

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,  
ЩО ПОДАЮТЬСЯ НА РОЗГЛЯД  
НАУКОВО-МЕТОДИЧНІЙ КОМІСІЇ  
ДЛЯ ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛІВ НА ВИДАННЯ:**

**ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

**(для підручників, навчальних, навчально-методичних посібників та іншої навчальної літератури обсягом 5 і більше друк. аркушів):**

1. Заява з проханням про розгляд видання.
2. Рукопис навчального видання (мовами навчання).
3. Рецензії на рукопис від 3 фахівців відповідної галузі знань (2 – зовнішні, 1 – внутрішня).

Для англomовний видань – додатково рецензія фахівця англійської мови.

Для електронних навчальних підручників та посібників – додатково рецензія на відповідність вищезазначених видань методичним рекомендаціям «Підготовка електронних видань, дидактичних демонстраційних матеріалів, електронних навчальних посібників та підручників в вищих медичних навчальних закладах» та наказу МОН України від 02.05.2018 р. № 440 «Про затвердження Положення про електронний підручник».

4. Витяг з протоколу засідання кафедри із клопотанням розгляду рукопису навчального видання.

5. Копії робочих навчальних програм дисципліни та робочого навчального плану (завірені у відділі кадрів).

6. Відомості про авторів (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, місце роботи, посада, контактний телефон).

7. Обґрунтування доцільності видання (з підписами авторів, завіреними у відділі кадрів).

8. Довідка про результати перевірки роботи на академічний плагіат (видається навчально-методичним відділом).

**ЦЕНТРАЛЬНОЇ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

**(для методичних рекомендацій, вказівок, навчальних, навчально-методичних посібників та іншої навчальної літератури обсягом менше 5 друк. арк.):**

1. Заява з проханням про розгляд видання.

2. Рукопис навчального видання (мовами навчання).
3. Рецензії на рукопис 2 фахівців Полтавського державного медичного університету; для англomовний видань – додатково рецензія фахівця англійської мови.
4. Витяг з протоколу засідання кафедри із клопотанням розгляду рукопису навчального видання.
5. Копії робочих навчальних програм дисципліни та робочого навчального плану (завірені у відділі кадрів).
6. Довідка про результати перевірки роботи на академічний плагіат (видається навчально-методичним відділом).

**Російськомовну навчальну літературу дозволяти до видання у разі, якщо наявна її україномовна версія.**