

**УХВАЛЕНО**  
Протокол вченої ради ПДМУ  
від 30 серпня 2023 р., №1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ ректора ПДМУ  
від 01 вересня 2023 р. № 76-ннмі

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Навчально-науковий медичний інститут**  
**Полтавського державного медичного університету**

**Полтава 2023**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про Навчально-науковий медичний інститут (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Полтавського державного медичного університету (далі – ПДМУ, Університет) і визначає загальні правові та організаційні засади діяльності Навчально-наукового медичного інституту Полтавського державного медичного університету (далі – ННМІ, інститут).

1.2. Навчально-науковий медичний інститут – структурний підрозділ університету, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за галуззю знань 22 Охорона здоров'я, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність; об'єднує фаховий медико-фармацевтичний коледж ПДМУ (далі – ФМФК) та кафедри, визначені наказом ректора Університету, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження

1.3. Найменування інституту:

Повна назва:

- українською мовою: Навчально-науковий медичний інститут Полтавського державного медичного університету;

- англійською мовою:

Medical Education and Research Institute Poltava State Medical University

Скорочена назва:

- українською мовою: ННМІ;

- англійською мовою: MERI.

E-mail: [nnmi@pdmu.edu.ua](mailto:nnmi@pdmu.edu.ua)

Сторінка ННМІ офіційного сайту ПДМУ:

<https://www.pdmu.edu.ua/fakultets/nnmi>

Офіційна назва інституту встановлюється рішенням Вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації та відповідає галузі знань, за якою здійснюється підготовка фахівців.

1.4. ННМІ створюється, реорганізовується чи ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.5. У своїй діяльності ННМІ керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», стандартами вищої освіти за спеціальностями галузі знань 22 Охорона здоров'я, за якими здійснюється підготовка здобувачів в інституті, Статутом Полтавського державного медичного університету, Колективним договором між роботодавцем і первинною організацією професійної спілки працівників охорони здоров'я України Полтавського державного медичного університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, іншими нормативно-правовими документами загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу, а також рішеннями ректорату, вчених рад Університету, інституту, наказами

ректора Університету, розпорядженнями проректорів, директора інституту та цим Положенням.

1.6. ННМІ здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-професійними програмами галузі знань 22 Охорона здоров'я на таких рівнях вищої освіти за спеціальностями:

перший (бакалаврський) рівень – спеціальності 223 Медсестринство, 227 Терапія та реабілітація;

другий (магістерський) рівень – спеціальності 227 Терапія та реабілітація, 229 Громадське здоров'я.

1.7. ННМІ провадить підготовку здобувачів освіти за очною (денною) та заочною (дистанційною) формами здобуття освіти.

1.8. Робота інституту здійснюється відповідно до Плану роботи, який затверджується після прийняття вченою радою інституту першим проректором закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи ПДМУ.

1.9. Діловодство та документообіг в інституті здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства в Полтавському державному медичному університеті, а перелік документації визначається номенклатурою справ, затвердженою ректором.

1.10. ННМІ має узгоджені з керівництвом університету печатку, штамп, бланк, може запроваджувати власні відзнаки (грамоти, листи-подяки тощо, затверджені вченою радою інституту), а також має власну айдентику.

1.11. ННМІ взаємодіє та координує свою роботу з іншими підрозділами Університету.

## **2. Мета та основні напрямки діяльності ННМІ**

2.1. Діяльність інституту спрямована на надання якісних освітніх послуг відповідно до стандартів вищої освіти України, вітчизняних та міжнародних освітніх практик, індивідуальних потреб здобувачів освіти; задоволення запитів суспільства і потреб системи охорони здоров'я щодо фахівців галузі, спроможних впроваджувати у практичну діяльність досягнення сучасної науки і практики, оптимально використовувати інноваційні технології, вільно орієнтуватись в інформаційному та іншомовному середовищах; провадження культурно-просвітницької діяльності, міжнародного співробітництва та партнерства.

2.2. Робота ННМІ ґрунтується на принципах саморозвитку, самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, колегіальності та гласності, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.3. Основними завданнями діяльності інституту є: реалізація місії, візії, Стратегії розвитку Полтавського державного медичного університету, «Мовної політики ПДМУ», «Політики Університету у сфері внутрішнього забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності», стандартів та процедури дотримання академічної доброчесності, забезпечення дотримання основних вимог «Політики попередження дискримінації, насилля та сексуальних домагань в Полтавському державному медичному університеті», інших локальних нормативних документів університету.

## 2.4. Основними напрямками діяльності інституту є

### 2.4.1. Освітня діяльність, яка включає:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними освітньо-професійними програмами;
- реалізацію політики ПДМУ у сфері внутрішнього забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання, академічної свободи та академічної доброчесності;
- інтеграція до міжнародного освітнього простору шляхом розвитку академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- розширення практики визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті;
- розвиток партнерських стосунків з роботодавцями;
- реалізація кадрової політики ПДМУ, спрямованої на професійний розвиток працівників, підвищення їх академічної та професійної кваліфікацій;
- удосконалення науково-методичного забезпечення освітньої діяльності;
- координація діяльності кафедр, підпорядкованих інституту;
- забезпечення освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціально-психологічною підтримкою учасників освітнього процесу;
- забезпечення прозорості й відкритості на всіх етапах реалізації освітнього процесу.

### 2.4.2. Наукова діяльність, яка включає:

- провадження наукової діяльності кафедрами, підпорядкованими ННМІ, шляхом проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;
- залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідницької роботи;
- сприяння інтеграції науково-педагогічних працівників, підпорядкованих інституту кафедр, до міжнародного наукового простору;
- забезпечення поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньо-професійних програм;
- долучення учасників освітнього процесу до наукових конференцій, семінарів, круглих столів тощо;
- залучення науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти інституту до участі у наукових проєктах та грантових програмах.

### 2.4.3. Виховна робота, яка включає:

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції, та

відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;
- провадження гуманітарної та соціально-орієнтованої діяльності;
- забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між всіма учасниками освітнього процесу;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- вивчення попиту на ринку праці на окремі спеціальності (спеціалізації) та сприяння працевлаштуванню випускників інституту;
- формування безпечного освітнього середовища.

2.4.4. Інститут може здійснювати інші види діяльності, які пов'язані з основними його завданнями.

### **3. Структура та управління ННМІ**

3.1. Структура ННМІ визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності і затверджується наказом ректора Університету.

3.2. Основними структурними підрозділами інституту є кафедри, визначені наказом ректора Університету, та ФМФК.

3.2.1. Кафедра - це структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією).

3.2.2. ФМФК здійснює освітню діяльність у системі фахової передвищої освіти, забезпечує здобуття профільної середньої освіти, підготовку фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійними програмами галузі знань 22 Охорона здоров'я.

3.2.3. Структурні підрозділи інституту функціонують відповідно до своїх Положень, затверджених вченою радою Університету та введених в дію наказом ректора Університету.

3.3. Для вирішення питань діяльності інституту створюються органи управління:

- вчена рада ННМІ;
- конференція трудового колективу інституту;
- студентське самоврядування інституту.

3.4. Вчена рада ННМІ є колегіальним органом управління інституту, повноваження, порядок формування та діяльність якої визначаються Положенням про вчену раду Навчально-наукового медичного інституту Полтавського державного медичного університету.

3.5. Органом громадського самоврядування інституту є конференція трудового колективу інституту (далі – Конференція), до складу якої включаються виборні представники з числа осіб, які навчаються у інституті. Повноваження, порядок скликання Конференції та її діяльність визначається Статутом Університету, Колективним договором та цим Положенням.

3.5.1. Конференцію скликають: за розпорядженням ректора університету, директора інституту, за рішенням вченої ради ННМІ або за вимогою 1/3 її делегатів.

3.5.2. Делегатами Конференції мають бути представлені всі категорії працівників інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті. Делегатами Конференції є усі штатні науково - педагогічні та наукові працівники інституту, що складають не менше 75 відсотків складу делегатів, інші категорії працівників – до 10 відсотків і не менше 15 відсотків – виборні представники, з числа осіб, що навчаються. Делегати від інших категорій працівників та осіб, що навчаються, обираються шляхом прямих таємних виборів.

3.5.3. Склад делегатів Конференції затверджує наказом ректор за поданням директора інституту. Термін повноважень делегатів Конференції – 5 років. Щорічно станом на 01 жовтня склад делегатів конференції уточнюється та за потреби проводиться їх дообрання.

3.5.4. Конференцію трудового колективу ННМІ скликають не рідше одного разу на рік.

3.5.5. Конференція трудового колективу інституту:

- щорічно заслуховує звіт і оцінює діяльність директора інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність інституту;
- вносить пропозиції ректору про призначення та відкликання з посади директора інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради ННМІ;
- обирає делегатів на конференцію трудового колективу університету;
- рекомендує кандидатури до обрання у члени вченої ради університету;
- розглядає інші питання діяльності інституту.

3.5.6. Засідання конференції є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин загальної кількості делегатів. Рішення конференції є чинним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх делегатів.

3.6. У інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування ННМІ.

3.6.1. Усі особи, які навчаються в університеті мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

3.6.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їхню участь в управлінні ННМІ.

3.6.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування інституту керуються законодавством, Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування ПДМУ.

3.6.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, інституту в цілому.

3.6.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні інститутом у порядку, встановленому законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у інституті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- вносять пропозиції щодо удосконалення освітньо-професійних програм та освітнього середовища;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

3.6.6. Вищим органом студентського самоврядування інституту є Конференція (загальні збори) студентів інституту, порядок формування якої визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

3.6.7. Адміністрація інституту не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування.

3.7. Безпосереднє управління інститутом здійснює директор інституту в складі закладу вищої освіти Навчально-наукового медичного інституту (далі - директор інституту). Посадові інструкції директора інституту та його заступника затверджуються наказом ректора Університету.

3.7.1. Директора інституту призначає ректор Університету за рішенням Вченої ради Університету та згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування (Конференції) ННМІ на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

3.7.2. Директор інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

3.7.3. Директор інституту видає розпорядження щодо діяльності інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти.

3.7.4. Директор інституту може делегувати частину своїх повноважень заступнику.

3.7.5. Директор інституту за посадою в межах управління ННМІ:

- є членом Вченої ради Університету, вченої ради інституту, ради з якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету, ради з якості освіти та освітньої діяльності інституту, ректорату, центральної методичної комісії та інших робочих та дорадчих органів Університету або інституту;
- проводить наради із заступником, завідуючими кафедрами, керівниками інших структурних підрозділів інституту, гарантами освітньо-професійних програм рішення яких мають рекомендаційний характер;

- керує навчальною, методичною, виховною, організаційною роботою та усіма іншими напрямками діяльності інституту;
  - розробляє, подає на розгляд вченої ради інституту та затвердження першому проректору закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи ПДМУ план роботи інституту й відповідає за його ефективну реалізацію;
  - здійснює координацію діяльності навчальних підрозділів, що входять до складу інституту;
  - організовує й контролює в інституті розроблення та реалізацію освітніх програм, графіків освітнього процесу, навчальних планів, програм навчальних дисциплін тощо;
  - координує в інституті роботу з акредитації освітньо-професійних програм та ліцензування нових спеціальностей;
  - контролює усі форми освітнього процесу та дотримання розкладу усіх видів навчальних занять, дотримання термінів екзаменаційних сесій, формування та роботу екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти й аналізує їх результати;
  - затверджує індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти, здійснює контроль за їх виконанням;
  - аналізує результати усіх контрольних заходів, стан відвідування занять, забезпечує проведення контролю та вживає заходи щодо запобігання академічної недобросовісності в інституті;
  - вживає необхідні заходи для координації роботи інституту з підрозділами Університету;
  - контролює та вживає всіх необхідних заходів з охорони праці, забезпеченні санітарного стану та протипожежної безпеки;
  - контролює ведення документації інституту згідно з номенклатурою справ ННМІ та Інструкції з діловодства Університету;
  - контролює навчальну дисципліну та трудову дисципліну учасників освітнього процесу;
  - вирішує інші питання, передбачені посадовою інструкцією та які не суперечать законодавству України і Статуту Університету.
- 3.7.6. Директор інституту несе персональну відповідальність за:
- реалізацію Стратегії розвитку ННМІ та виконання щорічного плану роботи інституту;
  - якість надання освітніх послуг за освітньо-професійними програмами, що реалізуються в інституті;
  - порушення прав та академічних свобод учасників освітнього процесу;
  - використання матеріально-технічної бази інституту не за її функціональним призначенням;
  - неправомірне використання делегованих службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях.
  - несвоєчасність та недостовірність підготовки та надання усіх видів інформації, у т. ч. і звітної, щодо діяльності інституту



- недотримання норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки учасниками освітнього процесу в інституті;
- недотримання норм законодавства України про протидію корупції, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції»;
- порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету, трудової та виконавської дисципліни у структурних підрозділах інституту;
- розголошення відомостей, що належать до персональних даних інших осіб та стали відомі під час виконання посадових обов'язків;
- неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, а також невикористання або неповне використання прав, що передбачені посадовою інструкцією;
- інші дії та вчинки, які суперечать посадовій інструкції та законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню.

#### 3.7.7. Директор інституту забезпечує:

- організацію та провадження освітньої діяльності в інституті;
- реалізацію політики ПДМУ у сфері внутрішнього забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності;
- впровадження інноваційних технологій та результатів наукових досліджень в освітній процес;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання, академічної свободи та академічної доброчесності;
- розширення практики визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті;
- розвиток партнерських стосунків з роботодавцями;
- реалізацію кадрової політики ПДМУ, спрямованої на професійний розвиток наукових та науково-педагогічних працівників, підвищення їх академічної та професійної кваліфікацій;
- реалізацію права учасників освітнього процесу інституту на академічну мобільність;
- удосконалення науково-методичного забезпечення освітньої діяльності;
- координацію діяльності підпорядкованих структурних підрозділів,
- діяльність органу громадського самоврядування інституту та органу студентського самоврядування – студентської ради ННМІ;
- виконання вимог для здійснення дієвого і відкритого громадського контролю за діяльністю інституту;
- виконання вимог законодавства України про запобігання корупції, положень Антикорупційної програми Університету в інституті;
- виконання основних завдань цивільного захисту в інституті відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та локальних документів Університету;
- виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- формування атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги в інституті;

- організацію та реалізацію інших заходів задля розвитку інституту, вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості освіти, які передбачені посадовою інструкцією та не суперечать законодавству України і Статуту Університету.

3.7.8. Директор інституту затверджує та має право підпису і візує документи відповідно до наданих локальною нормативною базою повноважень.

3.7.9. Директор інституту здійснює інші постійні та тимчасові повноваження, делеговані ректором Університету в межах посадових обов'язків.

3.8. За наказом ректора чи розпорядженням директора в ННМІ можуть утворюватися консультативні, дорадчі та інші робочі органи.

3.9. Колегіальним дорадчим органом, який реалізує політику Інституту у сфері забезпечення якості освіти й освітньої діяльності, є Рада із забезпечення якості освіти й освітньої діяльності Навчально-наукового медичного інституту, структура та діяльність якої регламентуються Положенням про Раду із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Полтавському державному медичному університеті .

3.10. Колегіальним органом, який проваджує формування та дотримання політики академічної доброчесності, етики академічних відносин в освітній діяльності інституту, є група сприяння академічній доброчесності Навчально-наукового медичного інституту (далі — Група сприяння ).

3.10.1. Метою діяльності групи сприяння є формування культури академічної доброчесності, етики академічних взаємовідносин та їх популяризація серед учасників освітнього процесу в інституті.

3.10.2. У своїй діяльності Група сприяння керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та університетського рівнів, цим Положенням.

3.10.3. Група сприяння:

- координує дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності й вищої освіти;

- розробляє та реалізує план заходів щодо формування культури академічної доброчесності і її популяризації серед здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших категорій співробітників під час освітньо-наукової діяльності і виконання своїх посадових обов'язків;

- ознайомлює учасників освітнього процесу з нормативними документами та інформаційними ресурсами щодо дотримання академічної доброчесності й етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в закладі вищої освіти;

- проводить заходи для здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників з метою запобігання порушення принципів

академічної доброчесності: групові та індивідуальні консультації, семінари, вебінари, тренінги, круглі столи тощо;

- активно залучає здобувачів освіти до розробки та провадження політики й правил академічної доброчесності в інституті;

- співпрацює з відділом моніторингу і забезпечення якості освіти Університету, радою із забезпечення якості освіти й освітньої діяльності інституту при проведенні внутрішнього моніторингу стану формування академічної культури в інституті та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти і співробітниками закладу вищої освіти;

- втілює передові практики політики академічної доброчесності та сприяє їх упровадженню в інституті;

- співпрацює з освітнім та студентським омбудсменами, студентським самоврядуванням у разі виникнення питань щодо запобігання та протидії порушенням академічної доброчесності.

3.10.4. Керівник групи сприяння, її персональний склад затверджуються (та за потреби оновлюються) розпорядженням директора інституту.

3.10.5. До складу групи сприяння академічній доброчесності входять:

- заступник директора інституту;
- заступник директора фахового медико-фармацевтичного коледжу;
- представник ради із забезпечення якості вищої освіти й освітньої інституту;

- науково-педагогічні працівники підпорядкованих інституту кафедр;

- представники студентського самоврядування.

3.10.6. Формою роботи групи є засідання, які проводяться не рідше одного разу на два місяці.

3.11. Колегіальним органом, який організовує та координує виховну роботу в інституті, забезпечує підготовку рекомендацій із питань підвищення якості виховного процесу, впровадження новітніх виховних технологій є Рада з виховної роботи інституту ( далі – Рада).

3.11.1. Основною метою діяльності Ради є координація дій учасників освітнього процесу з підвищення ефективності виховної роботи, сприяння формуванню національної інтелігенції, вихованню духовної еліти суспільства. Діяльність Ради базується на комплексному підході до виховної роботи із залученням до неї усіх науково-педагогічних працівників інституту, органів студентського самоврядування та громадських об'єднань студентської молоді.

3.11.2. Рада з виховної роботи:

- розробляє та реалізує план виховної роботи інституту, який затверджується вченою радою інституту, погоджується проректором з науково-педагогічної та виховної роботи Університету;

- організує виховну роботу зі здобувачами освіти;

- сприяє формуванню у студентської молоді національної свідомості, розвитку гідності, патріотизму, освоєння загальнолюдських і національних цінностей;

- залучає до співробітництва з питань організації виховного процесу державні організації, суспільні й молодіжні організації, культурно-освітні заклади, адміністративні органи та інші служби;
- забезпечує умови для формування соціально-психологічного клімату в академічних групах;
- контролює і координує роботу кураторів академічних груп;
- готує пропозиції про заохочення та винесення догани;
- координує свою роботу з відділом управління освітньо-виховною та гуманітарною роботою з молоддю ПДМУ.

3.11.3. Голова Ради, заступник голови Ради обираються, а персональний склад затверджуються вченою радою інституту шляхом відкритого голосування.

3.11.4. До складу Ради входять:

- заступник директора інституту;
- заступник директора ФМФК;
- завідувачі відділень ФМФК;
- відповідальні за виховну роботу на підпорядкованих інституту кафедрах;
- представники студентського самоврядування.

3.11.5. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу у квартал.

#### **4. Реорганізація (ліквідація) інституту**

Реорганізація, ліквідація інституту проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Університету.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради ПДМУ та введення в дію наказом ректора.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

5.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

#### **Розробники положення:**

Перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Валентин ДВОРНИК, проректор закладу вищої освіти з навчальної роботи Давид Аветіков, директор інституту в складі закладу вищої освіти Навчально-наукового медичного інституту Жанна Кундій

