



КОПІЯ

МОЗ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПДМУ)

НАКАЗ

«26» грудня 2024 р.

м. Полтава

№ 452

Про затвердження нової редакції Положень

Для врегулювання процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції:

- Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті;
- Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників і кафедр, структурних підрозділів Полтавського державного медичного університету.

2. Навчально-методичному відділу забезпечення якості освіти розмістити на сайті університету зазначені Положення в розділі «Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти» в підрозділі «Нормативні документи – базові нормативні документи».

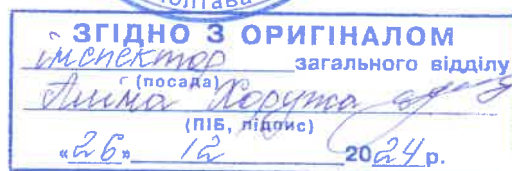
3. Пункт 1 наказу від 09 грудня 2021 року №704 та наказ від 30 листопада 2023 р. №400 вважати такими, що втратили чинність.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Вячеслав ЖДАН



УХВАЛЕНО

протокол Вченої ради

25 грудня 2024 р., № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ректора

26 грудня 2024 р., № 452

Положення
про рейтингове оцінювання діяльності
науково-педагогічних працівників і кафедр, структурних
підрозділів
Полтавського державного медичного університету
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників і кафедр, структурних підрозділів Полтавського державного медичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. №365), та Статуту Полтавського державного медичного університету. Положення ґрунтується на принципах, викладених у Національному стандарті системи управління якістю освіти ДСТУ ISO 9001:2015 та вимогах міжнародних рейтингів «Топ-200 Україна», «Scopus», «Webometrics», «QS World University Rankings», і відповідає основним стратегічним цілям та завданням Полтавського державного медичного університету.

1.2. Уведення оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Університету – невід’ємний елемент запровадження системи забезпечення якості вищої освіти, стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму, поліпшення результатів навчально-методичної, наукової, організаційної і виховної роботи та міжнародної діяльності, виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

1.3. *Рейтинг науково-педагогічних працівників* – кількісний показник ефективності роботи науково-педагогічних працівників у Полтавському державному медичному університеті (далі – Університет). Цей рейтинг формується за основними напрямками діяльності за критеріями відповідно до *Додатку*.

Рейтинг кафедри – узагальнений комплексний кількісний показник ефективності роботи кафедри, що формується на основі показників діяльності науково-педагогічних працівників.

Рейтинг факультету (інституту) – узагальнений комплексний кількісний показник ефективності роботи факультету (інституту), що формується на основі рейтингів кафедр.

1.4. Метою запровадження рейтингового оцінювання в Університеті є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об’єктивності оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника Університету;
- забезпечення конкуренції, підвищення мотивації та ефективності праці;
- накопичення даних для виявлення динаміки діяльності кафедр та факультетів (інститутів) Університету;

- стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників, спрямованої на підвищення якості освіти;
- реалізація стратегії розвитку Університету в аспекті входження в ТОП-200 міжнародних рейтингів ЗВО;
- забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Університеті.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів (інститутів) Університету;
- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності науково-педагогічних працівників за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості викладачів у покращенні кінцевих результатів підготовки здобувачів вищої освіти;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Університету та його розвитку в цілому відповідно до поставлених стратегічних пріоритетів, створення умов для професійного зростання науково-педагогічного працівника;
- визначення кращих науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів (інститутів) Університету за показниками рейтингу;
- створення умов для розвитку і професійного зростання науково-педагогічного складу з боку адміністрації Університету шляхом фінансового стимулювання й інших видів підтримки і заохочень;
- реалізація єдиних комплексних критеріїв оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників.

1.6. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- об'єктивності і достовірності наданої інформації;
- компетентності й об'єктивності колегіального оцінювання;
- прозорості і систематичності рейтингової оцінки;
- стимулювання учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.

1.7. Основні вимоги до системи рейтингового оцінювання такі:

- об'єктивна кількість показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- оцінка відповідності діяльності науково-педагогічного працівника кваліфікаційним вимогам, а також його персональний внесок у вирішення завдань кафедри, факультету, інституту, Університету;

- можливість доповнення і зміни показників рейтингу;
- постійне вивчення й урахування досвіду інших закладів вищої освіти;
- надання рекомендацій щодо стимулювання переможців рейтингового оцінювання.

1.8. Результати рейтингової оцінки можуть бути використані під час ухвалення рішень щодо:

- нагородження науково-педагогічних працівників Університету;
- матеріального й морального заохочення кращих науково-педагогічних працівників кафедр;
- надання рекомендацій щодо поліпшення якості науково-педагогічної діяльності з боку кафедральних спільнот і завідувачів кафедр;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету;
- оплати закордонних відряджень;
- участі в міжнародних конференціях, стажування тощо.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПДМУ

2.1. Рейтинг науково-педагогічних працівників визначається шляхом накопичення балів за закінчені види роботи, включені до відповідних напрямів діяльності. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

2.2. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність усіх науково-педагогічних працівників, які працюють на кафедрах Університету за основним місцем роботи. Рейтинги визначаються між категоріями:

- завідувачі кафедр;
- професори;
- доценти;
- старші викладачі;
- викладачі;
- асистенти.

2.3. Рейтинг науково-педагогічних працівників визначають упродовж календарного року за навчально-методичним, науковим, виховним і організаційним напрямком їхньої діяльності, узагальнюють і систематизують у терміни, визначені в цьому Положенні (Додаток).

2.4. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний протягом календарного року заповнювати свій індивідуальний рейтинг в Електронному журналі успішності Університету. Відповідальність за достовірність даних, внесених науково-педагогічним працівником до електронної таблиці, несе науково-педагогічний працівник і завідувач кафедри. Термін заповнення індивідуального

рейтингу науково-педагогічним працівником з **1 січня – по 31 грудня поточного року**.

2.5. Аналіз показників рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників, контроль їхніх інформаційних звітів, розрахунок рейтингових показників кафедр, а також визначення переможців відбувається автоматично за допомогою спеціальної програми обрахунків.

2.6. Науково-педагогічний працівник не має права звітувати одними й тими самими результатами своєї професійної діяльності двічі за різні види робіт та за різні звітні періоди.

Аналіз рейтингових балів науково-педагогічних працівників кафедр і їх узагальнення розглядається на засіданні Вченої ради Університету. Результати рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Університету після обговорення Вченою радою Університету оприлюднюються на офіційному сайті Університету та зберігаються протягом року у навчально-методичному відділі забезпечення якості освіти.

2.7. Доступ до всієї інформації, на підставі якої визначають рейтинги, до рейтингових списків науково-педагогічних працівників мають ректор закладу вищої освіти, перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, проректор закладу вищої освіти з навчальної роботи і начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти та завідувачі кафедр.

3. РЕЗУЛЬТАТИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І КАФЕДР

3.1. За результатами рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного працівника рівень ефективності його роботи на займаній посаді (загалом і за видами діяльності) може бути визнано достатнім або не достатнім.

3.2. Кафедри на своїх засіданнях самостійно ухвалюють рішення про визнання рівня оцінювання роботи науково-педагогічного працівника достатнім чи низьким. При цьому має бути враховано, на яку частину ставки працює науково-педагогічний працівник.

3.3. Достатній рівень ефективності роботи науково-педагогічного працівника на займаній посаді є підставою для його матеріального й морального заохочення, а також береться до уваги під час заміщення вакантних посад і подовження трудових договорів (контрактів).

3.4. Низький рівень ефективності роботи є підставою для попередження науково-педагогічного працівника про його неповну відповідність займаній посаді.

3.5. Рівень ефективності роботи завідувача кафедри та інших категорій науково-педагогічних працівників визначається комісією, створеною відповідно до наказу ректора Університету.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. У разі непогодження з визначеним місцем у рейтингу науково-педагогічний працівник має право подати апеляцію першому проректору щодо перегляду і перерахування його рейтингових показників протягом п'яти днів після оприлюднення рейтингу.

4.2. За наказом ректора створюється комісія, яка розглядає апеляцію в присутності науково-педагогічного працівника і завідувача кафедри, штатним працівником якої є особа, що подала апеляцію.

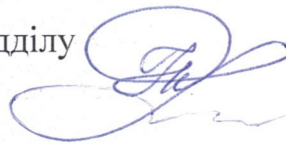
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення є обов'язковим для виконання науково-педагогічними працівниками Університету, відповідно до обов'язків.

5.2. Це Положення, а також доповнення чи зміни до нього затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.

5.3. У разі затвердження нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Начальник навчально-методичного відділу
забезпечення якості освіти



Наталія ДОРОХОВА

Перший проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи



Валентин ДВОРНИК

Провідний юрисконсульт



Олена Борсук

**ІНДИВІДУАЛЬНА КАРТКА
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА
за 2025 календарний рік**

№	Навчально-методична робота	Документи, які підтверджують вид роботи	К-ть балів
1	Видання підручника, рекомендованого до друку вченою радою ЗВО, у т.ч. електронного видання з присвоєнням ISBN: – авторство (800 балів) – видано за кордоном (1000 балів) – публікація для освітніх програм і дисциплін, з яких в університеті недостатня кількість навчальної літератури (за висновком видавничої комісії) – × 1,5	Скан титульної сторінки і сторінки з прізвищем, ім'ям, по батькові автора Скан витягу з протоколу ЦМК для коефіцієнту Лінк на репозитарій	800 б. 1000 б.
2	Видання підручника, рекомендованого до друку вченою радою ЗВО, у т.ч. електронного видання з присвоєнням ISBN: – співавторство (600 балів) – видано за кордоном (800 балів) – публікація для освітніх програм і дисциплін, з яких в університеті недостатня кількість навчальної літератури (за висновком видавничої комісії) – × 1,5	Скан титульної сторінки і сторінки з прізвищем, ім'ям, по батькові автора Скан витягу з протоколу ЦМК для коефіцієнту Лінк на репозитарій	600 б. 800 б.
3	Видання навчального посібника, рекомендованого до друку вченою радою ЗВО, у т.ч. електронного видання з присвоєнням ISBN: – авторство (450 балів) – видано за кордоном (800 балів) – публікація для освітніх програм і дисциплін, з яких в університеті недостатня кількість навчальної літератури (за висновком видавничої комісії) – × 1,5	Скан титульної сторінки і сторінки з прізвищем, ім'ям, по батькові автора Скан витягу з протоколу ЦМК для коефіцієнту Лінк на репозитарій	450 б. 800 б.
4	Видання навчального посібника, рекомендованого до друку вченою радою ЗВО, у т.ч. електронного видання з присвоєнням ISBN: – співавторство (300 балів) – видано за кордоном (600 балів) – публікація для освітніх програм і дисциплін, з яких в університеті недостатня кількість навчальної літератури (за висновком видавничої комісії) – × 1,5	Скан титульної сторінки і сторінки з прізвищем, ім'ям, по батькові автора Скан витягу з протоколу ЦМК для коефіцієнту Лінк на репозитарій	300 б. 600 б.
5	Навчально-методичні посібники, посібники для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, посібники для дистанційного навчання, конспекти лекцій, практикуми, методичні вказівки та рекомендації, рекомендовані до друку	Скан титульної сторінки і сторінки з прізвищем, ім'ям, по батькові авторів Скан витягу з протоколу ЦМК для	150 б.

	вченою радою закладу вищої освіти та видані з присвоєнням ISBN (150 балів): – публікація для освітніх програм і дисциплін, з яких в університеті недостатня кількість навчальної літератури (за висновком видавничої комісії) – $\times 1,5$	коефіцієнту Лінк на репозитарій	
6	Навчально-методичні посібники, посібники для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, посібники для дистанційного навчання, конспекти лекцій, практикуми, методичні вказівки та рекомендації, рекомендовані до друку ЦМК ПДМУ та видані з присвоєнням ISBN (100 балів): – публікація для освітніх програм і дисциплін, з яких в університеті недостатня кількість навчальної літератури (за висновком видавничої комісії) – $\times 1,5$	Скан титульної сторінки і сторінки з прізвищем, ім'ям, по батькові авторів Скан витягу з протоколу ЦМК для коефіцієнту Лінк на репозитарій	100 б.
7	Статті з методології навчання (педагогіка): – у періодичних наукових виданнях, включених до переліку фахових видань України (50 балів) – у матеріалах конференцій із міжнародною участю (50 балів)	Лінк на опубліковану статтю та лінк на офіційний сайт журналу Скан титульної сторінки збірника статей і змісту, де вказано назву матеріалів конференції	50 б. 50 б.
8	Персональна підготовка студентів-призерів I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади в університеті (конкурсах наукових робіт, спортивних змагань, конкурсах обласного рівня) (50 балів)	Скан витягу з протоколу засідання кафедри, де чітко вказано, що за цим студентом закріплений відповідний НПП Скан документа, який підтверджує досягнення студента (диплом I, II, III ступеня; грамота)	50 б.
9	Персональна підготовка студентів-призерів II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (всеукраїнських конкурсів, всеукраїнських наукових студентських конференцій і науково-практичних конференцій лікарів-інтернів, конкурсів наукових робіт, спортивних змагань) (200 балів)	Скан витягу з протоколу засідання кафедри, де чітко вказано, що за цим студентом закріплений відповідний НПП Скан документа, який підтверджує досягнення студента (диплом I, II, III ступеня; грамота)	200 б.
10	Персональна підготовка студентів-призерів міжнародної студентської олімпіади (міжнародних спортивних змагань, міжнародних конкурсів, міжнародних наукових студентських конференцій і науково-практичних конференцій лікарів-інтернів) в Україні та за кордоном (300 балів)	Скан витягу з протоколу засідання кафедри, де чітко вказано, що за цим студентом закріплений відповідний НПП Скан документа, який підтверджує досягнення студента (диплом I, II, III ступеня; грамота)	300 б.
№	Наукова робота	Форма підтвердження	К-ть балів
1	Індекс Гірша (Scopus) ($h \times 100$)	Лінк на особистий профіль Scopus (наприклад: https://www.scopus.com/authid/detail)	$\times 100$

		il.uri?authorId=6603855774&origin=recordPage)	
2	Зростання h-індексу на 1 без урахування самоцититування від: – 0-5 (25 балів) – 5-10 (50 балів) – 10-20 (100 балів) – 20-30 (150 балів)	Скріншот особистого профілю Scopus на початку (h_p) і в кінці (h_k) звітного року	25 б. 50 б. 100 б. 150 б.
3	Затверджена докторська дисертація МОН України: – для наукового консультанта (400 балів) – для докторанта (600 балів)	Скан наказу МОН	400 б. 600 б.
4	Виконана і затверджена PhD (кандидатська) дисертація МОН України для наукового керівника: – вчасно (400 балів) – із затримкою (200 балів)	Скан наказу ПДМУ (про видачу диплома PhD) або наказу МОН	400 б. 200 б.
5	Виконання конкурсної НДР на замовлення МОЗ і МОН (300 балів)	Скан плану НДР	300 б.
6	Виконання ініціативної НДР (50 балів)	Скан реєстраційної картки НДДКР Скан титульної сторінки та розділу виконавців річного звіту НДР	50 б.
7	Наукові статті, які опубліковані у фахових виданнях України категорії Б (50 балів)	Лінк на опубліковану статтю та лінк на офіційний сайт журналу	50 б.
8	Наукові статті, які індексуються у закордонних виданнях Scopus та/або Web of Science / у вітчизняних виданнях, включених до Scopus та/або Web of Science: – публікація в журналах 1 квартиля або 2 квартиля (200 балів) – публікація в журналах 3 квартиля або 4 квартиля (100 балів)	Підтвердження квартиля журналу, лінк на сайт Scimago Journal & Country Rank Лінк на опубліковану статтю	200 б. 100 б.
9	Монографії: – монографія, яка індексується у Scopus та/або Web of Science (800 балів) – монографія з присвоєнням ISBN, яка опублікована за кордоном мовами країн ОЕСР та/або ЄС (600 балів) – монографія з присвоєнням ISBN, яка опублікована в Україні та інша монографія (450 балів) – опублікований розділ монографії, яка індексується у Scopus та/або Web of Science (450 балів)	Бібліографічний опис Лінк на репозитарій	800 б. 600 б. 450 б. 450 б.
10	Опубліковані з присвоєнням ISBN словники, довідники, хрестоматії, каталоги та енциклопедії (450 балів)	Скан титульної сторінки і сторінки з прізвищем, ім'ям, по батькові автора Лінк на репозитарій	450 б.

11	Опубліковані препринти, що мають DOI (10 балів)	Посилання на сайт видання, у якому опубліковано препринт	10 б.
12	Реєстр нововведень (100 балів)	Скан нововведення з присвоєним номером (лінк на сайт Центру тестування МОЗ)	100 б.
13	Отримані патенти на винаходи та/або сорти рослин та/або породи тварин (300 балів)	Лінк на сайт Укрпатент (наприклад: https://sis.nipo.gov.ua/uk/search/detail/1710334/)	300 б.
14	Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір / зареєстрована технологія (50 балів)	Скан свідоцтва Скан РКТ	50 б.
15	Свідоцтво авторського права на комп'ютерні програми (100 балів)	Скан свідоцтва Скан РКТ	100 б.
16	Деклараційний патент на корисну модель (50 балів)	Лінк на сайт Укрпатент (наприклад: https://sis.nipo.gov.ua/uk/search/detail/1728642/)	50 б.
17	Закордонні патенти, які обліковуються патентними базами (500 балів)	Лінк на сайт бази патентів (наприклад, PATSTAT)	500 б.
18	Підготовка молодих вчених, які отримали Премії Верховної ради України і Президента України (300 балів)	Скан наказу	300 б.
19	Наукові видання (журнали), що включені до фахових наукових видань України категорії А, одночасним засновником (співзасновником) та видавцем яких є НУ/ЗВО, та які індексувались у звітному році у наукометричних базах Scopus та/або Web of Science Секретар редакції, редактор (250 балів)	Скан наказу МОН Лінк на у Реєстр наукових видань України	250 б.
20	Наукові видання (журнали), що включені до фахових наукових видань України категорії Б, одночасним засновником (співзасновником) та видавцем яких є НУ/ЗВО Секретар редакції, редактор (150 балів)	Скан наказу МОН Лінк на Реєстр наукових видань України	150 б.
21	Присвоєння Державних, галузевих наукових, міжнародних премій (грантів) (400 балів)	Скан наказу, сертифіката, підписаної угоди, посвідчення	400 б.
22	Опубліковані набори дослідницьких (наукових) даних, зокрема FAIR-даних (75 балів)	Посилання на сайт видання (наприклад, https://zenodo.org/)	75 б.
23	Подані та прийняті до розгляду заяви на загальнодержавні конкурсні відбори проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, що фінансуються за спецфондом (конкурс Національного фонду досліджень України, МОН, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), де НУ/ЗВО є координатором (заявником) (500 балів)	Посилання на офіційні сайти: НФДУ; МОН; НАНУ; Українського фонду стартапів; Українського культурного фонду	500 б.

24	Заяви, що визначені переможцями загальнодержавних конкурсних відборів та отримали фінансування на виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються спецфондом (конкурс Національного фонду досліджень України, МОН, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), де НУ/ЗВО є координатором (заявником) (1000 балів)	Посилання на офіційні сайти: НФДУ; МОН; НАНУ; Українського фонду стартапів; Українського культурного фонду	1000 б.
25	Реалізація експертних ролей НП та НІІ (експертиза міжнародних конкурсів: Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, Erasmus+, Creative Europe та інших) (500 балів)	Лінк на сайт EU Funding & Tenders Portal - European Commission	500 б.
26	Реалізація експертних ролей НГГ та НІІІ (експертиза загальнодержавних конкурсних відборів Національного фонду досліджень України, МОН; участь в експертних групах та комісіях МОН з питань державної атестації НУ/ЗВО та/або процедур присудження наукового ступеня у разовій спеціалізованій вченій раді НУ/ЗВО щодо присудження ступеня доктора філософії) (250 балів)	Посилання на офіційні сайти: НФДУ; МОН; НАНУ; Українського фонду стартапів; Українського культурного фонду; НАЗЯВО та/або ЗВО (щодо присудження ступеня доктора філософії)	250 б.
№	Організаційна і виховна робота	Документи, які підтверджують вид роботи	К-ть балів
1	Участь у професійних, громадських об'єднаннях та волонтерська діяльність за спеціальністю: – голова професійного об'єднання (50 балів) – членство в професійному об'єднанні (25 балів) – участь у громадських об'єднаннях (25 балів) – членство або участь у громадських організаціях на волонтерських засадах (25 балів)	Скан членського квитка Скан довідки від голови об'єднання	50 б. 25 б. 25 б. 25 б.
2	Виконання і реалізація проєктів, грантів тощо (200 балів)	Скан посвідчення, договору, сертифіката	200 б.
3	Організація й участь у виховних заходах на рівні: – університетському (20 балів) – міському (30 балів) – регіональному (всеукраїнському) (40 балів)	Скан сертифіката, лінк на сайт ПДМУ, фейсбук ПДМУ та телеграм ПДМУ, який містить інформацію	20 б. 30 б. 40 б.
4	Google Scholar у 2025 році: – кількість завантажених документів ($x \times 5$)	Лінк на особистий профіль Google Scholar (за 1 завантаження нараховується 5 балів)	5 б.
5	Google Scholar у 2025 році: – h – індекс ($h \times 5$)	Лінк на особистий профіль Google Scholar	$\times 5$
6	Google Scholar у 2025 році: – показник зростання h – індексу у звітному році ($(h_k - h_n) \times 10$)	Скріншот особистого профілю Google Scholar на початку (h_n) і в кінці (h_k) звітного року	$\times 10$
7	Голова журі Всеукраїнської студентської олімпіади на базі університету: – I етапу (50 балів)	Скан наказу ректора	50 б.

	– II етапу (150 балів)		150 б.
8	Член журі Всеукраїнської студентської олімпіади на базі університету: – I етапу (10 балів) – II етапу (75 балів)	Скан наказу ректора	10 б. 75 б.
9	Член оргкомітету Всеукраїнської студентської олімпіади на базі університету: – I етапу (10 балів) – II етапу (50 балів)	Скан наказу ректора	10 б. 50 б.
10	Секретар II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади на базі університету (100 балів)	Скан наказу ректора	100 б.
11	Член журі: – Всеукраїнської науково-практичної конференції лікарів-інтернів на базі університету – наукової конференції молодих вчених на базі університету – Міжнародної студентської наукової конференції на базі університету	Скан наказу ректора	50 б. 100 б. 50 б.
12	Куратор студентської наукової групи у 2025-2026 н.р. (75 балів)	Скан витягу із протоколу засідання кафедри	75 б.
13	Куратор наукової групи лікарів-інтернів у 2025-2026 н.р. (75 балів)	Скан витягу із протоколу засідання кафедри	75 б.
14	Участь у складі: – галузевої експертної ради як експерта НАЗЯВО (150 балів) – Акредитаційної комісії (150 балів) – міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії (150 балів) – експертної ради з питань атестації наукових кадрів (150 балів)	Документ, який підтверджує участь	150 б. 150 б. 150 б. 150 б.
15	Участь у робочій групі: – з підготовки настанов і протоколів із надання медичної допомоги, затверджених наказами МОЗ України (200 балів) – робочої групи з розробки стандартів медичної допомоги (200 балів) – з розробки освітніх стандартів МОН (200 балів) – з розробки та експертизи тестових завдань (Крок) (150 балів)	Скан наказу МОЗ, МОН України за звітний період Угода між університетом і Центром тестування при МОЗ України	200 б. 200 б 200 б 150 б.

16	Участь у складі: – комісій Державної служби якості освіти щодо здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) (150 балів) – наукових / науково-методичних / експертних рад органів державної влади й органів місцевого самоврядування (50 балів) – спеціалізованих вчених радах для захисту докторських дисертацій, дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (50 балів) – разових спеціалізованих вчених радах для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (50 балів за кожен раду) – експертних проблемних комісій (50 балів) – експертних, координаційних рад МОЗ, МОН (100 балів) – науково-методичних комісій МОН, МОЗ (200 балів)	Скан наказу МОН, МОЗ Скан наказів Запрошення від голів спеціалізованих вчених рад Лінк на сторінку сайту ЗВО, де створена разова спеціалізована вчена рада	150 б 50 б. 50 б. 50 б. 50 б. 100 б. 200 б
17	Проведення навчальних занять зі спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин за навчальний рік весняний семестр 2024-2025 н.р. та осінній семестр 2025-2026 н.р. (х ауд.год/5)	Скан витягу з педагогічного навантаження англомовних працівників і сертифіката, диплома (за 5 ауд. годин нараховується 1 бал)	1 б.
18	Організація та проведення конференцій, що внесені до реєстру БПР (200 балів)	Скан наказу ректора	200 б.
№	Міжнародна діяльність	Документи, які підтверджують вид роботи	К-ть балів
1	За розвиток грантової роботи: – подання грантової заявки до ДФНД, Horizont, Erasmus (європейські програми), США та інші (500 балів) – отримання позитивного рішення щодо фінансування грантової заявки (1000 балів)	Лінк на сайт, який містить інформацію Скан договору	500 б. 1000 б.
2	Подані та прийняті до розгляду заявки на міжнародні гранти з виконання наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євроатом, НАТО, УНТЦ) (500 балів)	Лінк на сайт EU Funding & Tenders Portal - European Commission	500 б.
3	Подані та прийняті до розгляду заявки на інші міжнародні грантові програми, зокрема ті, які мають наукову складову Erasmus+, Creative Europe та інші наукові програми країн ЄС(500 балів)	Лінк на сайт Erasmus+ and European Solidarity Corps	500 б.
4	Заявки, у яких НУ/ЗВО є координатором (основним заявником) (500 балів)	Лінк на сайт EU Funding & Tenders Portal - European Commission	500 б.
5	Заявки, які стали переможцями та отримали фінансування (1000 балів)	Лінк на сайт EU Funding & Tenders Portal - European Commission	1000 б.

6	За особистий внесок у досягненні позитивних показників міжнародної діяльності: – координаторам договорів про міжнародну освітню діяльність у разі отримання позитивних результатів співпраці (створення консорціумів, зареєстрованих у базах Євросоюзу) (600 балів)	Лінк на сайт, який містить інформацію Скан договору	600 б.
7	Міжнародне стажування: – онлайн (не менше місяця) (100 балів) – офлайн (один місяць) (200 балів) – офлайн (більше місяця) (500 балів)	Скан сертифіката	100 б. 200 б. 500 б.
№	Заохочувальні бали	Документи, які підтверджують вид роботи	Бал
1	Завідувач навчальної частини і відповідальний викладач із дисципліни на кафедрі у 2025-2026 н.р. (згідно з наказом) (200 балів) 1-3 ОПП +50б 4-6 ОПП +100б 7-9 ОПП +150б 10-13 ОПП+200б 14-16 ОПП+250б	Скан наказу ректора Лінк на розділ «Навчально-методична робота» на сторінці кафедри	200 б
2	НПП, які викладають більше ніж одну ОК плюс 10 балів за кожну	Скан витягу із протоколу засідання кафедри, де чітко вказано перелік ОК (назви) та відповідальних НПП	10 б. за кожну
3	Відповідальні за післядипломну освіту на кафедрі у 2024 р. (згідно наказу) (200 балів)	Скан наказу ректора	200 б.
4	Відповідальний за наукову роботу на кафедрі у 2025-2026 н.р.	Скан витягу із протоколу засідання кафедри	200 б
5	Відповідальний за лікувальну роботу на кафедрі у 2025-2026 н.р.	Скан витягу із протоколу засідання кафедри	100 б
6	Відповідальний за виховну роботу на кафедрі у 2025-2026 н.р.	Скан витягу із протоколу засідання кафедри	100 б.
7	Відповідальний за інтегрований тестовий іспит «Крок» на кафедрі: – Крок 1 (біології; анатомії людини; анатомії з клінічною анатомією та оперативною хірургією; гістології, цитологія та ембріології; фізіології; мікробіології, вірусології та імунології; хімія та фармація біологічної та біоорганічної хімії; патологічної анатомії та судової медицини; патофізіології; фармакології; іноземних мов з латинською мовою та медичною термінологією) – Крок 2 ОПП Стоматологія (всі стоматологічні кафедри та внутрішньої медицини №3 з фтизіатрією)	Скан витягу із протоколу засідання кафедри Скан наказу ректора	200 б

	– Крок 2 ОПП Медицина (хірургії №1; хірургії №2; внутрішньої медицини №1; внутрішньої медицини №2) – Крок 2 ОПП Педіатрія (педіатрії №1; педіатрії №2; акушерства і гінекології №1; анестезіології та інтенсивної терапії; гігієни та екології; громадського здоров'я з лікарсько-трудовою експертизою) – Крок № 3		
8	За умови перевищення національного показника на кафедрі за інтегрований тестовий іспит «Крок»: – завідувач кафедри (100 б) – відповідальний викладач (100 б.)	Порівняльна статистика результатів «Крок» по кафедрі та по країні	100 б.
9	Модератор електронного журналу у 2025-2026 н.р.(200 балів)	Скан витягу із протоколу засідання кафедри	200 б.
10	Відповідальний за сайт кафедри у 2025-2026 н.р. (200 балів)	Скан витягу із протоколу засідання кафедри	200 б.
11	Премії та нагороди всеукраїнського і міжнародного рівнів (100 б. за кожен (у рік отримання))	Скан документу	100 б. за кожен (у рік отримання)
12	Відзнака ректора (20 б. за кожен (у рік отримання))	Скан документу	20 б. за кожен (у рік отримання)
13	Грамота на рівні університету (10 б. за кожен (у рік отримання))	Скан документу	10 б. за кожен (у рік отримання)
14	Грамота на регіональному рівні (20 б. за кожен (у рік отримання))	Скан документу	20 б. за кожен (у рік отримання)
№	Штрафні бали	Документи, які підтверджують вид роботи	К-ть балів
1	За оголошену догану	Скан наказу ректора	–200 б.
2	За умови показника нижчого ніж національний, із завідувача кафедри за інтегрований тестовий іспит «Крок» на кафедрі	Порівняльна статистика результатів «Крок» по кафедрі та по країні	–100 б
4	За порушення автором графіка видавничої діяльності	План видання на календарний рік, затверджений ректором	–100 б.
5	За порушення автором графіка видавничої діяльності (знімаються із завідувача кафедри)	План видання на календарний рік, затверджений ректором	– 50 б.