

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Полтавський державний медичний університет

ПОГОДЖЕНО
ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
протокол № 1 від
«26» серпня 2026 р.

Голова профспілкового комітету
ПДМУ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
протокол № 1 від
«27» серпня 2026 р.

Голова вченої ради
ПДМУ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних
працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та
педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора
Полтавського державного медичного університету

Введено в дію
наказом ректора ПДМУ

№ 274 від «28» серпня 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Полтавського державного медичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Полтавського державного медичного університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Полтавського державного медичного університету та інших нормативно-правових актів і локальних актів Університету, що регулюють питання організації та проведення виборів ректора.

1.2. Це Положення визначає порядок організації та проведення обрання виборних представників з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – Представники), для участі у виборах ректора Полтавського державного медичного університету.

1.3. Выборним представником може бути штатний працівник Університету, який не є науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником та відповідає вимогам, установленим законодавством України та цим Положенням.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до відповідної категорії працівників є основна посада, яку він займає в Університеті.

1.4. Кількість Представників, які мають бути обрані для участі у виборах ректора Університету, визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок проведення виборів ректора Полтавського державного медичного університету.

1.5. Підготовку та організацію обрання Представників здійснюють Організаційний комітет, керівники відповідних структурних підрозділів та відділ кадрів Університету в межах повноважень, визначених законодавством України, Положенням про порядок проведення виборів ректора Полтавського державного медичного університету та цим Положенням.

1.6. Проект цього Положення, а також проекти змін і доповнень до нього розробляються Організаційним комітетом, погоджуються з виборним органом первинної профспілкової організації Університету та подаються на розгляд Вченої ради Університету.

1.7. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету або особи, яка відповідно до законодавства здійснює повноваження ректора Університету.

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ПРАЦІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

2.1. Загальні збори (далі – Збори) працівників структурних підрозділів або груп структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводяться відповідно до графіка, затвердженого Організаційним комітетом, у строки, що забезпечують своєчасне обрання Представників та формування і передачу їх загального списку для участі у виборах ректора Університету.

2.2. За рішенням Організаційного комітету вибори Представників можуть проводитися на Зборах працівників групи структурних підрозділів, до якої включаються декілька структурних підрозділів Університету.

2.3. Організаційний комітет визначає структурний підрозділ або групу структурних підрозділів, працівники яких беруть участь у відповідних Зборах, а також кількість Представників, які мають бути обрані від кожного структурного підрозділу або групи структурних підрозділів.

2.4. Право брати участь у Зборах та бути обраним Представником має штатний працівник Університету, який на дату проведення відповідних Зборів перебуває у трудових відносинах з Університетом та відповідає вимогам, визначеним пунктом 1.3 цього Положення.

Кожний працівник має право брати участь у голосуванні лише на одних Зборах та має один голос.

2.5. Перебування штатного працівника у відпустці, на лікарняному або у відрядженні саме по собі не припиняє його права брати участь у процедурі обрання Представників.

2.6. Працівник, який тимчасово виконує обов'язки за іншою посадою або тимчасово заміщує іншого працівника, бере участь у Зборах та може бути обраний Представником за своєю основною посадою, якщо така посада належить до категорії працівників, визначеної цим Положенням.

2.7. У процесі підготовки до проведення Зборів:

2.7.1. Організаційний комітет спільно з керівниками відповідних структурних підрозділів:

- визначають дату, час і місце проведення Зборів;
- забезпечують повідомлення працівників відповідних структурних підрозділів про дату, час і місце проведення Зборів;
- забезпечують приміщення та належні організаційні умови для проведення Зборів і таємного голосування;
- забезпечують умови для роботи лічильної комісії.

2.7.2. Організаційний комітет спільно з відділом кадрів Університету:

- формує та засвідчує списки працівників відповідних структурних підрозділів, які мають право брати участь у Зборах;
- передає зазначені списки до відповідних структурних підрозділів у строк, що забезпечує можливість їх перевірки до початку Зборів;
- забезпечує підготовку та опечатування скриньок для голосування;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації та проведення обрання Представників, що належать до його компетенції.

2.7.3. Організаційний комітет:

визначає квоти Представників від структурних підрозділів або груп структурних підрозділів відповідно до пунктів 1.4 та 2.3 цього Положення;

забезпечує виготовлення бюлетенів для таємного голосування та їх передачу до відповідних структурних підрозділів;

складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів та оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення Зборів;

здійснює інші заходи, необхідні для організації та проведення обрання Представників.

3. ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ І ГОЛОСУВАННЯ

3.1. Вибори Представників проводяться на Зборах працівників відповідного структурного підрозділу або групи структурних підрозділів шляхом таємного голосування.

3.2. Збори є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини працівників відповідного структурного підрозділу або групи структурних підрозділів, які мають право брати участь у відповідних Зборах та включені до списку працівників, сформованого відповідно до цього Положення.

3.3. На Зборах працівників структурного підрозділу або групи структурних підрозділів можуть бути присутні представник відділу кадрів та член Організаційного комітету.

У разі проведення Зборів працівників групи структурних підрозділів присутність представника відділу кадрів та члена Організаційного комітету є обов'язковою.

Особи, зазначені в цьому пункті, не беруть участі у голосуванні, якщо вони не є працівниками відповідного структурного підрозділу або групи структурних підрозділів та не включені до відповідного списку працівників.

3.4. Учасники Зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого та секретаря Зборів, а також лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб.

Голова лічильної комісії обирається членами лічильної комісії з її складу.

До складу лічильної комісії не можуть входити особи, кандидатури яких висунуті для обрання Представниками.

Лічильна комісія здійснює свої повноваження відповідно до цього Положення, а в частині, не врегульованій цим Положенням, – відповідно до Положення про порядок обрання голови та членів Вченої ради Полтавського державного медичного університету, якщо його положення не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

3.5. Головуючий на Зборах повідомляє учасникам Зборів кількість Представників, які мають бути обрані від відповідного структурного підрозділу або групи структурних підрозділів відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом.

3.6. Кандидатури для обрання Представниками можуть висуватися будь-яким учасником Зборів.

Особа, кандидатура якої висунута для обрання Представником, має право заявити самовідвід до початку голосування щодо включення кандидатур до бюлетеня.

Самовідвід задовольняється без проведення голосування, якщо особа підтвердила свою відмову від участі у виборах як кандидат.

3.7. Рішення про включення кандидатур до бюлетеня для таємного голосування приймається Зборами шляхом відкритого голосування більшістю голосів від присутніх на Зборах.

Кількість кандидатур, включених до бюлетеня для таємного голосування, повинна бути не меншою за кількість Представників, які мають бути обрані відповідно до встановленої квоти.

У разі якщо кількість кандидатур, підтриманих Зборами для включення до бюлетеня, є меншою за встановлену квоту, обрання Представників у межах відповідної квоти не проводиться, а Збори проводять повторне висунення кандидатур відповідно до цього Положення.

3.8. На підставі рішення Зборів лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів для таємного голосування із зазначенням прізвищ, власних імен та по батькові (за наявності) кандидатів.

Кількість бюлетенів для голосування не може перевищувати кількість працівників, які мають право брати участь у голосуванні та присутні на Зборах.

3.9. Бюлетені для таємного голосування підписуються головою та секретарем Зборів і засвідчуються в установленому Університетом порядку.

3.10. Перед початком голосування лічильна комісія у присутності учасників Зборів:

- перевіряє відповідність кількості бюлетенів кількості працівників, які мають право брати участь у голосуванні та присутні на Зборах;

- перевіряє наявність на бюлетенях необхідних підписів та засвідчення;

- перевіряє цілісність засобів опечатування скриньки для голосування;

- оголошує порядок проведення таємного голосування.

3.11. Лічильна комісія видає бюлетень для голосування кожному працівникові, який має право брати участь у голосуванні, під підпис у відповідному списку.

Особу працівника встановлюють на підставі документа, що посвідчує особу.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особисто працівником, який бере участь у голосуванні, у спеціально обладнаному місці для таємного голосування.

3.13. Для здійснення волевиявлення працівник робить у бюлетені відповідну позначку навпроти прізвища кандидата або кандидатів, яких він підтримує.

Працівник має право проголосувати за кількість кандидатів, що не перевищує встановленої квоти Представників.

Після заповнення бюлетеня працівник особисто опускає його до скриньки для голосування.

Під час заповнення бюлетеня забороняється присутність інших осіб у місці для таємного голосування, крім випадків, установлених законодавством.

3.14. Якщо за результатами голосування на останнє або останні місця в межах встановленої квоти претендують кандидати, які набрали однакову кількість голосів, проводиться повторне таємне голосування лише між такими кандидатами.

3.15. Для проведення повторного голосування лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із зазначенням лише кандидатів, між якими проводиться повторне голосування.

Повторне голосування проводиться в тому самому приміщенні безпосередньо після встановлення відповідного результату голосування.

3.16. Якщо за результатами повторного голосування кандидати знову набрали однакову кількість голосів і визначити необхідну кількість Представників неможливо, проводиться нове висування кандидатур та повторне голосування у порядку, визначеному цим Положенням.

У разі якщо після проведення повторного голосування та нового висування кандидатур необхідну кількість Представників визначити неможливо, відповідні результати оформлюються протоколом лічильної комісії та передаються Організаційному комітету для прийняття подальших організаційних рішень відповідно до законодавства та Положення про порядок проведення виборів ректора Університету.

4. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників Зборів та проводиться безперервно до встановлення результатів голосування.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії у тому самому приміщенні, де проводилося голосування.

Перед відкриттям скриньки для голосування лічильна комісія перевіряє цілісність засобів її опечатування та оголошує результати такої перевірки. Після цього скринька відкривається, а її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія встановлює та оголошує:

кількість працівників, які мають право брати участь у голосуванні;

кількість працівників, які отримали бюлетені;

кількість виготовлених бюлетенів;

кількість невикористаних бюлетенів;

кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування;

кількість дійсних бюлетенів;

кількість недійсних бюлетенів;

кількість голосів, поданих за кожного кандидата.

4.4. Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо:

у бюлетені не зроблено жодної позначки, що засвідчує волевиявлення;

у бюлетені зроблено позначки за кількість кандидатів, що перевищує встановлену квоту Представників;

неможливо достовірно встановити волевиявлення працівника;

бюлетень не відповідає встановленій формі або на ньому відсутні передбачені цим Положенням реквізити, що дають змогу ідентифікувати його як бюлетень для відповідного голосування.

4.5. У разі виникнення сумнівів щодо дійсності бюлетеня питання про визнання його дійсним або недійсним вирішується лічильною комісією шляхом

відкритого голосування більшістю голосів присутніх членів лічильної комісії. Рішення лічильної комісії з цього питання фіксується у протоколі.

4.6. Обраними Представниками від відповідного структурного підрозділу або групи структурних підрозділів вважаються кандидати, які за результатами таємного голосування набрали найбільшу кількість голосів, у кількості, що відповідає встановленій Організаційним комітетом квоті.

У разі однакової кількості голосів у кандидатів, які претендують на останнє або останні місця в межах установленої квоти, застосовується порядок, визначений пунктами 3.14–3.16 цього Положення.

4.7. Результати підрахунку голосів оформлюються протоколом лічильної комісії за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

Протокол складається у двох примірниках та підписується головою, секретарем і всіма членами лічильної комісії.

Один примірник протоколу передається члену Організаційного комітету, присутньому на Зборах, другий примірник передається до відділу кадрів Університету.

У разі наявності окремої думки члена лічильної комісії вона додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.

Протокол лічильної комісії не потребує затвердження Зборами.

4.8. Процес голосування та підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою засобів фото-, аудіо- та відеофіксації за умови, що така фіксація не порушує таємниці голосування, вимоги законодавства щодо захисту персональних даних та не перешкоджає проведенню голосування і підрахунку голосів.

4.9. За результатами голосування лічильна комісія встановлює кандидатів, обраних Представниками від відповідного структурного підрозділу або групи структурних підрозділів, відповідно до встановленої квоти.

У разі неможливості визначити необхідну кількість Представників у зв'язку з однаковою кількістю голосів кандидатів застосовується порядок, визначений пунктами 3.14–3.16 цього Положення.

4.10. Після проведення Зборів у всіх визначених Організаційним комітетом структурних підрозділах або групах структурних підрозділів Організаційний комітет на підставі протоколів лічильних комісій формує загальний список Представників від Університету та передає його Вибірчій комісії з проведення виборів ректора Університету не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету.

4.11. Документація, пов'язана з обранням Представників, зокрема бюлетені для голосування, списки працівників, які брали участь у голосуванні, та інші документи, передбачені цим Положенням, після завершення Зборів передається члену Організаційного комітету, присутньому на відповідних Зборах.

Бюлетені для голосування після їх підрахунку пакуються, опечатуються та підписуються членами лічильної комісії.

Примірник протоколу лічильної комісії, передбачений абзацом третім пункту 4.7 цього Положення, передається до відділу кадрів Університету.

Організаційний комітет забезпечує зберігання отриманої документації до завершення процедури виборів ректора, після чого вона передається на

зберігання відповідно до законодавства України, номенклатури справ та локальних актів Університету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом ректора Полтавського державного медичного університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

5.3. У разі внесення змін до законодавства України, що регулює питання обрання керівника закладу вищої освіти та формування складу осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, положення цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України.

5.4. У разі виникнення розбіжностей між положеннями цього Положення та Положенням про порядок проведення виборів ректора Полтавського державного медичного університету застосовуються положення законодавства України, а в частині, що не врегульована законодавством України, – положення Положення про порядок проведення виборів ректора Полтавського державного медичного університету.

5.5. Контроль за дотриманням вимог цього Положення в межах своїх повноважень здійснюють Організаційний комітет та інші органи і посадові особи Університету відповідно до законодавства України та локальних актів Університету.

Розглянуто та ухвалено на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету 25.08.2026 р., протокол № 2.

**Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Полтавського державного медичного університету**

Давид АВЕТИКОВ

25.08.2026

**Секретар Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Полтавського державного медичного університету**

Людмила ШИЛКІНА

25.08.2026

Додаток 1 до Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Полтавського державного медичного університету

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з обрання Представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Полтавського державного медичного університету

Загальні збори працівників _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ	Позначка про волевиявлення

Примітка. Для здійснення волевиявлення працівник робить позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує його волевиявлення, навпроти прізвища кандидата або кандидатів, яких він підтримує.

Працівник має право проголосувати за кількість кандидатів, що не перевищує кількість Представників, які мають бути обрані відповідно до встановленої квоти.

У разі якщо працівник зробив позначки за більшу кількість кандидатів, ніж установлена квота, бюлетень визнається недійсним.

Додаток 2 до Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Полтавського державного медичного університету

ПРОТОКОЛ

лічильної комісії про результати таємного голосування з обрання Представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Полтавського державного медичного університету

Лічильна комісія обрана загальними зборами працівників

Університету

(найменування структурного підрозділу)

у складі:

Для обрання Представниками були висунуті такі кандидатури для участі у виборах ректора Університету:

Квота виборних представників становить

На зборах були присутні із загальної кількості працівників.

Виготовлено бюлетенів:

Роздано бюлетенів:

Виявилось бюлетенів в урні:

Результати голосування щодо кандидатур до виборних представників працівників для участі у виборах ректора Університету.

№ зп	Прізвище, ім'я та по батькові	Позначка про волевиявлення
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Кількість дійсних бюлетенів:

Кількість недійсних бюлетенів:

Обраними Представниками визначено:

— голосів;
— голосів;
— голосів.

Голова лічильної комісії

(підпис) ()
П.І.Б.

Секретар лічильної комісії

(підпис) ()
П.І.Б.

Члени лічильної комісії:

(підпис) ()
П.І.Б.

(підпис) ()
П.І.Б.