



КОПІЯ

МОЗ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПДМУ)

НАКАЗ

«31» серпня 2023 р.

м. Полтава

№ 286

Про затвердження нової редакції
Положень

Для врегулювання процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції наступні Положення:
 - «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Полтавського державного медичного університету»;
 - «Положення про Раду із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Полтавському державному медичному університеті»;
 - «Положення про опитування стейкхолдерів Полтавського державного медичного університету»
2. Навчально-методичному відділу забезпечення якості освіти розмістити на сайті університету зазначені Положення в розділі «Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти» в підрозділі «Нормативні документи – базові нормативні документи».
3. Пункт 5 наказу від 02 вересня 2021 року №494, пункт 2 наказу від 18 жовтня 2021 року №576 та наказ від 28 грудня 2022 року № 390 вважати такими, що втратили чинність.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

В'ячеслав ЖДАН



УХВАЛЕНО

протокол Вченої ради ПДМУ

30 серпня 2023 р., № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ректора ПДМУ

31 серпня 2023 р., № 286

**Положення
про підвищення кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників
Полтавського державного медичного університету
(нова редакція)**

ПОЛТАВА 2023

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Полтавського державного медичного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постанови Кабінету міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами та доповненнями згідно з постановою КМУ від 27.12.2019 р. № 1133), наказу Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 р. № 1504 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 р. № 1341 «Про затвердження Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників», розпорядження Кабінету міністрів України від 22.08.2019 р. № 674 «Про затвердження плану заходів із реалізації Стратегії медичної освіти в Україні на 2019-2021 роки», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 р. № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів», постанови Кабінету міністрів України від 14.07.2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», постанови Кабінету міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» у редакції постанови Кабінету міністрів України від 24.03.2021 р. №365, наказів Міністерства охорони здоров'я України: від 18.08.2021 р. № 1751 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 липня 1993 року № 116; від 18.08.2021 р. №1753 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року № 446»; від 25.11.2022 р. № 2136 «Про затвердження Переліку циклів спеціалізації та тематичного удосконалення за лікарськими та фармацевтичними (провізорськими) спеціальностями», постанови Кабінету міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Статуту Університету.

1.2. Основні терміни та їх визначення

Підвищення кваліфікації – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

Безперервний професійний розвиток фахівців у сфері охорони здоров'я – це безперервний процес навчання і вдосконалення професійних компетентностей фахівців після здобуття ними вищої освіти у сфері охорони здоров'я і закінчення інternатури, що дає їм змогу підтримувати або поліпшувати стандарти професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я і триває протягом усього періоду професійної діяльності.

Формальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визначається державою.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Спеціалізація – профільна спеціалізована підготовка з метою набуття особою здатності виконувати окремі завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності.

Цикли тематичного удосконалення – передбачають удосконалення професійних знань і навичок шляхом навчання за професійними навчальними програмами з метою оновлення та отримання нових теоретичних і практичних знань.

Стажування – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

Семінар – набуття учасниками нових знань з окремих розділів спеціальності та з актуальних питань організації медичної допомоги за відповідними напрямками з можливістю обговорити отриману інформацію під час навчання у малих групах.

Симуляційний тренінг чи тренінг з оволодіння практичними навичками – набуття кожним учасником заходу певної клінічної та/або практичної навички та/або компетенції (вміння застосовувати в індивідуальній лікарській практиці процедуру, маніпуляцію, техніку тощо) в умовах штучно створеного, наближеного до реальності професійного середовища для забезпечення максимальної безпеки пацієнтів і працівників сфери охорони здоров'я.

Майстер-клас – представлення і демонстрація певних методик, технологій діагностики та лікування з метою підвищення професійного рівня та обміну передовим досвідом учасників заходу, розширення їх світогляду та залучення до новітніх галузей знань.

Тренінг – опанування учасниками заходу нових професійних знань та навичок як з окремих розділів спеціальності, так і з актуальних питань організації медичної допомоги за відповідними напрямками в групі.

Фахова (тематична) школа – навчання з актуальних питань відповідної спеціальності, що поєднує заняття у великих групах для опанування теоретичної частини під час проведення лекцій та заняття у малих групах.

1.3. Це Положення визначає процедуру, мету, завдання, напрями, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету, у тому числі механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів.

1.4. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти і забезпечення якості вищої медичної освіти.

1.5. Професійний розвиток науково-педагогічних працівників має враховувати відповідний професійний стандарт (за наявності) і конкретні посадові обов'язки або перспективи їх розширення, професійні інтереси, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків.

1.6. Науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 р. № 1504 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників» та згідно з цим Положенням.

1.7. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Університету, сформована у порядку, визначеному законодавством, має такі завдання з підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету:

- удосконалення раніше набутих професійних або набуття нових компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням професійного стандарту (за наявності);

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та /або професії, та/або займаної посади;

- самоосвіта та інші види і форми професійного зростання, які здійснюються шляхом формальної та неформальної освіти, стажування;

- здобуття наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового, наукового) у тому числі за іншою спеціальністю, спеціалізація, виконання нових або більшої складності професійних обов'язків;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання.

1.8. Основні напрями підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників: розвиток професійних компетентностей, (фахових методик, сучасних інформаційних технологій); розвиток та вдосконалення педагогічної майстерності; формування і розвиток цифрової, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей; розвиток управлінської компетентності; психологічні основи професійної діяльності; використання психологічних компетентностей науково-педагогічними працівниками при викладанні навчальних дисциплін на належному рівні.

1.9. У разі викладання декількох навчальних дисциплін науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2. ФОРМИ І ВИДИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами і видами.

Форми підвищення кваліфікації – інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися.

2.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях;
- підвищення кваліфікації на циклах тематичного удосконалення за профілем дисципліни, що викладається в закладах (на факультетах) післядипломної освіти, у тому числі за змішаною (денною та дистанційною) формою освіти;
- спеціалізація;
- стажування.

2.3. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників Університету можуть бути визнані як підвищення кваліфікації у разі дотримання процедури відповідно до розділу 6 цього Положення, а саме:

- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- інформальна освіта (самоосвіта);
- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань;
- захист дисертаційної роботи (у тому числі за іншою спеціальністю);
- отримання сертифіката з англійської мови B2 і вище;
- симуляційні тренінги або тренінги з оволодіння практичними навичками;
- тематичне навчання (фахові школи, семінари, майстер-класи);
- конференції (Додаток 6).

2.4. Науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.5. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації (Додаток 6).

Під час вибору суб'єктів підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам Університету варто звернути увагу на відкритість і достовірність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації та відповідні програми (наявність ліцензії на підвищення кваліфікації, здійснення освітньої діяльності за акредитованою програмою підвищення кваліфікації), якість надання освітніх послуг.

2.6. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, в тому числі фізична особа – підприємець, що проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

2.7. Університет може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) або дистанційно, якщо це передбачено договором або відповідною програмою.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням заробітної плати згідно з ч. 4 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту». Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у закладі вищої освіти, в якому вони працюють (Додаток 6). Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою Університету.

2.8. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється за навчальною програмою, яка затверджується Вченою радою Університету, а також за програмами в інших суб'єктів підвищення кваліфікації, які затверджуються керівником відповідного суб'єкта і повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах або кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (аудиторна, практична, самостійна тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцем знаходження суб'єкта підвищення кваліфікації або за місцезнаходженням замовника тощо);
- очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітніх послуг;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

2.9. Стажування науково-педагогічних працівників Університету здійснюється за індивідуальною програмою, яка розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість), очікувані результати навчання й іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічними працівниками.

Між закладами освіти, працівник(и) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладання відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Стажування здійснюється з метою закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду для виконання професійних завдань у межах певної спеціальності.

2.10. Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях і на підприємствах.

Науково-педагогічні працівники можуть проходити стажування на базі Університету за індивідуальною програмою з урахуванням спеціальності та в навчально-науковому інституті післядипломної освіти за обраною спеціальністю, тематикою або в інших закладах (на факультетах) післядипломної освіти.

Керівником стажування науково-педагогічних працівників призначається науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь і вчене, почесне чи педагогічне звання і має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

2.11. Науково-педагогічні працівники клінічних кафедр Університету можуть проходити навчання на циклах спеціалізації, стажування, тематичного удосконалення, майстер-класах, симуляційних тренінгах або тренінгах, конференціях, якщо таке підвищення кваліфікації передбачено навчально-виробничим планом навчально-наукового інституту післядипломної освіти Університету, відповідає профілю кафедри, виробничій необхідності (для забезпечення навчального і лікувального процесу кафедри) або на підставі отриманої путівки з інших закладів (факультетів) післядипломної освіти.

2.12. Науково-педагогічні працівники, які бажають набутися іншу спеціальність, окрім наявної, направляються на цикли спеціалізації на підставі клопотання завідувача кафедри з обґрунтуванням необхідності цього виду підвищення кваліфікації, а також у яких відсутній сертифікат лікаря-спеціаліста за профілем кафедри з певних причин, у разі переходу на клінічну кафедру іншого профілю для приведення у відповідність до вимог документів на здійснення лікарської та освітньої діяльності.

2.13. На цикли стажування і тематичного удосконалення науково-педагогічні працівники направляються на підставі отриманих путівок від закладів (факультетів) післядипломної освіти за клопотанням Університету.

Цикли спеціалізації, стажування, тематичного удосконалення науково-педагогічних працівників клінічних кафедр Університету можуть проходити на базі Університету (в навчально-науковому інституті післядипломної освіти), за наявності освітніх програм за обраною спеціальністю, тематикою або в інших закладах (на факультетах) післядипломної освіти.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з **Планом підвищення кваліфікації науково-**

педагогічних працівників на календарний рік, що затверджується Вченою радою Університету.

3.2. Науково-педагогічні працівники Університету мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на календарний рік згідно з цим Положенням.

3.3. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації працівників несуть завідувачі кафедр та особисто науково-педагогічні працівники, оскільки постійне підвищення кваліфікації є обов'язком кожного працівника.

3.4. План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету формується на відповідний календарний рік таким чином:

- завідувачі кафедр до 15 листопада відповідного поточного року на основі пропозицій, наданих науково-педагогічними працівниками кафедри подають до навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти план підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників кафедри (Додаток 1);

- навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти, на підставі наданих завідувачами кафедр щорічних планів підвищення кваліфікації та стажування, складає загальноуніверситетський План підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників на відповідний календарний рік, який затверджується Вченою радою Університету (Додаток 2);

- план підвищення кваліфікації та стажування може бути змінений протягом календарного року і містити додаткову інформацію, яка стосується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету;

- затверджений план підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників розміщується навчально-методичним відділом забезпечення якості освіти на сайті Університету до 30 грудня поточного року.

3.5. Перспективний план підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету складається раз на п'ять років навчально-методичним відділом забезпечення якості освіти і розміщується на сайті Університету.

3.6. Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти:

- веде облік науково-педагогічних працівників Університету, які проходять підвищення кваліфікації та стажування;

- здійснює організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету.

3.7. Науково-педагогічні працівники Університету, які згідно з планом проходять підвищення кваліфікації та стажування за межами Університету, не пізніше як за 14 календарних днів до початку терміну підвищення кваліфікації та стажування подають до навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) із зазначенням місця і термінів проходження, погоджену із завідувачем кафедри (керівником структурного підрозділу) (Додаток 3);

- направлення науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 4);

- індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування), яка містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання тощо (Додаток 5);

На підставі наданих документів навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти готує доповідну записку до відділу кадрів про направлення науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації.

Направлення на підвищення кваліфікації та стажування здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану підвищення кваліфікації і договору.

3.8. Науково-педагогічний працівник упродовж 10 днів після проходження підвищення кваліфікації за навчальною програмою або стажування за межами України чи в іншому закладі вищої освіти повинен подати відповідні копії документів про підвищення кваліфікації (свідчення, сертифікат) до навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти та до відділу кадрів Університету для зберігання в його особовій справі.

Оригінал документа зберігається у науково-педагогічного працівника.

3.9. Кожен науково-педагогічний працівник наприкінці відповідного календарного року перелічує заходи з підвищення кваліфікації, в яких особисто брав участь, із зазначенням обсягу кожного в кредитах ЄКТС (Додаток 7). Результати проходження безперервного підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрі.

3.10. Кожен науково-педагогічний працівник раз на п'ять років формує особисте портфоліо, яке зберігається на кафедрі (Додаток 8).

3.11. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету за кордоном здійснюється відповідно до законодавства України й на підставі міжнародних договорів з обов'язковим оформленням документів у відділі з міжнародних зв'язків.

3.12. Контроль за організацією і процесом підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету здійснює перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.

4. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Керівник/заступник керівника Університету, керівник/заступник керівника інституту/факультету, структурного підрозділу, завідувач кафедри, завідувач аспірантури, докторантури Університету, які вперше призначені на цю посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом перших двох років роботи в Університеті (Додаток 6).

4.3. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

4.4. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні і за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

5. ОБСЯГ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

5.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників установлюється в годинах або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) **за накопичувальною системою.**

5.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету визначається навчальною програмою відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

5.4. Стажування науково-педагогічних працівників Університету здійснюється за індивідуальною програмою, що містить інформацію про строк, тему, завдання, зміст, очікувані результати.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

5.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (Додаток 6).

5.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічних працівників у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік (Додаток 6).

5.7. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічного працівника зараховується як підвищення кваліфікації обсягом 30 годин або одного кредиту ЄКТС (Додаток 6).

5.8. Проходження циклу спеціалізації зараховується як підвищення кваліфікації обсягом 90 годин (3,0 кредиту ЄКТС), а стажування – 45 годин (1,5 кредиту ЄКТС) (Додаток 6).

5.9. Один тиждень тематичного удосконалення за профілем дисципліни, що викладається (для клінічних кафедр), зараховується як підвищення кваліфікації обсягом 15 годин або 0,5 кредиту ЄКТС (Додаток 6).

5.10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття неформальної освіти: практикуми, вебінари, майстер-класи методичного та наукового спрямування, майстер-класи, симуляційні тренінги або тренінги, фахові школи, семінари зараховується за один день як 0,1 кредиту ЄКТС; конференції – 0,25 кредиту (Додаток 6).

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати свою кваліфікацію або стажування згідно з цим Положенням на базі Університету або в навчально-науковому інституті післядипломної освіти. Результати такого підвищення кваліфікації або стажування не потребують визнання Ради із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності Університету (далі – Рада з якості)

6.2. Результати підвищення кваліфікації або стажування у суб'єктів підвищення кваліфікації та у суб'єктів факультетів післядипломної освіти, **що мають ліцензію на підвищення кваліфікації та стажування або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання.**

6.3. Результати навчання циклів тематичного удосконалення за профілем дисципліни, що викладається на клінічній кафедрі, спеціалізації, стажування професійного спрямування, не потребують окремого визнання.

6.4. Результатом підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації та стажування, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або стажування чи проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікації у встановленому законодавством порядку.

6.5. Результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників в інших суб'єктів відповідно до цього Положення розглядає Рада з якості не рідше одного разу на квартал (або за потреби), яка надає **подання** до Вченої ради Університету з метою **визнання** результатів підвищення кваліфікації або стажування.

6.6. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації або стажування, виданих установами (організаціями), закладами освіти, які провадять підвищення кваліфікації та стажування без відповідної ліцензії, за неакредитованими освітніми програмами, науково-педагогічний працівник Університету протягом **одного місяця** після завершення підвищення кваліфікації або стажування **подає голові Ради з якості Університету такі документи:**

- клопотання про розгляд результатів підвищення кваліфікації або стажування (Додаток 9);
- документ про проходження підвищення кваліфікації або стажування (копія сертифікату або свідоцтва);
- звіт про результати підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (сомоосвіти) або пошукова робота (Додаток 10).

У документі про підвищення кваліфікації або стажування повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації та стажування науково-

педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації або стажування в годинах/кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію або пройшла стажування;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дату видачі й обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, і її підпис.

6.7. Потребують визнання Вченою радою Університету документи, які можуть містити іншу інформацію про підвищення кваліфікації або стажування (сертифікат, свідоцтво тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації або стажування у суб'єктів підвищення кваліфікації та стажування – нерезидентами України, з якими Університет не має укладених договорів.

6.8. Для визнання чи невизнання Вченою радою Університету результатів підвищення кваліфікації Рада з якості заслуховує науково-педагогічного працівника на засіданні щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації або стажування, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та надає рекомендації про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Вчена рада Університету на підставі подання Ради з якості ухвалює рішення про визнання або про невизнання результатів підвищення кваліфікації.

6.8. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації або стажування Вчена рада Університету може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та стажування чи прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта до Плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів із підвищення якості надання освітніх послуг.

6.9. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт (Додаток 2) або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Університету або до особистого портфолію науково-педагогічного працівника (Додаток 7).

6.10. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності; наукове стажування; інформальна освіта (самоосвіта), у тому числі професійного спрямування; здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань; захист дисертаційної роботи (у тому числі за іншою

спеціальністю); отримання сертифіката з англійської мови B2 і вище), можуть бути визнані як підвищення кваліфікації (Додаток 6).

6.11. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах медичного й наукового спрямування, симуляційних тренінгах (тренінгах) з оволодіння практичними навичками, тематичному навчанні (фахові школи, тренінги, семінари, майстер-класи), конференціях, потребує визнання Вченою радою Університету.

6.12. Кожному науково-педагогічному працівникові, який подав клопотання про розгляд результатів підвищення кваліфікації або стажування, надається витяг із протоколу засідання Вченої ради Університету, що враховується під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічним працівниками Університету.

7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Джерела фінансування підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників – кошти державного бюджету, кошти фізичних або юридичних осіб, власні надходження Університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету або інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором і суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації обов'язкове.

7.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації та стажування в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи в Університеті.

7.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації та стажування здійснюється:

- науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють в Університеті на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

7.4. На час підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічних працівників відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається посада зі збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються в порядку, визначеному законодавством.

7.5. Факт підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку,

підписується ректором Університету або вповноваженою ним особою і суб'єктом підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення й доповнення або зміни до нього затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.

8.2. У випадку затвердження нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Начальник навчально-методичного відділу
забезпечення якості освіти

Наталія ДОРОХОВА

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від _____

ПЛАН

підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників
кафедри _____
на 20____ рік

№ з/п	П.І.Б. Посада	Терміни навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Педагогічна майстерність	Спеціальність	Стажування	Інші види

Завідувач кафедри _____

(підпис, П.І.Б.)

«_____» _____ 20____ року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Університету
«_____» _____ 20__ року

ПЛАН
підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних
працівників Університету
на 20__ рік

№ з/п	П.І.Б. Посада	Терміни навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Педагогічна майстерність	Спеціаль- ність	Стажування	Інші види

Керівник структурного розділу _____

(підпис, П.І.Б.)

Ректору ПДМУ

(ім'я, прізвище)

(посада науково-педагогічного працівника, ім'я, прізвище)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені пройти підвищення кваліфікації (стажування)

В _____

(назва закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

на кафедрі _____

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

«___» _____ 20__ року

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Віза завідувача кафедри,
керівника структурного підрозділу

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(назва закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного
працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(назва кафедри)

(назва закладу вищої освіти)

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Науковий ступінь _____

Учене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, які викладає науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(назва закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація про попереднє підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з
«___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Ректор _____
(підпис) (ПІБ)

М. П.

УЗГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ПДМУ

(назва закладу вищої освіти)

(прізвище й ініціали) _____
" ____ " _____ 20__ року

(прізвище й ініціали) _____
" ____ " _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОГРАМА підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище й ініціали працівника)

(посада, назва кафедри)

(науковий ступінь, учене звання)

(назва закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В _____
(назва установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року.

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуальної програми

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг годин/кредитів	Очікувані результати виконання завдання

Науково-педагогічний працівник

(підпис)_____
(прізвище й ініціали)

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні _____

(назва кафедри, структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____

Завідувач кафедри,
керівник структурного підрозділу

(підпис)_____
(прізвище й ініціали)

Керівник стажування

(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

№ з/п	Види діяльності з підвищення кваліфікації	Кількість кредитів	Документ на підтвердження
1	Навчання за програмою підвищення педагогічної кваліфікації за місцем роботи, у т.ч. первинної	від 1,0 до 5,0 кредитів на рік (1 модуль – 1,0 кредит)	Ксерокопія сертифіката
2	Навчання за програмою підвищення педагогічної кваліфікації з розвитку управлінської компетентності	1,0 кредит на рік	Ксерокопія сертифіката
3	Навчання за програмою підвищення педагогічної кваліфікації в інших закладах вищої освіти (первинної),	Згідно з відповідним документом	Ксерокопія сертифіката
	- у т.ч. участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах методичного й наукового спрямування;	за 1 день – 0,1 кредиту	
	- у конференціях	за 1 день – 0,25 кредиту	
	Професійне спрямування: - спеціалізація;	3,0 кредити за цикл спеціалізації	Відповідний документ
	- тематичне удосконалення за профілем дисципліни, що викладається (для клінічних кафедр);	0,5 кредиту за тиждень	Ксерокопія сертифіката
	- у фахових школах; - у семінарах; - у майстер-класах; - у симуляційних тренінгах або тренінгах; - у конференціях	за 1 день – 0,1 кредиту за 1 день – 0,25 кредиту	Відповідний документ
4	Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань; захист дисертаційної роботи (у тому числі за іншою спеціальністю); отримання сертифіката з англійської мови B2 і вище)	3,0 кредити на рік закінчення ЗВО і захисту дисертації	Ксерокопія диплома Відповідний документ
5	Академічна мобільність	1,0 кредит на рік (відповідно до постанови КМУ)	Відповідний документ
6	Інформальна освіта (самоосвіта), у тому числі професійного спрямування	за 1 день – 0,2 кредиту (відповідно до постанови КМУ не більше 1,0 кредиту на рік)	Відповідний документ
№ з/п	Стажування		
1	Планове наукове стажування, у т.ч. за кордоном у рамках реалізації мобільності викладачів (Горизонт, Еразмус+)	1,0 кредит за тиждень (відповідно до постанови КМУ)	Ксерокопія сертифіката
2	Стажування в іншому закладі вищої освіти або науковій установі	0,2 кредиту за один день стажування (відповідно до постанови КМУ)	Ксерокопія сертифіката
3	Стажування професійного спрямування	1,5 кредиту	Ксерокопія сертифіката

**Результати проходження
безперервного підвищення кваліфікації та стажування
науково-педагогічного працівника Полтавського
державного медичного університету
за календарний 20____ рік**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Кафедра (структурний підрозділ) _____

№	Вид підвищення кваліфікації	Кількість кредитів
1		
2		
3		
4		
5		
<i>Загальна кількість кредитів за календарний 20____ рік</i>		

Дата _____

Підпис науково-педагогічного працівник _____

Наведені вище дані підтверджую

Підпис завідувача кафедри (керівника підрозділу) _____

**Особисте освітнє портфоліо з результатами проходження
безперервного підвищення кваліфікації
науково-педагогічного працівника
Полтавського державного медичного університету
за п'ять років**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Кафедра (структурний підрозділ) _____

№	Календарний рік	Кількість кредитів
1	20__ календарний рік	
2	20__ календарний рік	
3	20__ календарний рік	
4	20__ календарний рік	
5	20__ календарний рік	
<i>Загальна кількість кредитів за п'ять років</i>		

Дата _____

Підпис науково-педагогічного працівника _____

Наведені вище дані підтверджую

Підпис завідувача кафедри (керівника підрозділу) _____

Голові Ради із забезпечення якості
вищої освіти й освітньої діяльності
ПДМУ

_____ (власне ім'я, прізвище)

_____ (власне ім'я, прізвище, посада науково-педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ
про розгляд результатів підвищення кваліфікації/стажування

Прошу розглянути результати _____

_____ (вказати назву суб'єкта підвищення кваліфікації/стажування у якому пройдено підвищення кваліфікації/стажування)

з «_____» _____ 20__ року по «_____» _____ 20__ року,

як підвищення кваліфікації в обсязі _____ годин/кредитів.

До клопотання додаю:

- документ про підвищення кваліфікації або стажування від
«_____» _____ 20__ року, реєстраційний номер _____

- звіт про інформальну освіту (самоосвіту)

«_____» _____ 20__ року _____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Голові Ради із забезпечення якості
вищої освіти й освітньої діяльності
ПДМУ

(власне ім'я, прізвище)

(власне ім'я, прізвище, посада науково-педагогічного працівника)

Звіт про інформальну освіту (самоосвіту)

Науково-педагогічного працівника _____

(власне ім'я, прізвище)

Тема _____

Мета _____

Завдання _____

Результат _____

Етапи роботи, заходи, які проводилися в процесі роботи та час на їх виконання

1. _____
2. _____
3. _____

Результат самоосвіти _____