразок)**

| №<br>з/п | Розділи                                                                                                                                                | Опис |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.       | <b><i>Назва виду економічної діяльності</i></b> (згідно з Національним класифікатором України ДК009: 2010 «Класифікація видів економічної діяльності») |      |
| 2.       | <b><i>Назва виду професійної діяльності</i></b> (згідно з Національним класифікатором України ДК003: 2010 «Класифікатор професій»)                     |      |
| 3.       | <b><i>Назва професійної кваліфікації (професії)</i></b> за Національним класифікатором України ДК003: 2010 «Класифікатор професій») та її код          |      |
| 4.       | <b><i>Рівень Національної рамки кваліфікацій</i></b>                                                                                                   |      |
| 5.       | <b><i>Обсяг професійної кваліфікації</i></b> (повна або часткова)                                                                                      |      |



|    |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | <i>Мета трудової діяльності за професійною кваліфікацією лікаря</i>                                                                                                                                |                                                                                       |
| 7. | <i>Компетентності, що забезпечують професійну діяльність лікаря</i>                                                                                                                                | <b>Загальні компетентності:</b><br><br><b>Професійні (спеціальні) компетентності:</b> |
| 8. | <i>Професійні результати навчання</i>                                                                                                                                                              |                                                                                       |
| 9. | <i>Опис відповідності професійної кваліфікації кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством, кваліфікаційними характеристиками професій, відомостями з баз даних ISCO- 08, ESCO EUROPASS</i> |                                                                                       |