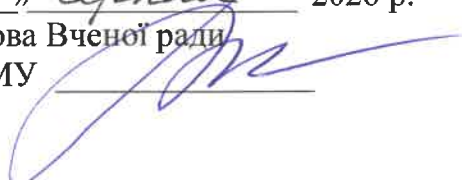


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Полтавський державний медичний університет

ПОГОДЖЕНО
ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
протокол № 1 від
«26» серпня 2026 р.
Голова профспілкового комітету
ПДМУ 

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
протокол № 1 від
«27» серпня 2026 р.
Голова Вченої ради
ПДМУ 

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Введено в дію
наказом ректора ПДМУ

№ 274 від «28» серпня 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Полтавського державного медичного університету (далі – Виборча комісія) утворюється для організації та проведення голосування, підрахунку голосів, встановлення результатів голосування та оформлення виборчої документації під час виборів ректора Полтавського державного медичного університету (далі – Університет).

Виборча комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статутом Університету, Положенням про порядок проведення виборів ректора Полтавського державного медичного університету (далі – Положення про вибори), цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання проведення виборів керівника закладу вищої освіти.

1.2. Виборча комісія є колегіальним органом Університету, який здійснює свої повноваження на період проведення виборів ректора в межах, визначених законодавством України, Положенням про вибори та цим Положенням.

1.3. Виборча комісія не здійснює визначення категорій осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, та не формує список осіб, які мають право брати участь у виборах.

Формування списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, здійснюється Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) відповідно до законодавства України, Положення про вибори та Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Полтавського державного медичного університету.

1.4. Виборча комісія отримує від Організаційного комітету сформований відповідно до законодавства та Положення про вибори список осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, та використовує його під час проведення голосування.

Виборча комісія не вносить самостійних змін до зазначеного списку, крім випадків та в порядку, прямо передбачених законодавством або Положенням про вибори.

1.5. Кількісний та персональний склад Виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету про організацію виборів ректора.

У разі якщо повноваження ректора Університету здійснює інша особа, відповідний наказ видається особою, яка відповідно до законодавства України здійснює повноваження ректора.

1.6. Міністерство охорони здоров'я України як Уповноважений орган управління має право направити свого представника для участі у виборах ректора Університету відповідно до законодавства України.

Представник Уповноваженого органу управління має право бути присутнім під час проведення голосування та підрахунку голосів у порядку,

визначеному законодавством та Положенням про вибори, і не має права втручатися у діяльність Виборчої комісії або перешкоджати проведенню голосування.

1.7. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії.

1.8. На першому засіданні Виборча комісія зі свого складу обирає голову, заступника голови та секретаря Виборчої комісії.

Рішення про обрання голови, заступника голови та секретаря Виборчої комісії оформлюється протоколом засідання Виборчої комісії.

1.9. Члени Виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах. Гарантії та умови виконання членами Виборчої комісії своїх повноважень визначаються відповідно до законодавства України.

1.10. Виборча комісія набуває повноважень з дня видання наказу про організацію виборів ректора та здійснює їх до завершення проведення виборів ректора, включаючи, у разі необхідності, проведення другого туру виборів, підрахунок голосів, встановлення результатів виборів, оформлення та передачу виборчої документації у встановленому порядку.

1.11. Університет забезпечує належні організаційно-технічні умови для роботи Виборчої комісії, у тому числі надає приміщення, необхідне обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, канцелярське приладдя та інші матеріали, необхідні для виконання Виборчою комісією своїх повноважень.

1.12. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього розробляються та подаються на розгляд Вченої ради Університету в порядку, визначеному Положенням про вибори та іншими локальними актами Університету, і затверджуються Вченою радою Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання.

2.2. Засідання Виборчої комісії проводяться за потреби для вирішення питань, віднесених до її повноважень, у тому числі на етапах підготовки та проведення голосування, підрахунку голосів та оформлення результатів виборів.

2.3. Засідання Виборчої комісії скликає голова Виборчої комісії, а в разі його відсутності – заступник голови.

Засідання також може бути скликане на вимогу не менш як однієї третини членів Виборчої комісії.

2.4. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у засіданнях Виборчої комісії. Делегування членом Виборчої комісії своїх повноважень іншій особі не допускається.

2.5. Засідання Виборчої комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

2.6. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів Виборчої комісії, якщо інше не встановлено законодавством України.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Виборчої

комісії.

2.7. Рішення Виборчої комісії оформлюються протоколом засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар Виборчої комісії.

Протокол про результати голосування оформлюється та підписується відповідно до вимог законодавства України.

2.8. Організаційно-технічне забезпечення роботи Виборчої комісії, підготовку матеріалів до засідань, ведення та оформлення протоколів засідань, а також ведення документації Виборчої комісії забезпечує секретар Виборчої комісії в межах своїх повноважень.

3. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка та проведення голосування, підрахунок голосів, встановлення результатів голосування та оформлення виборчої документації відповідно до законодавства, Положення про вибори та цього Положення.

3.2. Виборча комісія відповідно до покладених на неї завдань:

3.2.1. отримує від Організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах, та використовує його під час проведення голосування;

3.2.2. забезпечує збереження отриманого списку осіб, які мають право брати участь у виборах, та належне його використання під час голосування;

3.2.3. отримує від Організаційного комітету інформацію про кандидатів, допущених до участі у виборах, та про зняття кандидатами своїх кандидатур у випадках, передбачених законодавством;

3.2.4. організовує підготовку приміщення для голосування та забезпечує його обладнання відповідно до вимог законодавства та Положення про вибори;

3.2.5. забезпечує наявність кабін для таємного голосування, виборчих скриньок, столів та інших матеріалів, необхідних для проведення голосування;

3.2.6. забезпечує підготовку та отримання бюлетенів для голосування у кількості, визначеній відповідно до законодавства України, Положення про вибори та рішень, прийнятих у межах повноважень Виборчої комісії;

3.2.7. забезпечує належне зберігання виготовлених бюлетенів до початку голосування;

3.2.8. забезпечує підготовку виборчих скриньок до голосування;

3.2.9. перед початком голосування перевіряє готовність приміщення, виборчих скриньок, бюлетенів та інших матеріалів;

3.2.10. організовує та забезпечує видачу бюлетенів особам, які мають право брати участь у виборах, відповідно до списку осіб, які мають право брати участь у виборах, та вимог законодавства України;

3.2.11. забезпечує дотримання таємниці голосування та вільного волевиявлення виборців;

3.2.12. забезпечує дотримання порядку у приміщенні для голосування;

3.2.13. забезпечує реалізацію права на присутність під час голосування та підрахунку голосів кандидатів, представника Уповноваженого органу

управління, спостерігачів та інших осіб у випадках і порядку, визначених законодавством України та Положенням про вибори;

3.2.14. розглядає питання, що виникають під час проведення голосування, у межах своїх повноважень;

3.2.15. після завершення голосування здійснює підрахунок голосів відповідно до законодавства та Положення про вибори;

3.2.16. встановлює кількість осіб, включених до списку виборців, кількість осіб, які отримали бюлетені, кількість бюлетенів, виявлених у виборчих скриньках, кількість голосів, поданих за кожного кандидата, кількість недійсних бюлетенів та інші показники, передбачені законодавством;

3.2.17. вирішує питання щодо дійсності бюлетенів у випадках та порядку, визначених законодавством;

3.2.18. складає протокол про результати голосування за формою та в порядку, визначених законодавством України;

3.2.19. забезпечує підписання протоколу про результати голосування членами Виборчої комісії та долучення до нього окремих думок членів Виборчої комісії у разі їх наявності;

3.2.20. передає протокол про результати голосування та іншу виборчу документацію Організаційному комітету в порядку та строки, визначені законодавством України та Положенням про вибори;

3.2.21. передає виборчу документацію, що підлягає зберіганню в Університеті, відповідальній особі, визначеній у встановленому порядку, для її зберігання відповідно до законодавства України та локальних актів Університету;

3.2.22. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Положенням про вибори та цим Положенням.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Голосування проводиться у визначені Положенням про вибори дати, час та місці.

4.2. Перед початком голосування голова Виборчої комісії оголошує про початок голосування та здійснює передбачені законодавством організаційні дії.

4.3. Перед початком голосування виборчі скриньки пред'являються членам Виборчої комісії та особам, які мають право бути присутніми під час голосування, після чого опломбовуються або опечатуються у порядку, встановленому законодавством України та Положенням про вибори.

4.4. Бюлетень для голосування видається виборцю особисто членом Виборчої комісії за умови пред'явлення документа, що посвідчує його особу, та встановлення наявності його прізвища у списку осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.5. Виборець засвідчує отримання бюлетеня особистим підписом у списку осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.6. Виборець заповнює бюлетень особисто в кабіні для таємного голосування.

4.7. Під час заповнення бюлетеня забороняється присутність інших осіб у кабіні для таємного голосування, крім випадків, установлених законодавством.

4.8. Фото- та відеофіксація заповнення бюлетеня не допускається.

4.9. Виборець особисто опускає заповнений бюлетень до виборчої скриньки.

4.10. Під час голосування Виборча комісія забезпечує дотримання таємниці голосування, вільного волевиявлення виборців та рівності прав кандидатів.

4.11. У приміщенні для голосування мають право перебувати лише особи, яким таке право надано законодавством та Положенням про вибори.

4.12. Кандидати, спостерігачі та інші особи, які мають право бути присутніми під час голосування, не мають права втручатися в діяльність Виборчої комісії або перешкоджати проведенню голосування.

4.13. Після завершення голосування Виборча комісія оголошує голосування завершеним та невідкладно розпочинає підрахунок голосів у порядку, визначеному законодавством України та Положенням про вибори.

5. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Підрахунок голосів проводиться відкрито, безперервно та в тому самому приміщенні, де проводилося голосування.

5.2. Перед відкриттям виборчих скриньок Виборча комісія встановлює кількість невикористаних бюлетенів та погашає їх у порядку, визначеному законодавством України та Положенням про вибори.

5.3. Виборча комісія відкриває виборчі скриньки після перевірки цілісності їх пломб або печаток.

5.4. Бюлетені розкладаються окремо за кандидатами, за яких подано голоси, окремо щодо бюлетенів, у яких виборці не підтримали жодного кандидата, та окремо щодо недійсних бюлетенів.

5.5. Під час підрахунку голосів кожний бюлетень оголошується та демонструється членам Виборчої комісії та особам, які мають право бути присутніми під час підрахунку голосів, у порядку, встановленому законодавством України та Положенням про вибори.

5.6. У разі виникнення сумнівів щодо дійсності бюлетеня питання вирішується Виборчою комісією шляхом голосування відповідно до законодавства.

5.7. За результатами підрахунку голосів Виборча комісія встановлює показники, передбачені Положенням про вибори.

5.8. Результати підрахунку голосів оформлюються протоколом Виборчої комісії про результати голосування.

5.9. Протокол складається та підписується в порядку, визначеному законодавством.

5.10. Член Виборчої комісії, який не погоджується з результатами підрахунку голосів, має право викласти окрему думку, яка додається до протоколу.

5.11. Виборча комісія встановлює результати голосування та визначає, відповідно до законодавства України та Положення про вибори, чи набрав кандидат необхідну для обрання кількість голосів. Проведення другого туру та визнання виборів такими, що не відбулися, здійснюються у випадках і порядку, визначених законодавством України та Положенням про вибори.

6. ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

6.1. У разі необхідності проведення другого туру виборів Виборча комісія організовує та проводить голосування у другому турі відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій, Положення про вибори та цього Положення.

6.2. Дата, час і місце проведення другого туру визначаються відповідно до законодавства України та Положення про вибори.

6.3. До бюлетеня для голосування у другому турі включаються два кандидати, які за результатами першого туру набрали найбільшу кількість голосів, у порядку, визначеному законодавством України та Положенням про вибори.

6.4. У разі однакової кількості голосів, отриманих кандидатами, які претендують на участь у другому турі, питання щодо визначення кандидатів, які беруть участь у другому турі, вирішується відповідно до законодавства України та Положення про вибори.

6.5. Виборча комісія забезпечує підготовку та проведення другого туру виборів, зокрема:

- організовує підготовку приміщення для голосування;
- забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування у другому турі відповідно до встановленого порядку;
- забезпечує збереження бюлетенів та інших виборчих матеріалів;
- організовує голосування та забезпечує дотримання таємниці голосування;
- здійснює підрахунок голосів;
- встановлює результати голосування у другому турі та оформлює їх протоколом;

передає протокол про результати голосування та іншу виборчу документацію у порядку та строки, визначені законодавством України та Положенням про вибори..

6.6. Другий тур виборів проводиться за процедурами, встановленими для проведення голосування та підрахунку голосів, визначеними цим Положенням, Положенням про порядок проведення виборів ректора Університету та законодавством України.

6.7. Переможцем виборів у другому турі вважається кандидат, який набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок проведення виборів ректора Університету.

6.8. У разі якщо за результатами другого туру жоден із кандидатів не набрав необхідної кількості голосів для обрання, подальші дії здійснюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про вибори.

7. ПЕРЕДАЧА ВИБОРЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

7.1. Після оформлення протоколу про результати голосування Виборча комісія передає його та іншу виборчу документацію Організаційному комітету у порядку та строки, визначені законодавством України та Положенням про вибори.

7.2. Організаційний комітет забезпечує подальшу передачу результатів виборів та необхідної документації Уповноваженому органу управління відповідно до законодавства та Положення про вибори.

7.3. Оприлюднення результатів виборів здійснюється Університетом у порядку та строки, визначені Положенням про вибори та законодавством.

7.4. Виборча комісія передає виборчу документацію, що підлягає зберіганню в Університеті, відповідальній особі, визначеній у встановленому порядку, для її зберігання відповідно до законодавства України та локальних актів Університету.

8. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

8.1. Голова Виборчої комісії:

- організовує роботу Виборчої комісії;
- скликає та проводить засідання Виборчої комісії;
- розподіляє обов'язки між членами Виборчої комісії;
- забезпечує дотримання членами Виборчої комісії законодавства України, Положення про вибори та цього Положення;
- організовує проведення голосування та підрахунку голосів;
- забезпечує оформлення протоколу про результати голосування;
- організовує передачу виборчої документації у встановленому порядку;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, Положенням про вибори та цим Положенням.

8.2. Голова Виборчої комісії несе відповідальність за організацію роботи Виборчої комісії в межах своїх повноважень.

9. ФУНКЦІЇ СЕКРЕТАРЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

9.1. Секретар Виборчої комісії:

- забезпечує ведення протоколів засідань Виборчої комісії;
- готує проекти протоколів та інших документів Виборчої комісії;
- веде та оформлює документацію Виборчої комісії;
- забезпечує належне зберігання документів Виборчої комісії до моменту їх передачі у встановленому порядку;
- бере участь в оформленні протоколу про результати голосування;
- за дорученням голови Виборчої комісії виконує інші функції, пов'язані з організацією роботи Виборчої комісії.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Виборча комісія здійснює свою діяльність у межах повноважень,

визначених законодавством, Положенням про вибори та цим Положенням.

10.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій, Положення про вибори, Статуту Університету та інших нормативно-правових актів.

10.3. У разі виникнення розбіжностей між нормами цього Положення та законодавством застосовуються норми законодавства.

10.4. У разі виникнення питань щодо застосування положень цього Положення вони вирішуються відповідно до законодавства України, Положення про вибори та інших локальних актів Університету.

10.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Розглянуто та ухвалено на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету 25.08.2026 р., протокол № 2.

**Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Полтавського державного медичного університету**

 **Давид АВЕТІКОВ**

25. серпня.2026

**Секретар Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Полтавського державного медичного університету**

 **Людмила ШИЛКІНА**

25. серпня.2026