

УХВАЛЕНО

Протокол засідання Вченої ради
25 червня 2025 р. № 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора
25 червня 2025 р. № 276

Положення
про академічне визнання
в Полтавському державному медичному університеті

Полтава -2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічне визнання в Полтавському державному медичному університеті (далі – Положення) визначає порядок визнання результатів навчання, здобутих на інших освітніх програмах шляхом формальної освіти або академічної мобільності, перезарахування/трансфер кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС), визначення академічної різниці та оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу», Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні, Постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015) (Стандарт 1.4), Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, Статуту Полтавського державного медичного університету, Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті, Положення про приймальну комісію Полтавського державного медичного університету, цього Положенням та інших нормативних документів, що регламентують реалізацію освітнього процесу в закладах освіти.

1.3. Полтавський державний медичний університет (далі – Університет/ПДМУ) забезпечує прозорість, узгодженість та надійність процедур і критеріїв, які застосовуються під час визнання результатів навчання, перезарахування кредитів ЄКТС, визначення академічної різниці та оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму.

1.4. Визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти, – це процедура, за якою ПДМУ підтверджує відповідність результатів навчання, здобутих особою у формальній освіті, вимогам (програмним результатам навчання) відповідної освітньої програми Університету.

1.5. Перезарахування/трансфер кредитів ЄКТС – це визнання та зарахування кредитів, отриманих здобувачем в іншому закладі освіти, як таких, що повністю або частково відповідають освітнім компонентам освітньої програми Університету на основі співставлення змісту, обсягу та результатів навчання.

1.6. Оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму – це процедура, що дозволяє встановити відповідність набутих особою необхідних знань, компетентностей вимогам освітньої програми з

метою підтвердження її спроможності до подальшого навчання за обраною освітньою програмою Університету.

1.7. Академічна різниця – розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальних планах, за якими здобувач навчався та планує навчатися.

1.8. Визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти, та перезарахування кредитів ЄКТС сприяють:

- формуванню індивідуальної освітньої траєкторії;
- реалізації академічних прав здобувачів освіти;
- підвищенню якості освітніх послуг;
- збагаченню індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо різноманітності моделей створення та поширення знань;
- встановленню внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків.

1.9. В Університеті можуть бути визнані результати навчання та перезараховані кредити ЄКТС особам, які:

- вступають на навчання до Університету на другий (старші) курс(и) з нормативним терміном навчання або на перший курс зі скороченим терміном навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, рівня вищої освіти молодший бакалавр, бакалавр, магістр;
- поновлюються на навчання після відрахування з закладу освіти;

здобувачам, які:

- переводяться з інших закладів освіти;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу;
- одночасно навчаються за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після реалізації права на академічну мобільність;
- попередньо здобули освіту та мають аналогічний рівень освіти із тим, на який вступають або вищий.

1.10. Здобувачам освіти, які поновлені на навчання після завершення академічної відпустки, встановлюється академічна різниця (при встановленні розбіжностей у індивідуальному навчальному плані здобувача освіти з навчальним планом, за яким буде навчатися).

1.11. Право на визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти, поширюється на вступників, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти ПДМУ.

1.12. Визнання результатів навчання, здобутих на інших освітніх програмах шляхом формальної освіти або академічної мобільності, трансфер кредитів ЄКТС, встановлення академічної різниці (окрім здобувачів освіти, що продовжують навчання по завершенню академічної відпустки) та оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму здійснює Експертна комісія академічного визнання.

1.13. Консультативну та інформаційну підтримку учасникам освітнього процесу з питань порядку визнання результатів навчання надають приймальна комісія, факультети, навчально-наукові інститути, фаховий медико-фармацевтичний коледж, навчальний відділ Університету.

1.14. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, крім тих, що у ньому визначені, мають відповідні значення у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативних документах, що регламентують реалізацію освітнього процесу у закладах освіти.

1.15. Дія Положення поширюється на структурні підрозділи Університету: приймальну комісію, навчальний відділ, факультети, навчально-наукові інститути, фаховий медико-фармацевтичний коледж, кафедри.

2. Організаційні основи створення і діяльності експертної комісії академічного визнання

2.1. Експертна комісія академічного визнання (далі – ЕКАВ, Комісія) утворюється наказом ректора Університету за поданням відповідального секретаря приймальної комісії/декана факультету/ директора інституту/директора коледжу у складі голови, членів та секретаря комісії окремо за кожною спеціальністю або освітньою програмою.

2.2. До складу ЕКАВ входять гарант освітньої програми, представники адміністрації (декан факультету/директор інституту/директор коледжу або заступник декана факультету/директора інституту/директора коледжу), начальник навчального відділу, завідувачі кафедр/голови циклових комісій, науково-педагогічні/педагогічні працівники, представники студентського самоврядування та сервісних служб Університету. Кількість членів комісії повинна становити не менше п'яти осіб.

2.3. У своїй діяльності комісія керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу», Стандартами вищої освіти та Стандартами фахової передвищої освіти, освітніми програмами та навчальними планами Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті, цим Положенням, Кодексом академічної доброчесності ПДМУ та іншими нормативними документами, що регулюють освітній процес в ПДМУ.

2.4. Завданнями та повноваженнями Комісії є:

- розгляд та аналіз документів вступників/здобувачів освіти, які претендують на визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС;
- встановлення відповідності/невідповідності результатів навчання, здобутих особою у формальній освіті, вимогам (програмним результатам навчання) відповідної освітньої програми Університету;

- співставлення змісту, обсягу та результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, з освітніми компонентами освітньої програми Університету задля визначення можливості визнання та зарахування кредитів ЄКТС, встановлення академічної різниці;
 - визначення відповідності/невідповідності набутих особою необхідних знань, компетентностей вимогам освітньої програми з метою підтвердження її здатності до подальшого навчання за обраною освітньою програмою;
 - прийняття рішення та його протоколювання про визнання/не визнання попередніх результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС;
 - інформування зацікавлених сторін (вступників/приймальну комісію/деканати) про прийняте рішення.
- 2.5. Комісія працює у строки, визначені наказом ректора Університету.
- 2.6. Під час утворення та роботи Комісії обов'язковим є врахування відсутності конфлікту інтересів у членів комісії.
- 2.7. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини її членів.
- 2.8. Рішення ЕКАВ приймається відкритим голосуванням і є позитивним за простої більшості голосів.
- 2.9. Засідання комісії протоколюються за формою, наведеною у додатках 3 та 5 до цього Положення.
- 2.10 Контроль за діяльністю комісії здійснює перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

3. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування кредитів ЄКТС та оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму

3.1. Прийом документів від осіб, які претендують на визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС, здійснюють уповноважені структурні підрозділи Університету:

– приймальна комісія Університету – від вступників на другий (старші) курс(и) з нормативним терміном навчання або на перший курс зі скороченим терміном навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра; від осіб, що поновлюються на навчання після відрахування; здобувачів, які переводяться з інших закладів освіти;

– деканати/адміністрація інституту/навчальна частина коледжу – від здобувачів, що переводяться з однієї освітньої програми Університету на іншу, одночасно навчаються за двома освітніми програмами, продовжують навчання після реалізації права на академічну мобільність, попередньо здобули освіту та

мають аналогічний рівень освіти із тим, на який вступили, або вищий.

3.2. На розгляд ЕКАВ подають документи:

приймальна комісія Університету:

- роздруковану з ЄДЕБО електронну заяву вступника та скановані копії диплома та додатку до диплома про здобутий освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти/ксерокопії поданої вступником паперової заяви, диплома та додатку до диплома про здобутий освітньо-професійний ступінь фахової передвищої, освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти (при вступі на навчання);

- заяву претендента та академічну довідку (у разі поновлення на навчання);
- заяву здобувача, витяг/копію навчальної картки здобувача освіти (у разі переведення з іншого закладу освіти);

деканати/адміністрація інституту/навчальна частина коледжу:

- заяву (Додаток 1) й документи, на основі яких здобувач претендує на визнання результатів навчання та трансфер кредитів.

3.3. Документи для передачі ЕКАВ готують та передають уповноважена відповідальним секретарем приймальної комісії особа (технічний секретар)/уповноважена особа деканом факультету/директором інституту/директором коледжу. Приймає та реєструє документи у журналі реєстрації (Додаток 2) секретар Комісії.

3.4. ЕКАВ впродовж трьох робочих днів із дати надходження документів проводить засідання, на якому їх аналізує; проводить співставлення змісту, обсягу та результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, з освітніми компонентами освітньої програми Університету задля визначення можливостей зарахування кредитів ЄКТС, визначення академічної різниці (за наявності) та встановлює відповідність/невідповідність результатів навчання програмним результатам навчання відповідної освітньої програми Університету.

3.5. Здобувачі освіти/вступники мають право на зарахування вивчених раніше обов'язкових освітніх компонент, у разі, якщо вони забезпечують програмні результати навчання відповідної освітньої програми Університету.

3.6. Комісія має право визнати результати навчання та перезарахувати вступникам кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається освітньою програмою та стандартом освіти зі спеціальності; при переведенні та поновленні особам визнаються результати навчання та перезараховуються кредити ЄКТС, якщо обсяг академічної різниці не перевищує 20 кредитів ЄКТС.

3.7. Освітні компоненти вільного вибору, що вивчались здобувачем освіти/вступником раніше, а також раніше вивчені обов'язкові освітні компоненти, що не входять до обов'язкових компонент освітньої програми, за якою здобувач/вступник планує навчатися надалі, можуть зараховуватись як

освітні компоненти вільного вибору. Кількість кредитів освітніх компонент вільного вибору, які можуть бути зараховані, не має перевищувати обсяг, встановлений відповідним навчальним планом та освітньою програмою Університету.

3.8. При перезарахуванні освітньої компоненти зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо навчальні досягнення не оцінювалися за 200-бальною шкалою, одержані оцінки переводяться у 200-бальну шкалу за мінімальними значеннями («відмінно» – 180 балів; «добре» – 140 балів; «задовільно» – 122 бали; «зараховано» – 122 бали).

3.9. У разі якщо раніше вивчений компонент можна поділити на кілька компонентів відповідної освітньої програми, то по кожному з них зараховується однакова оцінка. Якщо оцінка з освітньої компоненти складається з декількох оцінок за окремі дисципліни, то виставляється середня зважена оцінка успішності.

3.10. За підсумками засідання Комісія формує протокол (Додаток 3), у якому фіксує рішення про:

- визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС;
- визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС із подальшою ліквідацією академічної різниці (не більше 20 кредитів ЄКТС);
- відмову у визнанні та перезарахуванні результатів навчання, здобутих за попередньою освітньою програмою.

3.11. Протокол засідання ЕКАВ передає відповідальному секретареві приймальної комісії Університету/декану факультету/директору інституту/директору коледжу у день проведення засідання для забезпечення письмового інформування заявника про прийняте рішення (не пізніше п'яти робочих днів з моменту надходження заяви).

3.12. При переведенні особи з однієї освітньої програми на іншу або з одного закладу освіти до іншого та при поновленні на навчання встановлюється її здатність успішно виконати освітню програму Університету.

3.13. Оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму проводиться лише після визнання результатів навчання та визначення академічної різниці, за умови що академічна різниця не перевищує встановлену норму.

3.14. Оцінку здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму встановлює ЕКАВ шляхом проведення співбесіди за результатами навчання з опанованими освітніми компонентами з яких один - з циклу загальної підготовки два з циклу професійної підготовки. Освітні компоненти з яких проводиться співбесіда з кожної освітньої програми по рокам навчання визначені (Додаток 4). При цьому кількість питань на співбесіді з кожного компонента – 3 (для претендентів ступеня фахової передвищої освіти) або 5 (для претендентів бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти). Перелік питань формується ЕКАВ на основі теоретичних питань, які

виносяться на підсумковий контроль з відповідного освітнього компонента. Результати співбесіди оцінюється за критеріями «склав»/«не склав»; діючою величиною критерію «склав» є оцінка «Е» у відповідності до Положення про організацію та методику проведення оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті. Питання (завдання, ситуаційні задачі), які виносяться на співбесіду, повинні бути сформульовані таким чином, щоб еталонна відповідь претендента на кожне орієнтовно тривала до 3-5 хвилин. Питання повинні охоплювати найбільш значущі розділи робочої навчальної програми, які в достатній мірі висвітлені в літературних джерелах, рекомендованих як основні (базові) при вивченні відповідного освітнього компонента.

3.15. Претенденту надається можливість ознайомитися з відповідним переліком питань на менш ніж за дві доби до проведення співбесіди.

3.16. Співбесіда проводиться науково-педагогічними (педагогічними) працівниками, в присутності членів ЕКАВ. На кожне питання претенденту надається до 10 хвилин для підготовки до відповіді.

3.17. За умов порушення претендентом правил академічної доброчесності (п.2.2.5. Правил внутрішнього розпорядку) під час проведення співбесіди, отримані результати не зараховуються, у відповідному протоколі виставляється оцінка «0».

3.18. За результатами співбесіди ЕКАВ укладає протокол (Додаток 5), у якому фіксує рішення про здатність/нездатність претендента до подальшого навчання за обраною освітньою програмою та рекомендує/не рекомендує до зарахування на навчання.

3.19. Претендент, що мав (згідно наданого документу про результати попереднього навчання) середній бал успішності 4,0 та вище може бути звільненим від співбесіди, що зазначається у протоколі ЕКАВ з позитивним рішенням про здатність претендента до подальшого навчання за обраною освітньою програмою та рекомендацією до зарахування на навчання.

3.20. Рішення ЕКАВ є підставою для наказів ректора Університету про визнання результатів навчання, перезарахування кредитів ЄКТС та про зарахування на навчання.

4. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці

4.1. Порядок визначення академічної різниці:

4.1.1. Розбіжність у освітніх компонентах, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за освітньою програмою, за якою здобувач навчався, і навчальному плані за освітньою програмою, за якою буде навчатися (освітні компоненти, які здобувачем не вивчалися або загальний обсяг кредитів ЄКТС, відведений на вивчення дисципліни, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченого навчальним планом Університету), складає академічну різницю.

4.1.2. Максимально допустима академічна різниця на дату поновлення становить 20 кредитів ЄКТС.

4.1.3. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача освіти.

4.1.4. Здобувачам освіти, які поновлені на навчання після завершення академічної відпустки, академічна різниця встановлюється навчальним відділом Університету, для інших категорій здобувачів – ЕКАВ.

4.2. Порядок ліквідації академічної різниці:

4.2.1. Академічна різниця, як правило, ліквідується до початку наступного семестру. Остаточне рішення про терміни ліквідації здобувачами освіти академічної різниці встановлюється наказом ректора Університету.

4.2.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача.

4.2.3. З метою організації вчасної ліквідації академічної різниці деканатом факультету/адміністрацією інституту/навчальною частиною коледжу здобувачу надається індивідуальний графік ліквідації академічної різниці та інформаційна й консультативна підтримка.

4.2.4. Кафедри, які реалізують освітні компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують консультативну підтримку.

4.2.5. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці та індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

5. Апеляція рішення ЕКАВ

5.1. Претендент має право на оскарження (апеляцію) рішення ЕКАВ щодо визнання результатів навчання, перезарахування кредитів ЄКТС та оцінювання здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

5.2. Предметом оскарження може бути: порушення процедури визнання результатів навчання, перезарахування кредитів ЄКТС та оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму, що може вплинути на об'єктивність результатів, або його результати; рішення ЕКАВ.

5.3. Формування апеляційної комісії (далі – АК):

5.3.1. АК створюється наказом ректора ПДМУ у разі надходження письмової заяви претендента щодо оскарження процедури визнання результатів навчання, перезарахування кредитів ЄКТС, оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму або рішення ЕКАВ упродовж двох робочих днів з дати надходження заяви.

5.3.2. До складу АК входять: голова, члени комісії (не менше трьох) та секретар комісії.

5.3.3. Головою АК призначається перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Університету. Голова АК несе персональну

відповідальність за організацію роботи АК, своєчасний і об'єктивний розгляд апеляційних заяв.

5.3.4. Членами АК та секретарем призначаються завідувачі кафедр/голови циклових комісій, науково-педагогічні/педагогічні працівники, представники органу студентського самоврядування та сервісних служб Університету, які не брали участі у проведенні процедур визнання результатів навчання/перезарахування кредитів ЄКТС/оцінювання здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Секретар АК забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів і надання необхідних матеріалів для членів АК; веде протокол засідання (Додаток 7.); інформує АК та заявника про дату, місце і час проведення засідання.

5.3.5. При формуванні персонального складу АК обов'язковим є врахування відсутності конфлікту інтересів у голови, секретаря, членів АК.

5.4. Процедура апеляції:

5.4.1. Заяву на ім'я ректора Університету щодо оскарження процедури визнання результатів навчання, перезарахування кредитів ЄКТС, оцінювання здатності успішно виконати відповідну освітню програму або рішення ЕКАВ (Додаток 6.) претендент подає у день оголошення рішення ЕКАВ або протягом наступного робочого дня.

5.4.2. Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

5.4.3. Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні АК протягом трьох робочих днів з дати підписання наказу ректором Університету про створення АК.

5.4.4. Для розгляду АК подаються документи та матеріали, на основі яких було прийнято рішення ЕКАВ.

5.4.5. Результатом розгляду апеляції є прийняття АК одного з двох рішень:

– «попереднє рішення ЕКАВ відповідає встановленим вимогам та не змінюється»;

– «попереднє рішення ЕКАВ не відповідає встановленим вимогам та змінюється (вказується нове рішення)».

Рішення АК приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» голова АК має вирішальний голос.

5.4.6. Результати апеляції оголошуються заявнику відразу після засідання АК та пропонується поставити підпис про ознайомлення з рішенням АК.

5.4.7. Якщо в результаті розгляду апеляції АК визначає, що прийняте ЕКАВ рішення щодо визнання результатів навчання, перезарахування кредитів ЄКТС, оцінювання здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму не відповідає встановленим вимогам, то вносяться зміни до протоколу засідання ЕКАВ, які підписуються головою АК.

5.4.8. Рішення АК є остаточним і оскарженню на рівні Університету не підлягає.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради ПДМУ та введення в дію наказом ректора.
- 6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень.
- 6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

Це Положення не є оригінальним текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі нормативних документів, матеріалів і кейсів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства забезпечення якості освіти, Державної служби якості освіти України, практик вітчизняних закладів освіти.

Додаток 1

Зразок заяви про визнання результатів навчання,
отриманих в інших ЗВО

Ректору ПДМУ
проф. Ждану Вячеславу Миколайовичу

здобувача/ки вищої/фахової передвищої освіти
_____ курсу _____ групи
освітньо-професійної програми _____
спеціальності _____
денної/заочної _____ бюджетної/контрактної _____ форми
навчання _____

Заява

Прошу визнати результати навчання та зарахувати як обов'язкову(-і) освітню(-і) компоненти
дисципліну(-и), яку(-і) я вивчала(-в) та з якої атестована(-ий) у _____:
(назва закладу вищої освіти)

1. _____
(назва ОК)

2.

До заяви додаю:

(назва документу, на основі якого претендує на визнання результатів навчання та трансфер кредитів)

(дата)

(підпис)

Заява має бути завізована:
деканом факультету/директором інституту/директором коледжу

**Полтавський державний медичний університет
Експертна комісія академічного визнання (ЕКАВ)**



**Журнал
реєстрації документів, поданих на розгляд ЕКАВ**

Почато _____ 20__ р.
Закінчено _____ 20__ р.

[illegible]

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ р.

№__

засідання експертної комісії академічного визнання

Голова – ПРІЗВИЩЕ, Власне ім'я, посада

Секретар – ПРІЗВИЩЕ, Власне ім'я, посада

Присутні: (в алфавітному порядку зазначають прізвища та власні імена, посади членів комісії)

Порядок денний:

1. Про розгляд:

Розглядали: визнання та перезарахування кредитів ЄКТС _____
(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

Ступінь вищої освіти _____

Факультет _____ / інститут _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

На розгляд комісії надано такі документи:

- документи про освіту, що підтверджують набуття результатів навчання: диплом (серія _____

№ _____ дата видачі);

- додаток до нього / академічна довідка № _____ дата видачі «__» _____ 20__ р.

Рішення комісії:

Зразок 1:

1. За результатами розгляду документів про освіту, наданих особою, яка вступає до Університету, та проведеної оцінки здобутих нею результатів навчання з освітніх компонентів визнати та перезарахувати _____ кредитів ЄКТС з _____ освітніх компонентів (додаток 3) або визнати та перезарахувати _____ кредитів ЄКТС із _____ освітніх компонентів (додаток 2) із подальшою ліквідацією академічної різниці з визначених освітніх компонентів загальним обсягом _____ кредитів ЄКТС (додаток 2).

2. Встановлено можливість _____ навчатися на першому _____ (прізвище, ініціали вступника)

курсі за скороченим терміном навчання зазначеної вище освітньої програми або можливість _____ навчатися на _____ курсі за нормативним _____ (прізвище, ініціали вступника) терміном навчання або паралельного (одночасного) навчання за освітніми програмами, за якими ПДМУ веде підготовку здобувачів вищої освіти зазначеної вище освітньої програми.

Зразок 2:

1. За результатами розгляду документів про освіту, наданих особою, яка вступає до Університету, та проведеної оцінки здобутих нею результатів навчання з освітніх компонентів визнати та перезарахувати _____ кредитів ЄКТС із _____ освітніх компонентів (додаток 3).

2. Не встановлено можливість _____ навчатися за

(прізвище, ініціали вступника)

вищезазначеною освітньою програмою у зв'язку із визнанням і перезарахуванням кредитів ЄКТС обсягом менше визначеного, зазвичай менше ніж **39 (99)** або із визнанням і перезарахуванням кредитів ЄКТС із подальшою ліквідацією академічної різниці понад 21 кредиту ЄКТС.

Зразок 3:

За результатами розгляду документів про освіту, наданих особою, яка вступає до Університету, відмовити у перезарахуванні результатів навчання, здобутих за попередньою освітньою програмою,

через неможливість встановити якісну кореляцію як таку, що дозволила б вступнику бути допущеним до складання вступних випробувань.

Голосували:

«За» – ____ голосів,

«Проти» – ____ голосів,

«Утрималися» – ____ голосів,

1. УХВАЛИЛИ:

1.1.

1.2.

Голова комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відповідність результатів навчання, здобутих у формальній освіті, освітній програмі Університету

вступника _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Освітньо-професійна програма _____
Рівень вищої освіти _____
Спеціальність _____
Спеціалізація (за наявності) _____
Галузь знань _____

на основі здобутого ступеня фахової передвищої/освітнього ступеня вищої освіти/освітньо-кваліфікаційного рівня:
(підкреслити необхідне)

диплом та додаток до диплому фахового молодшого бакалавра/молодшого бакалавра/ молодшого спеціаліста
(підкреслити відповідне)

серія ____ № _____, виданий _____ « ____ » _____ 202__ року
(назва закладу освіти) (дата видачі)

ОПП _____ 20__р				Визнано згідно з додатком до диплому:			Перезараховано			
ПРН	Шифр ОК	ОК	кредити ЄКТС	ОК	кредити ЄКТС	оцінка за шкалою ЗО	кредити ЄКТС	оцінка		
								за 4- бальною шкалою	за 200- бальною шкалою	ЄКТС
Всього:										

Голова комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Секретар комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відповідність результатів навчання, здобутих у формальній освіті, освітній програмі Університету

претендента на поновлення/переведення з іншого ЗВО _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Освітньо-професійна програма _____
Рівень вищої освіти/
ступінь фахової передвищої освіти _____
Спеціальність _____
Спеціалізація (за наявності) _____
Галузь знань _____

на основі академічної довідки,
серія ____ № _____, виданої _____ « ____ » _____ 202__ року
(назва закладу освіти) (дата видачі)

ОПП _____ 20__ р.				Визнано згідно з академічною довідкою:			Перезараховано			
ПРН	Шифр ОК	ОК	кредити ЄКТС	ОК	кредити ЄКТС	оцінка за шкалою ЗО	кредити ЄКТС	оцінка		
								за 4-бальною шкалою	за 200-бальною шкалою	ЄКТС
Всього:										

Голова комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Секретар комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Відповідність результатів навчання, здобутих шляхом академічної мобільності,
освітній програмі Університету**

здобувача _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ курсу _____ групи денної/заочної бюджетної/контрактної форми навчання

Освітньо-професійна програма _____

Рівень вищої освіти/

ступінь фахової передвищої освіти _____

Спеціальність _____

Спеціалізація (за наявності) _____

Галузь знань _____

на основі результатів навчання, здобутих в _____
(назва закладу освіти, країна)

що підтверджено _____
(назва документу)

ОПП _____ 20____ р.				Визнано згідно з поданим документом:			Перезараховано			
ПРН	Шифр ОК	ОК	кредити ЄКТС	ОК	кредити ЄКТС	оцінка за шкалою ЗО	кредити ЄКТС	оцінка		
								за 4- бальною шкалою	за 200- бальною шкалою	ЄКТС
Всього:										

Голова комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Результати встановлення академічної різниці

вступника _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Освітньо-професійна програма _____
Рівень вищої освіти _____
Спеціальність _____
Спеціалізація (за наявності) _____
Галузь знань _____

на основі здобутого ступеня фахової перед вищої/освітнього ступеня вищої освіти/ОКР:
(підкреслити необхідне)

диплом та додаток до диплому фахового молодшого бакалавра/молодшого
бакалавра/молодшого спеціаліста
(підкреслити відповідне)

серія _____ № _____, виданий _____ 202 _____ р.
(назва закладу освіти) (дата видачі)

Перелік освітніх компонентів та кредитів ЄКТС, що становлять академічну різницю

Шифр ОК за ОП	ОК	Кількість кредитів ЄКТС за ОП	Кількість перезахованих кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС, що становлять академічну різницю	Форма підсумкового контролю
Всього					

Голова комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Результати встановлення академічної різниці

здобувача/ки вищої/фахової передвищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ курсу _____ групи денної/заочної бюджетної/контрактної форми навчання

Освітньо-професійна програма _____

Рівень вищої/ступінь фахової передвищої освіти _____

Спеціальність _____

Спеціалізація (за наявності) _____

Галузь знань _____

яка виникла у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності _____
(наказ ректора Університету від «__» _____ 202 р.)/перебуванням в академічній відпустці
(наказ ректора Університету від «__» _____ 202 р.).

Шифр ОК за ОП	Перелік освітніх компонентів	Кількість кредитів ЄКТС за ОПП	Кількість кредитів ЄКТС, що становлять академічну різницю	Форма підсумкового контролю
Всього				

Начальник навчального відділу ПДМУ _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Результати встановлення академічної різниці

претендента на поновлення/переведення з іншого ЗВО _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Освітньо-професійна програма _____
Рівень вищої освіти/
ступінь фахової передвищої освіти _____
Спеціальність _____
Спеціалізація (за наявності) _____
Галузь знань _____

на основі академічної довідки,
серія № ____, виданої _____ «__» _____ 202__ р.
(назва закладу освіти) (дата видачі)

Шифр ОК за ОП	Перелік освітніх компонентів	Кількість кредитів ЄКТС за ОП	Кількість перерахованих кредитів ЄКТС	Кількість кредитів ЄКТС, що становлять академічну різницю	Форма підсумкового контролю
Всього					

Голова комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Перелік освітніх компонентів для визначення здатності претендента
успішно виконати освітню програму**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Курс, на якому особа претендує навчатися	Назва освітнього компонента	Примітка
Спеціальність <u>I1 Стоматологія</u> Освітня програма <u>Стоматологія</u>		
II	Латинська мова та медична термінологія	
	Анатомія людини	
	Гістологія, цитологія та ембріологія	
III	Філософія	
	Мікробіологія, вірусологія та імунологія	
	Фізіологія	
IV	Філософія	
	Терапевтична стоматологія	(теми, які вивчаються протягом 3 курсу)
	Хірургічна стоматологія	(теми, які вивчаються протягом 3 курсу)
V	Філософія	
	Терапевтична стоматологія	(теми, які вивчаються протягом 3-4 курсів)
	Хірургічна стоматологія	(теми, які вивчаються протягом 3-4 курсів)
Спеціальність <u>I2 Медицина</u> Освітня програма <u>Медицина</u>		
II	Латинська мова та медична термінологія	
	Біологія	
	Гістологія, цитологія та ембріологія	(теми, які вивчаються протягом 1 курсу)
III	Філософія	
	Анатомія людини	
	Фізіологія	
IV	Філософія	
	Пропедевтика медицини	
	Патофізіологія	
V	Філософія	
	Внутрішня медицина в тому числі внутрішня медицина ендокринологія медична генетика	
	Хірургія в тому числі урологія	
VI	Філософія	
	Внутрішня медицина у тому числі клінічна фармакологія, клінічна імунологія та	

	алергологія, професійні хвороби	
	Хірургія в тому числі дитяча хірургія, нейрохірургія	
Спеціальність ІЗ <u>Педіатрія</u>		
Освітня програма <u>Педіатрія</u>		
II	Латинська мова та медична термінологія	
	Біологія	
	Гістологія, цитологія та ембріологія з особливостями дитячого віку	(теми, які вивчаються протягом 1 курсу)
III	Філософія	
	Анатомія людини з особливостями дитячого віку	
	Фізіологія	
IV	Філософія	
	Пропедевтика медицини	
	Патофізіологія з особливостями дитячого віку	
V	Філософія	
	Педіатрія в тому числі медична генетика	
	Хірургія в тому числі урологія	
VI	Філософія	
	Педіатрія з дитячими інфекційними хворобами, клінічною імунологією та алергологією	
	Хірургія в тому числі дитяча хірургія, нейрохірургія	
Спеціальність І4 <u>Медична психологія</u>		
Освітня програма <u>Медична психологія</u>		
II	Філософія	
	Медична біологія	
	Анатомія людини	(теми, які вивчаються протягом 1 курсу)
III	Філософія	
	Загальна психологія	
	Фізіологія та нейрофізіологія	
IV	Філософія	
	Соціальна психологія	
	Експериментальна психологія і психодіагностика	
V	Філософія	
	Експериментальна психологія і психодіагностика	
	Психологія особистості	
VI	Філософія	
	Експериментальна психологія і психодіагностика	
	Психіатрія	

Спеціальність <u>I7 Терапія та реабілітація</u> Освітня програма <u>Терапія та реабілітація</u>		
II	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Ерготерапевтичний менеджмент при травмах, політравмах	
	Детермінанти та промоція здоров'я	
Спеціальність <u>I8 Фармація</u> Освітня програма <u>Фармація</u>		
II	Інтегрований курс, філософія, етика та деонтологія	
	Фармацевтична ботаніка	
	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	
III	Інтегрований курс, філософія, етика та деонтологія	
	Мікробіологія з основами епідеміології	
	Патофізіологія	
IV	Інтегрований курс, філософія, етика та деонтологія	
	Фармакологія	
	Фармакогнозія з основами ресурсознавства	
V	Інтегрований курс, філософія, етика та деонтологія	
	Фармацевтична хімія	
	Організація та економіка фармації	
Спеціальність <u>I9 Громадське здоров'я</u> Освітня програма <u>Громадське здоров'я</u>		
II	Філософія і методологія науки	
	Громадське здоров'я	
	Біостатистика для фахівців у сфері громадського здоров'я.	
Спеціальність <u>D3 Менеджмент</u> Освітня програма <u>Менеджмент охорони здоров'я та соціальне проєктування</u>		
II	Інформаційні системи і цифрові технології в управлінні	
	Менеджмент організацій	
	Економіка, публічні фінанси та інвестиції в охорону здоров'я	
Спеціальність <u>E1 Біологія та біохімія</u> Освітня програма <u>Біологія</u>		
II	Сучасні проблеми фізіології людини	
	Методика і технології навчання біологічним дисциплінам у ЗВО	
	Прикладна біохімія	

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Курс, на якому особа претендує навчатися	Назва освітнього компонента	Примітка
Спеціальність <u>I5 Медсестринство</u>		
Освітня програма <u>Медсестринство</u>		
II	Історія України	
	Анатомія людини	
	Основи медсестринства	
III	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Основи фармакології та медична рецептура	
	Основи медсестринства	
IV	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Медсестринство в хірургії, педіатрії та внутрішній медицині	
Спеціальність <u>I7 Терапія та реабілітація</u>		
Освітня програма <u>Фізична терапія, ерготерапія</u>		
II	Історія України	
	Анатомія людини	
	Ресурси здоров'я	
III	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Терапевтичні вправи	
	Фізіологія рухової активності	
IV	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Травматологія та ортопедія	
	Ерготерапія при порушеннях діяльності опорно-рухового апарату	
Спеціальність <u>E1 Біологія та біохімія</u>		
Освітня програма <u>Біологія</u>		
II	Загальна біологія	
	Основи латинської мови з медичною термінологією	
	Гістологія з основами гістологічної техніки	
III	Філософія	
	Генетика людини	
	Основи мікробіології	
IV	Філософія	
	Паразитологія	
	Молекулярна біологія	

Ступінь фахової передвищої освіти

Курс, на якому особа претендує навчатися	Назва освітнього компонента	Примітка
Спеціальність <u>I1 Стоматологія</u> Освітня програма <u>Стоматологія ортопедична (ПЗСО)</u>		
II	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Анатомія та фізіологія з елементами біомеханіки жувального апарату людини	
	Моделювання анатомічної форми зубів	
Спеціальність <u>I1 Стоматологія</u> Освітня програма <u>Стоматологія ортопедична (БСО)</u>		
II	Історія України	
	Анатомія та фізіологія з елементами біомеханіки жувального апарату людини	
	Моделювання анатомічної форми зубів	
III	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Анатомія та фізіологія з елементами біомеханіки жувального апарату людини	
	Моделювання анатомічної форми зубів	
Спеціальність <u>I5 Медсестринство</u> Освітня програма <u>Сестринська справа (ПЗСО)</u>		
II	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Анатомія та фізіологія людини	
	Основи медсестринства	
III	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Фармакологія та медична рецептура	
	Основи медсестринства	
IV	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Медсестринство в хірургії, педіатрії та внутрішній медицині	
Спеціальність <u>I5 Медсестринство</u> Освітня програма <u>Сестринська справа (БСО)</u>		
II	Історія України	
	Анатомія людини	
	Основи медичної біології	
III	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Основи фармакології та мед. рецептура	
	Основи медсестринства	
IV	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Медсестринство в хірургії, педіатрії та внутрішній медицині	
Спеціальність <u>I8 Фармація</u> (ПЗСО, денна форма навчання) Освітня програма <u>Фармація</u>		
II	Філософія, медична етика та деонтологія	

	Анатомія з основами фізіології	
	Неорганічна хімія	
Спеціальність <u>I8 Фармація</u> (ПЗСО, заочна форма навчання) Освітня програма <u>Фармація</u>		
II	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Анатомія з основами фізіології	
	Неорганічна хімія	
III	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Органічна хімія	
	Аналітична хімія	
Спеціальність <u>I8 Фармація</u> (БСО) Освітня програма <u>Фармація</u>		
II	Історія України	
	Анатомія з основами фізіології	
	Неорганічна хімія	
III	Філософія, медична етика та деонтологія	
	Органічна хімія	
	Аналітична хімія	

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ р.

№__

засідання експертної комісії академічного визнання

Голова – ПРІЗВИЩЕ, Власне ім'я, посада

Секретар – ПРІЗВИЩЕ, Власне ім'я, посада

Присутні: (в алфавітному порядку зазначають прізвища та власні імена, посади членів комісії)

Порядок денний:

1. Про розгляд ...

2. ...

Розглядали: Оцінку здатності претендента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

успішно виконати освітню програму :

Рівень вищої/ступінь фахової передвищої освіти _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Претендент продемонстрував наступні результати:

Освітній компонент _____ (назва) _____ (результат)

Освітній компонент _____ (назва) _____ (результат)

Освітній компонент _____ (назва) _____ (результат)

За результатами співбесіди комісія прийшла до висновку, що претендент
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

здатний успішно виконати освітню програму :

Освітня програма _____

Спеціальність _____

Рівень вищої/ступінь фахової передвищої освіти _____

Голосували:

«За» – ____ голосів,

«Проти» – ____ голосів,

«Утрималися» – ____ голосів,

УХВАЛИЛИ:

1.1.

1.2.

Голова комісії _____
(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії _____
(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Особи, що проводили співбесіду: _____
(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Ректору Полтавського державного
медичного університету
проф. Ждану Вячеславу Миколайовичу

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса, тел, електронна пошта)

Заява

Прошу розглянути питання щодо об'єктивності визнання результатів навчання/перезарахування кредитів ЄКТС/оцінювання здатності успішно виконати відповідну освітню програму, оскільки я не згоден(а) з рішенням Експертної комісії академічного визнання і вважаю, що

(конкретні зауважені, чіткі обґрунтування)

(дата)

(підпис)

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 20 ____ р.

№ _____

засідання апеляційної комісії

Голова – ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я, посада

Секретар – ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я, посада

Присутні: (в алфавітному порядку зазначають прізвища та власні імена, посади членів комісії)

Порядок денний:

1. Про розгляд заяви _____ щодо об'єктивності визнання результатів навчання/перезарахування кредитів ЄКТС/оцінювання здатності успішно виконати відповідну освітню програму

2.

1. СЛУХАЛИ: _____ (ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я), який ознайомив із заявою _____ щодо об'єктивності визнання результатів навчання/перезарахування кредитів ЄКТС/оцінювання здатності успішно виконати відповідну освітню програму; представив матеріали засідання ЕКАВ щодо прийняття рішення _____

ВИСТУПИЛИ: _____ (ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я)
_____ (текст доповіді подають від третьої особи особи однини)

Голосували:

«За» – ____ голосів,

«Проти» – ____ голосів,

«Утрималися» – ____ голосів,

УХВАЛИЛИ:

1.1.

1.2.

Голова _____

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Секретар _____

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ