



КОПІЯ

МОЗ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПДМУ)

НАКАЗ

«31» серпня 2023 р.

м. Полтава

№ 286

Про затвердження нової редакції
Положень

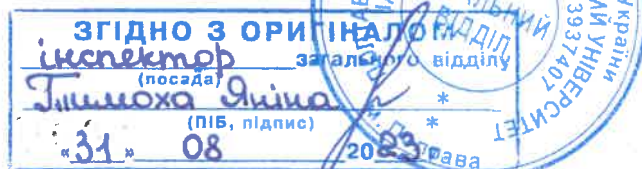
Для врегулювання процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти

НАКАЗУЮ:

- Затвердити в новій редакції наступні Положення:
 - «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Полтавського державного медичного університету»;
 - «Положення про Раду із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Полтавському державному медичному університеті»;
 - «Положення про опитування стейкхолдерів Полтавського державного медичного університету»
- Навчально-методичному відділу забезпечення якості освіти розмістити на сайті університету зазначені Положення в розділі «Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти» в підрозділі «Нормативні документи – базові нормативні документи» .
- Пункт 5 наказу від 02 вересня 2021 року №494, пункт 2 наказу від 18 жовтня 2021 року №576 та наказ від 28 грудня 2022 року № 390 вважати такими, що втратили чинність.
- Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Вячеслав ЖДАН



УХВАЛЕНО
протокол Вченої ради
30 серпня 2023 р., № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ректора
31 серпня 2023 р., № 286

**Положення
про Раду із забезпечення якості
вищої освіти й освітньої діяльності
в Полтавському державному медичному університеті
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Полтавському державному медичному університеті (далі – Положення) регламентує статус, завдання і функції, організацію роботи, структуру Ради із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності Полтавського державного медичного університету (далі – Рада з якості).

1.2. Рада з якості – дорадчий орган, який відповідно до цього Положення реалізує політику забезпечення якості освіти й освітньої діяльності Полтавського державного медичного університету (далі – Університет).

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності й гласності обговорення питань, що входять до її повноважень.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується Законами України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. №848-VIII, «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2018 р. №392-IX, чинними постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами й рекомендаціями Міністерства охорони здоров'я, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Державної служби якості освіти, «Стандартами й рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG-2015), розпорядженням КМУ «Про схвалення Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки» від 23 лютого 2022 р. № 286-р, Національним стандартом України «Системи управління якістю. Вимоги» ДСТУ ISO 9001:20015, Статутом Університету, цим Положенням, внутрішніми нормативними документами Університету.

1.5. Рада з якості у своїй діяльності співпрацює зі стейкхолдерами: здобувачами освіти, науково-педагогічними працівниками, представниками студентського самоврядування, випускниками, роботодавцями й іншими зацікавленими сторонами.

2. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ Й ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПДМУ

2.1. Рада з якості виконує такі завдання й функції у сфері внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету:

- ініціювання аудитів якості освітнього процесу в Університеті;
- координування питань щодо організації та проведення внутрішніх, наглядових аудитів системи управління якістю в структурних підрозділах Університету відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:20015;

- визначення й аналіз ризиків процесів системи управління якістю і розробка планів щодо їх запобігання та усунення відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:20015;
- аналіз і узагальнення стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- аналіз ефективності заходів щодо популяризації академічної доброчесності й запобігання плагіату серед учасників освітнього процесу;
- аналіз забезпечення освітньою, організаційною, інформаційною і консультативною підтримкою здобувачів освіти;
- аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти (навчально-методичними, матеріально-технічними, інформаційними та ін.);
- аналіз результатів успішності здобувачів освіти;
- обговорення пропозицій щодо актуальності започаткування нових освітніх програм в Університеті;
- забезпечення розробки й перегляду політики, відповідних методик і процедур для затвердження, моніторингу й перегляду освітніх програм відповідно до внутрішніх і зовнішніх вимог;
- надання пропозицій щодо плану заходів для усунення зауважень експертних груп Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, вітчизняних і міжнародних незалежних установ оцінювання й забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитації освітніх програм Університету;
- розгляд питань щодо підготовки матеріалів до акредитації освітніх програм і пропозицій щодо вдосконалення їхньої якості;
- надання пропозицій гарантам щодо оновлення освітніх програм;
- розгляд пропозицій щодо формування плану-графіка моніторингу освітніх програм і організації освітнього процесу на навчальний рік;
- моніторинг оцінки якості освіти й організації освітнього процесу внутрішніми і зовнішніми стейкхолдерами (здобувачами освіти, науково-педагогічними працівниками Університету, роботодавцями, випускниками й іншими зацікавленими особами/організаціями);
- моніторинг організаційно-методичного забезпечення освітньої діяльності, прозорості й відкритості інформаційного наповнення сайтів кафедр;
- обговорення актуальності й доцільності проведення навчально-методичним відділом забезпечення якості освіти позапланових анкетувань серед стейкхолдерів за освітніми програмами;
- розгляд результатів опитувань (анкетувань) здобувачів освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін у межах освітніх програм;

- розгляд результатів моніторингу освітніх програм;
- формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень із підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- обговорення результатів моніторингу кількісних і якісних показників діяльності науково-педагогічних працівників (рейтингового оцінювання, опитувань тощо);
- розгляд документів науково-педагогічних працівників про підвищення кваліфікації, виданих установами (організаціями), закладами вищої освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії або за неакредитованими програмами. Формування подання Вченої раді Університету щодо визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2.2. Рада з якості може здійснювати інші процедури внутрішнього забезпечення якості освіти й освітньої діяльності, виконувати завдання, визначені наказами ректора й рішеннями Вченої ради Університету, у межах її повноважень.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ І СТРУКТУРА РАДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ Й ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПДМУ

3.1. Рада з якості створюється, реорганізовується або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

3.2. Раду з якості очолює її голова – перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Університету. Голова Ради з якості керує її діяльністю відповідно до цього Положення, затверджує порядок денний засідань, головує на засіданнях і організовує обговорення питань порядку денного.

3.3. Персональний склад Ради з якості затверджується на початок навчального року наказом ректора за поданням голови Ради з якості.

3.4. До складу Ради з якості Університету входять:

- проректор закладу вищої освіти з навчальної роботи;
- начальник навчального відділу;
- начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти;
- завідувач аспірантури наукового відділу;
- голови комісій із питань функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- представник роботодавців;
- освітній омбудсмен;
- представники студентського самоврядування різних рівнів освіти.

3.5. До складу Ради з якості можуть залучатися проректори закладу вищої освіти за напрямками діяльності, керівники структурних підрозділів Університету, науково-педагогічні працівники, роботодавці, представники здобувачів освіти.

3.6. Діяльність Ради з якості здійснюється відповідно до плану засідань, який складається на навчальний рік за пропозиціями членів Ради з якості та погоджується її головою, і затверджується Вченою радою Університету за поданням голови Ради з якості (у разі його відсутності – заступника).

3.7. Формою роботи Ради з якості є засідання, які проводяться не рідше одного разу на квартал (або за потреби).

3.8. На першому засіданні Ради з якості з числа її членів обирають заступника голови, який за відсутності голови Ради з якості виконує його обов'язки, а також секретаря, який здійснює організаційне забезпечення, протоколювання засідань.

3.9. Чергові засідання Ради з якості скликає голова Ради з якості, а в разі його відсутності – заступник голови Ради з якості, який виконує його обов'язки.

3.10. Проведення засідань Ради з якості передбачає такий порядок:

- засідання вважається чинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів затвердженого складу Ради з якості;
- у засіданнях Ради з якості мають право брати участь запрошені внутрішні й зовнішні стейкхолдери (із правом дорадчого голосу);
- рішення Ради з якості приймаються відкрито простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Ради з якості й оформлюються протоколами, які підписують голова Ради з якості (у разі його відсутності – заступник) і секретар.

3.11. Матеріали з питань роботи Ради з якості (план засідань, протоколи, витяги з протоколів й інше) зберігаються в секретаря Ради з якості протягом трьох років. Після закінчення зазначеного терміну матеріали анулюють.

3.12. На рівні факультетів (інститутів) організацію внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності виконують Ради із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності інститутів (факультетів) – колегіальні дорадчі органи, діяльність яких регламентується відповідними положеннями.

3.13. Рада з якості Університету безпосередньо підпорядковується ректорові, підзвітна Вченій раді Університету й виконує свої функції у взаємодії з Радами із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності інститутів (факультетів), зі структурними підрозділами Університету та Центральною методичною комісією.

3.14. Із питань функціонування системи внутрішнього забезпечення

якості освіти при Раді з якості створюються комісії:

1. Комісія з експертизи якості освітніх програм відповідає за аналіз якості освітніх програм, проведення моніторингу якості та організаційний супровід процедури періодичного перегляду освітніх програм.

Функції комісії:

- аналіз пропозицій робочих/проектних груп з розроблення та супроводження освітніх програм їх структури та змісту;
- експертиза освітніх програм та навчальних планів, періодичний перегляд освітніх програм та навчальних планів;
- супровід процедури періодичного перегляду освітніх програм;
- інформаційне забезпечення в частині внутрішнього самоаналізу акредитації та експертизи освітніх програм.

2. Комісія з діагностики результатів навчання здобувачів вищої освіти відповідає за аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Функції комісії:

- організація та участь у проведенні діагностики знань, умінь, навичок здобувачів вищої освіти;
- вибірковий моніторинг якості поточних результатів навчання здобувачів вищої освіти (упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна);
- аналіз рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти з дисциплін (освітніх компонентів), моніторингу вивчення яких завершено (у попередньому семестрі);
- формування на основі результатів проведеного аналізу рекомендацій щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів вищої освіти.

3. Комісія із забезпечення якості викладацького складу здійснює аналіз якості викладацького складу про підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників, володіння сучасними методиками викладання та їх відповідності освітнім компонентам які викладає науково-педагогічний працівник.

Функції комісії:

- моніторинг та оцінка науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять;
- моніторинг та оцінка рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни, модуля тощо);
- моніторинг та оцінка виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності;
- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процес їх безперервного професійного розвитку, спрямований на забезпечення якості викладання та проведення

наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність ЗВО досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання (e-learning тощо) щодо їх відповідності освітнім компонентам які викладає науково-педагогічний працівник.

4. Комісія з моніторингу якості організації освітнього процесу здійснює аналіз стану освітнього процесу в університеті, дотримання принципів академічної доброчесності, відповідає за розробку для розгляду вченою радою університету та ректоратом пропозицій щодо вдосконалення цього процесу з урахуванням новітніх освітніх тенденцій.

3.15. За потреби можуть створюватись комісії за іншими напрямками діяльності Університету.

3.16. Персональний склад і функції комісій визначають під час відкритого голосування на засіданні Ради з якості.

3.17. До складу комісій на постійній або тимчасовій основі залучаються науково-педагогічні працівники Університету, керівники структурних підрозділів, представники здобувачів освіти (за згодою), які не є членами Ради з якості.

3.18. Функціональні обов'язки членів комісії визначає голова комісії, вони можуть змінюватися в процесі роботи.

3.19. Комісії провадять свою діяльність у формі засідань для обговорення актуальних питань внутрішнього забезпечення якості освіти й освітньої діяльності, здійснюють моніторинг стану документації в структурних підрозділах, розробляють рекомендації щодо реалізації освітніх програм, організації освітнього процесу і представляють їх на розгляд Ради з якості.

3.20. Рішення Ради з якості мають рекомендаційний характер і подаються на розгляд Вченої ради Університету. Обов'язковими для виконання стають ті рішення, які набувають чинності згідно з наказом ректора.

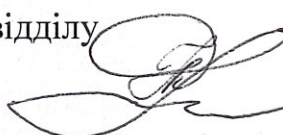
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення, зміни або доповнення ухвалюються рішенням Вченої ради Університету і стають чинними за наказом ректора.

4.2. У разі затвердження нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Відповідальна за укладення Положення:

Начальник навчально-методичного відділу
забезпечення якості освіти



Наталія ДОРОХОВА