

УХВАЛЕНО
протокол Вченої ради
№ 1 від 19 травня 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ в. о. ректора
№ 315 від 19 травня 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування навчальних дисциплін та

визначення академічної різниці в

Полтавському державному медичному університеті

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Полтавському державному медичному університеті (далі Положення), розроблено відповідно до закону та нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII
- «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки» (наказ МОН України від 18.01.2018р. №54);
- «Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом МОН України від 29.05.2013 р. № 635.
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119).

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти (ЗВО);
- бажають продовжити навчання на одному із освітніх рівнів;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- скористалися правом на академічну мобільність;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Дія Положення поширюється на всі навчальні підрозділи університету (інститути, факультети, коледж).

1.4. Перезарахування дисциплін за результатами їх вивчення в інших ЗВО не зменшує терміну навчання в університеті та її відповідальності за рівень знань випускників і з усіх дисциплін навчальних планів.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на ім'я ректора університету на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти, чи витягу з навчальної картки здобувача освіти (для студентів що переводяться), завіреної в установленому порядку.

Заяву про перезарахування дисциплін, погоджену з гарантом відповідної освітньої програми, здобувач вищої освіти подає декану факультету (директору інституту чи коледжу) на початку семестру, щоб у випадку невідповідності

програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.2. Можливість перезарахування результатів раніше складених дисциплін (модулів) згідно з індивідуальним навчальним планом визначає декан факультету (директор інституту, коледжу) разом з начальником навчального відділу, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни освітній програмі, загальному обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, формі підсумкового контролю з дисципліни та програмним результатам навчання).

2.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- погоджене рішення декана факультету (директора інституту, коледжу) і начальника навчального відділу за результатом відсутності академічної різниці;
- рішення експертної комісії відповідної кафедри на якій вивчається дисципліна створеної на підставі розпорядження декана (директора інституту, коледжу) висновку.

2.3.1. Погоджене рішення декана факультету (директора інституту, коледжу) і начальника навчального відділу за результатом відсутності академічної різниці може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану та академічної довідки або додатку до документу про освіту, чи витягу з навчальної картки здобувача освіти (при переведенні) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.3.2. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але погоджене рішення декана факультету (директора інституту, коледжу) і начальника навчального відділу не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь, навичок здобувача освіти, програмні результати навчання співпадають;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом академії.

Експертна комісія формується розпорядженням декана у складі трьох осіб: декана (заступника декана), завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну і має вчений ступінь та наукове звання. Комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновки про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни, або проведення додаткової атестації за окремими темами у формі ПМК, екзамену, заліку чи співбесіди.

Висновок комісії відмічається у заяві, якщо дисципліна одна; чи протоколі засідання комісії, якщо дисциплін декілька.

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

При перезарахуванні та необхідності конвертації традиційних оцінок з навчальних дисциплін (чи оцінок, що відрізняються від 200-бальної шкали, яка використовується в академії) в оцінки за шкалою ECTS використовуються таблиці «Інструкції щодо оцінювання навчальної діяльності студентів в умовах впровадження Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу» лист МОЗ України від 15.04.2014 р. №08.01-47/10995:

Оцінка ECTS	Оцінка за чотирибальною шкалою
A	5
B, C	4
D, E	3

Бали з дисципліни	Оцінка за чотирибальною шкалою
180-200	5
140-179,99	4
122-139,99	3
Нижче мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент 0-121,99	2

При цьому традиційні оцінки перезараховуються наступним чином:

- «відмінно» – 180 балів, оцінка ECTS – A, за чотирибальною шкалою – «5»;
- «добре» – 140 балів, оцінка ECTS – C, за чотирибальною шкалою – «4»;
- «задовільно» – 122 бали, оцінка ECTS – D, за чотирибальною шкалою – «3».

У випадку, коли в попередньому ЗВО з відповідної навчальної дисципліни здобувач освіти отримав оцінку, а навчальним планом передбачено форму контролю «зараховано» конвертація здійснюється в наступному порядку:

- «відмінно» – 180 балів, оцінка ECTS – A, «зараховано»;
- «добре» – 140 балів, оцінка ECTS – C, «зараховано»;
- «задовільно» – 122 бали, оцінка ECTS – D, «зараховано».

У випадку, коли в попередньому ЗВО з відповідної навчальної дисципліни здобувач освіти отримав «зараховано», і навчальним планом передбачено форму контролю «зараховано» перезарахування проводиться наступним чином:

- «зараховано» – 140 балів, оцінка ECTS – C, «зараховано»

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох модулів, то виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Вступникам, які бажають продовжити навчання в академії за скороченим нормативним терміном, дисципліни, складені ними у вищих

навчальних закладах I-II рівня акредитації, можуть бути перезараховані за рішенням експертної комісії.

2.6. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю за індивідуальним графіком або вивчати повторно.

2.7. Здобувачам освіти, які проходили навчання протягом певного семестру та не завершили його, можуть бути перезараховані дисципліни цього семестру, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» (≥ 140 балів) або «зараховано» за умови відвідування дисципліни.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача освіти не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом академії, становлять академічну різницю.

3.2. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору студента за умови відповідності нормі годин (кредитів ЄКТС) засвоєних протягом попереднього терміну навчання у ЗВО.

3.3. Для студентів, які навчалися за кредитно-модульною системою, за рішенням експертної комісії бали, присвоєні за залік, можуть бути за шкалою академії зараховані як бали за підсумковий модульний контроль.

3.4. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється навчальним відділом за запитом структурного підрозділу академії і має тривати не більше двох робочих днів після отримання заяви здобувача освіти. Недостатній обсяг кредитів студент повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає $60 \times n$ (n - к-сть курсів).

3.5. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів, ПМК). Академічна різниця не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС на рік (10 кредитів при зарахуванні на останній курс або рік навчання).

3.6. Якщо навчальним планом передбачено складання іспиту з дисципліни, а формою контролю за наданими документами з попереднього місця навчання був залік, то до академічної різниці вноситься іспит.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Вступники та здобувачі освіти, яким визначена академічна різниця з дисциплін, що виносяться на іспит, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, до початку заліково-екзаменаційної сесії семестру на який зараховано здобувача освіти. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого ЗВО академічна різниця, як правило, ліквідується до початку наступного семестру.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота вступника.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, деканатом факультету вступнику надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

4.5. Для складання академічної різниці, особи, яким її визначено, отримують завдання на відповідній кафедрі, вивчають навчальну дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, під керівництвом викладача, який призначений завідувачем кафедри, і який буде приймати підсумковий контроль.

4.6. Витрати часу викладачів при складанні здобувачами освіти академічної різниці зараховуються до навчального навантаження наступного навчального року і оплачуються у встановленому порядку.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету (інституту, коледжу), до якого подано заяву на навчання. Перезарахування навчальних дисциплін оформлюється наказом ректора.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету (директором інституту, коледжу) і начальником навчального відділу, протокол комісії та наказ про перезарахування дисциплін додаються до навчальної картки здобувача освіти.

5.3. До індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться записи про результати перезарахування дисциплін, які засвідчуються підписом декана (директора) та завідувача кафедрою, що викладає дисципліну. Оцінки проставляються за чинною в академії шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані. Відомості з дисциплін, що складаються, як академічна різниця, реєструються у журналі видачі відомостей.

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану відповідної освітньої програми. Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятись.

5.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації).

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Питання з перезарахування дисципліни, що не висвітлені в цьому Положенні, вирішуються комісією скликаною з цієї дисципліни.

6.3. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи академії в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

6.4. Остаточне рішення про терміни та умови ліквідації здобувачами освіти академічної різниці встановлюється наказом ректора університету.

Розробники:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи проф. Дворник В.М., начальник навчального відділу проф. Старченко І.І, декан медичного факультету №1 доц. Рябушко М.М., декан медичного факультету №2 доц. Капустянський Д.В., декан стоматологічного факультету доц. Сидорова А.І., декан міжнародного факультету доц. Буря Л.В., директору навчально – наукового медичного інституту Кундій Ж.П.

Начальник
навчального відділу



І. І. Старченко