

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Полтавський державний медичний університет

ПОГОДЖЕНО
ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
протокол № 1 від
«26» серпня 2026 р.
Голова профспілкового комітету
ПДМУ 

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
протокол № 1 від
«27» серпня 2026 р.
Голова Вченої ради
ПДМУ 

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ
РЕКТОРА ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

Уведено в дію
наказом ректора ПДМУ

№ 274 від «28» серпня 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Полтавського державного медичного університету (далі – Організаційний комітет) утворюється для організації та підготовки проведення виборів ректора Полтавського державного медичного університету (далі – Університет) відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Полтавського державного медичного університету (далі – Положення про вибори) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Організаційний комітет є колегіальним органом Університету, який здійснює організаційне та підготовче забезпечення виборів ректора Університету в межах повноважень, визначених законодавством України, Положенням про вибори та цим Положенням.

1.3. Організаційний комітет здійснює свої повноваження незалежно від кандидатів на посаду ректора та не втручається у діяльність Вибірчої комісії щодо безпосереднього проведення голосування, підрахунку голосів та встановлення результатів голосування.

1.4. Проект цього Положення, а також зміни і доповнення до нього розробляються Організаційним комітетом та подаються на розгляд Вченої ради Університету у встановленому порядку.

1.5. Організаційний комітет та Вибірча комісія є окремими органами, що беруть участь в організації та проведенні виборів ректора, та здійснюють повноваження відповідно до їх функціонального розподілу, визначеного законодавством, Положенням про вибори, цим Положенням та Положенням про Вибірчу комісію.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується з числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Університету, а також здобувачів вищої освіти Університету.

Кількісний та персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету або особи, яка відповідно до законодавства здійснює повноваження ректора.

2.2. До складу Організаційного комітету не можуть входити кандидати на посаду ректора Університету.

Одна і та сама особа не може одночасно бути членом Організаційного комітету та Вибірчої комісії з проведення виборів ректора Університету.

2.3. Персональний склад Організаційного комітету формується з урахуванням представництва основних категорій працівників та здобувачів освіти Університету.

2.4. На першому засіданні Організаційний комітет із числа своїх членів обирає голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Голова, заступник голови та секретар Організаційного комітету обираються більшістю голосів від затвердженого складу Організаційного комітету.

2.6. Організаційний комітет здійснює свої повноваження з дня затвердження його персонального складу наказом ректора Університету або особи, яка відповідно до законодавства здійснює повноваження ректора.

Повноваження Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету, передачі виборчої документації у встановленому порядку та виконання інших передбачених законодавством України, Положенням про порядок проведення виборів та цим Положенням завдань Організаційного комітету.

2.7. Повноваження окремого члена Організаційного комітету припиняються у разі:

- подання особистої заяви про припинення повноважень;
- припинення трудових відносин з Університетом – для працівника Університету;
- припинення навчання в Університеті – для здобувача освіти;
- набуття статусу кандидата на посаду ректора Університету;
- включення до складу Виборчої комісії;
- виникнення інших обставин, що об'єктивно унеможливають виконання ним повноважень.

Рішення про припинення повноважень члена Організаційного комітету оформлюється наказом ректора Університету або особи, яка відповідно до законодавства здійснює повноваження ректора Університету.

2.7. У разі припинення повноважень члена Організаційного комітету його заміна здійснюється з урахуванням вимог цього Положення на строк, що залишився до припинення повноважень Організаційного комітету.

Зміни до персонального складу Організаційного комітету затверджуються наказом ректора Університету або особи, яка відповідно до законодавства здійснює повноваження ректора Університету.

2.8. У разі виникнення обставин, які можуть свідчити про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів під час виконання повноважень, член Організаційного комітету зобов'язаний невідкладно повідомити про це голову Організаційного комітету.

Голова Організаційного комітету у разі виникнення таких обставин щодо себе повідомляє про це заступника голови Організаційного комітету.

Питання щодо подальшої участі відповідного члена Організаційного комітету у розгляді конкретного питання вирішується відповідно до вимог законодавства України.

2.9. Університет забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також забезпечує приміщення, засоби зв'язку, оргтехніку та інші матеріально-технічні засоби, необхідні для його діяльності.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є організація, підготовка та забезпечення проведення виборів ректора Університету відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Полтавського державного медичного університету та цього Положення.

3.2. На етапі підготовки виборів ректора Університету Організаційний комітет:

- організовує виконання заходів, передбачених законодавством України, Положенням про порядок проведення виборів ректора Університету та іншими локальними актами Університету, що регулюють проведення виборів;

- розробляє проекти документів та організаційних заходів, необхідних для підготовки та проведення виборів ректора, та подає їх на розгляд і затвердження у встановленому порядку;

- організовує та забезпечує формування контингенту виборців відповідно до категорій працівників і здобувачів освіти, визначених Положенням про вибори та законодавством України;

- організовує та проводить у структурних підрозділах Університету вибори виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також вибори виборних представників з числа здобувачів вищої освіти;

- приймає документи, пов'язані з обранням виборних представників, перевіряє їх відповідність вимогам, установленим Положенням про вибори, та забезпечує їх зберігання;

- формує відповідно до Положення про вибори список осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та забезпечує його актуальність;

- передає сформований список осіб, які мають право брати участь у виборах, Виборчій комісії у строк, встановлений Положенням про вибори;

- організовує інформування учасників виборчого процесу про порядок підготовки та проведення виборів ректора Університету;

- забезпечує оприлюднення інформації про підготовку та проведення виборів ректора Університету у випадках та порядку, визначених законодавством України та локальними актами Університету;

- забезпечує рівні організаційні умови для кандидатів на посаду ректора Університету;

- забезпечує організаційні умови для проведення зустрічей кандидатів з працівниками та здобувачами вищої освіти Університету відповідно до встановленого порядку;

- організовує взаємодію з кандидатами на посаду ректора, їх представниками, спостерігачами та представниками засобів масової інформації у межах повноважень Організаційного комітету;

- забезпечує Виборчу комісію приміщенням, необхідним обладнанням, засобами зв'язку, оргтехнікою, матеріалами та іншими засобами,

необхідними для належного виконання її повноважень;

у разі отримання інформації про зняття кандидатом своєї кандидатури невідкладно доводить її до відома Виборчої комісії та забезпечує її оприлюднення у встановленому порядку;

здійснює інші організаційні заходи, передбачені законодавством України, Положенням про порядок проведення виборів ректора Університету та цим Положенням.

3.3. Під час проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

забезпечує організаційні умови для роботи Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора, їх представників, спостерігачів та інших учасників виборчого процесу відповідно до їх повноважень;

забезпечує Виборчу комісію необхідними приміщеннями, обладнанням, засобами зв'язку, оргтехнікою, матеріалами та іншими засобами, необхідними для проведення голосування;

забезпечує організаційні умови для дотримання рівності прав кандидатів на посаду ректора;

забезпечує взаємодію з Виборчою комісією з організаційних питань, що виникають під час проведення виборів;

у разі прийняття відповідно до Положення про вибори рішення про проведення другого туру виборів ректора Університету Організаційний комітет забезпечує організаційні заходи, необхідні для його проведення, у строки, визначені Положенням про вибори;

для проведення другого туру Організаційний комітет забезпечує Виборчу комісію необхідними матеріалами, інформацією та організаційно-технічними засобами відповідно до Положення про вибори та Положення про Виборчу комісію;

здійснює інші організаційні заходи, пов'язані з проведенням виборів ректора Університету, у межах своїх повноважень.

3.4. Після завершення голосування Організаційний комітет:

отримує від Виборчої комісії протокол про результати голосування та інші документи, які відповідно до законодавства України та Положення про порядок проведення виборів ректора Університету підлягають переданню Організаційному комітету;

забезпечує передання протоколу про результати голосування та інших документів, що підлягають передачі, Міністерству охорони здоров'я України як Уповноваженому органу управління, у порядку, визначеному законодавством України та Положенням про вибори;

забезпечує передання виборчої документації на зберігання відповідно до законодавства України, номенклатури справ Університету та встановленого порядку;

забезпечує організаційно-технічні заходи, необхідні для оприлюднення результатів виборів у порядку та строки, визначені Положенням про вибори;

у разі визнання виборів такими, що не відбулися, забезпечує передання відповідної інформації та документів Уповноваженому органу управління у

встановленому порядку;

здійснює інші заходи, пов'язані із завершенням процедури проведення виборів ректора Університету.

3.5. Організаційний комітет під час виконання своїх повноважень не втручається у діяльність Вибірчої комісії щодо безпосереднього проведення голосування, підрахунку голосів, встановлення результатів голосування та оформлення протоколу про результати голосування.

3.6. Організаційний комітет у межах своїх повноважень забезпечує рівність організаційних умов для кандидатів на посаду ректора Університету та не допускає створення переваг чи обмежень для окремих кандидатів.

3.7. Організаційний комітет розглядає звернення учасників виборчого процесу лише з питань, що належать до його компетенції, у порядку, визначеному законодавством України та Положенням про вибори.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби з урахуванням етапів підготовки та проведення виборів ректора Університету.

Засідання Організаційного комітету скликає голова Організаційного комітету, а в разі його відсутності – заступник голови.

Засідання також може бути скликане за письмовою вимогою не менше однієї третини членів Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету мають право:
брати участь у засіданнях Організаційного комітету;
вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
брати участь в обговоренні питань, що розглядаються;
вносити пропозиції та проекти рішень з питань, що належать до компетенції Організаційного комітету;
особисто голосувати під час прийняття рішень Організаційним комітетом;

отримувати інформацію та документи з питань, що розглядаються Організаційним комітетом;

брати участь у розробленні документів, що регламентують організацію та проведення виборів ректора Університету;

висловлювати окрему думку щодо рішення Організаційного комітету та вимагати її внесення до протоколу засідання;

отримувати інформацію про виконання рішень Організаційного комітету.

4.3. Члени Організаційного комітету зобов'язані:
особисто брати участь у роботі Організаційного комітету та виконувати покладені на них завдання;

дотримуватися вимог законодавства України, цього Положення, Статуту Університету та інших локальних актів, що регулюють організацію та проведення виборів ректора Університету;

діяти неупереджено, об'єктивно та добросовісно;

виконувати рішення Організаційного комітету, прийняті в межах його компетенції;

не допускати дій або бездіяльності, які можуть порушити права учасників виборчого процесу або вплинути на вільне волевиявлення виборців;

повідомляти про обставини, що можуть свідчити про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, та діяти відповідно до вимог законодавства України;

не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням повноважень члена Організаційного комітету.

Делегування членом Організаційного комітету своїх повноважень іншій особі не допускається.

4.4. Голова Організаційного комітету:

організовує роботу Організаційного комітету та забезпечує виконання покладених на нього завдань;

скликає та проводить засідання Організаційного комітету;

формує порядок денний засідань з урахуванням пропозицій членів Організаційного комітету;

організовує підготовку матеріалів до засідань;

представляє Організаційний комітет у відносинах з органами управління Університету, структурними підрозділами, Виборчою комісією, кандидатами, їх представниками, спостерігачами та іншими учасниками виборчого процесу;

підписує протоколи засідань та інші документи Організаційного комітету;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.

4.5. Заступник голови Організаційного комітету:

забезпечує виконання доручень голови Організаційного комітету;

координує окремі напрями роботи Організаційного комітету за дорученням голови;

у разі відсутності голови Організаційного комітету здійснює його повноваження;

виконує інші повноваження, визначені Організаційним комітетом або головою Організаційного комітету.

4.6. Секретар Організаційного комітету:

забезпечує організаційну підготовку засідань Організаційного комітету;

повідомляє членів Організаційного комітету про дату, час, місце проведення засідання та порядок денний;

готує та оформлює матеріали до засідань;

веде протоколи засідань Організаційного комітету;

забезпечує реєстрацію вхідної та вихідної документації Організаційного комітету;

організовує зберігання документів Організаційного комітету до їх передачі в установленому порядку;

виконує інші завдання, пов'язані із забезпеченням діяльності

Організаційного комітету.

4.7. Засідання Організаційного комітету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від затвердженого складу Організаційного комітету.

Член Організаційного комітету бере участь у засіданні особисто.

4.8. Рішення Організаційного комітету приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

Кожен член Організаційного комітету має один голос.

У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

Член Організаційного комітету не бере участі у прийнятті рішення з питання, щодо якого відповідно до законодавства України існує обов'язок утриматися від участі у його розгляді або прийнятті рішення.

4.9. Рішення Організаційного комітету оформлюються протоколом, який підписують головуєчий на засіданні та секретар Організаційного комітету.

У протоколі зазначаються:

дата, час і місце проведення засідання;

склад присутніх членів Організаційного комітету;

порядок денний;

стислий зміст обговорення питань;

результати голосування з кожного питання;

прийняті рішення.

За вимогою члена Організаційного комітету його окрема думка долучається до протоколу та є його невід'ємною частиною.

4.10. Організаційний комітет розглядає заяви, пропозиції, звернення та скарги учасників виборчого процесу в частині питань, що належать до компетенції Організаційного комітету, у порядку та строки, визначені законодавством України та Положенням про вибори.

4.11. Організаційний комітет має право запрошувати на свої засідання працівників Університету, представників структурних підрозділів, кандидатів на посаду ректора, їх представників та інших осіб, участь яких необхідна для розгляду питань, що належать до компетенції Організаційного комітету.

Запрошені особи можуть надавати пояснення, інформацію та документи з питань, що розглядаються.

Запрошені особи не беруть участі у голосуванні та прийнятті рішень Організаційного комітету.

4.12. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Організаційного комітету здійснюється Університетом.

Для роботи Організаційного комітету забезпечується приміщення, обладнане необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою та іншими матеріально-технічними засобами.

4.13. Інформація про діяльність Організаційного комітету, що відповідно до законодавства України та локальних актів Університету підлягає оприлюдненню, розміщується на офіційному вебсайті Університету

та інших інформаційних ресурсах Університету.

4.14. У разі припинення повноважень голови Організаційного комітету Організаційний комітет обирає нового голову зі свого складу більшістю голосів від затвердженого складу Організаційного комітету.

У разі припинення повноважень секретаря Організаційний комітет обирає нового секретаря зі свого складу більшістю голосів від затвердженого складу Організаційного комітету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

5.2. У разі внесення змін до законодавства України, що регулює питання обрання керівника закладу вищої освіти, положення цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України, до внесення відповідних змін до цього Положення.

5.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, Статуту Університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Полтавського державного медичного університету та інших нормативно-правових і локальних актів Університету.

5.4. Організаційний комітет припиняє здійснення своїх повноважень після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та виконання передбачених законодавством України і локальними актами Університету організаційних заходів, пов'язаних із передачею та зберіганням виборчої документації.

5.5. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Університету або особи, яка відповідно до законодавства здійснює повноваження ректора.

Розглянуто та ухвалено на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету 25. 08 .2026 р., протокол № 2.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Полтавського державного медичного університету
25. серпня .2026

Давид АВЕТІКОВ



Секретар Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Полтавського державного медичного університету
25. серпня .2026

Людмила ШИЛКІНА

