



КОПІЯ

МОЗ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
(ПДМУ)

НАКАЗ

«26» грудня 2024 р.

м. Полтава

№ 452

Про затвердження нової редакції Положень

Для врегулювання процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції:

– Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті;

– Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників і кафедр, структурних підрозділів Полтавського державного медичного університету.

2. Навчально-методичному відділу забезпечення якості освіти розмістити на сайті університету зазначені Положення в розділі «Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти» в підрозділі «Нормативні документи – базові нормативні документи».

3. Пункт 1 наказу від 09 грудня 2021 року №704 та наказ від 30 листопада 2023 р. №400 вважати такими, що втратили чинність.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Вячеслав ЖДАН

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
інспектор загального відділу  
(посада)  
Людмила Корунта  
(ПІБ, літочис)  
«26» 12 2024 р.

УХВАЛЕНО  
протокол Вченої ради  
25 грудня 2024 р., № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ ректора  
26 грудня 2024 р., № 452

**Положення**  
**про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти**  
**в Полтавському державному медичному університеті**  
**(нова редакція)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті (далі – Положення) розроблено у відповідності до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. №848-VIII, «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 р. №392-IX, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», чинними постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами й рекомендаціями Міністерства охорони здоров'я, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Державної служби якості освіти, «Стандартами й рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG-2015), резолюцією Генеральної Асамблеї ООН «Перетворення нашого світу: Порядок денний у сфері сталого розвитку до 2030 року» від 25 вересня 2015 року № 70/1, розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки» від 23 лютого 2022 р. № 286-р, розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії розвитку медичної освіти в Україні» від 27 лютого 2019 р. № 95-р, Національним стандартом України «Системи управління якістю. Вимоги» ДСТУ ISO 9001:20015, Статутом Полтавського державного медичного університету та внутрішніми нормативними документами Університету.

Положення регламентує процеси функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Полтавському державному медичному університеті.

**1.2.** Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти відповідає місії і візії Полтавського державного медичного університету (далі – Університет), які є складовими Стратегії Університету, мета якої полягає в забезпеченні сталого розвитку і подальшого підвищення конкурентоспроможності Університету, його інтеграції у світовий, у тому числі європейський освітній та дослідницький простір. Одним з пріоритетних напрямів є вдосконалення внутрішньої системи якості освіти шляхом використання сучасних освітніх та інформаційних технологій.

Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти в Університеті передбачає відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства, стандартам вищої освіти й міжнародним стандартам, а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості.

**1.3.** Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами і учасниками освітнього процесу Університету.

## **2. МЕТА, ПРИНЦИПИ І ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Мета функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті – гарантування якості освіти й освітньої діяльності, її відповідності міжнародним стандартам, формування в академічному середовищі культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників.

**2.2.** Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Університеті розроблено згідно з принципами:

- відповідності вимогам законодавства у сфері освіти і стандартам вищої освіти;
- відповідності європейським стандартам і рекомендаціям щодо якості вищої освіти;
- автономії й відповідальності Університету;
- поліпшення якості вищої освіти й системи управління якістю в Університеті;
- розвитку культури якості в Університеті – усвідомлення всіма працівниками Університету відповідальності за якість вищої освіти й освітньої діяльності;
- партнерства з усіма заінтересованими сторонами (вступниками, здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками, роботодавцями, випускниками та ін.) з метою їх залучення до процедур забезпечення якості освіти;
- відкритості й прозорості на всіх етапах забезпечення якості вищої освіти;
- упровадження наукових досягнень і сучасних практик в освітній процес;
- студентоцентрованого навчання, викладання й оцінювання;
- дотримання принципів академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти.

**2.3.** Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти в Університеті передбачає виконання таких завдань:

- розроблення й затвердження освітніх програм;
- здійснення моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм;
- оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти;
- рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників і кафедр, структурних підрозділів Університету;
- посилення кадрового потенціалу Університету, забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- реалізація студентоцентрованого підходу;
- формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачами вищої освіти;
- визнання результатів навчання, досягнутих здобувачами вищої освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти;

- забезпечення безоплатного доступу науково-педагогічним працівникам і здобувачам вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для викладання й навчання;
- оптимізація інформаційних систем для управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності й прозорості інформації про діяльність Університету для взаємного порозуміння та довіри з боку зацікавлених сторін;
- дотримання норм і правил академічної доброчесності, запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
- участь Університету в національних і міжнародних рейтингах закладів вищої освіти;
- систематичний збір і обробка інформації щодо якості вищої освіти й освітньої діяльності (опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників й інших стейкхолдерів);
- проведення внутрішніх аудитів, заповнення відомостей про самооцінювання освітніх програм;
- використання інноваційних технологій і методик викладання в освітньому процесі (мультимедійних комплексів, виконання симуляційних оперативних втручань, 3D-візуалізації, сенсорних столів, технологій віртуальної реальності тощо);
- інші завдання, передбачені Статутом і Стратегією Університету, нормативними документами.

**2.4.** Університет співпрацює з усіма заінтересованими сторонами, до яких належать:

- потенційні вступники і їхні батьки;
- здобувачі вищої освіти;
- органи студентського самоврядування;
- науково-педагогічні працівники і працівники структурних підрозділів Університету;
- випускники, роботодавці (Рада випускників, Рада роботодавців, галузеві організації роботодавців, заклади охорони здоров'я, департаменти охорони здоров'я, підприємства, організації, установи тощо);
- громадські організації, представники академічної спільноти, організацій-грантодавців і наукових установ;
- органи, що здійснюють управління у сфері вищої освіти й охорони здоров'я (Міністерство охорони здоров'я України, Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти);
- органи місцевого самоврядування;
- міжнародні партнери – іноземні фахівці, міжнародні організації в галузі

медичної освіти, передові клініки зарубіжних країн, провідні зарубіжні заклади вищої освіти.

### **3. СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** В Університеті запроваджено 5-рівневу модель внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, кожен із рівнів якої відповідає за певний перелік завдань (рис. 1):

**1. Перший рівень** – *рівень користувачів освітніх послуг*: здобувачі вищої освіти й їхні ініціативні групи, органи студентського самоврядування.

**2. Другий рівень** – *рівень реалізації освітніх програм*: гаранті освітніх програм, які спільно з учасниками робочих груп забезпечують реалізацію і перегляд освітніх програм; кафедри; науково-педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами.

**3. Третій рівень** – *рівень упровадження й адміністрування освітніх програм, систематичного моніторингу програм і потреб галузевого ринку праці*: директори інститутів, декани факультетів, вчені ради інститутів (факультетів), ради із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності інститутів (факультетів), студентське самоврядування, роботодавці.

**4. Четвертий рівень** – *рівень розробки, експертизи, апробації, моніторингу політики Університету, загальноуніверситетських рішень, документів, процедур, проєктів*: структурні підрозділи Університету, які відповідають за внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти (навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти, навчальний відділ, науковий відділ) і ті, що залучені до реалізації внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти (служба електронного забезпечення, відділ з міжнародних зв'язків, приймальна комісія, відділ кадрів, загальний відділ, бібліотека); дорадчі й робочі органи Університету (ректорат, Рада із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності, Рада роботодавців, Рада випускників, Центральна методична комісія, студентське самоврядування). Їхні функції та повноваження визначаються Статутом Університету й відповідними положеннями.

**5. П'ятий рівень** – *рівень прийняття загальноуніверситетських рішень*: Вчена рада, Наглядова рада, ректор Університету (проректори згідно з розподілом обов'язків), студентське самоврядування, функції яких визначаються Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

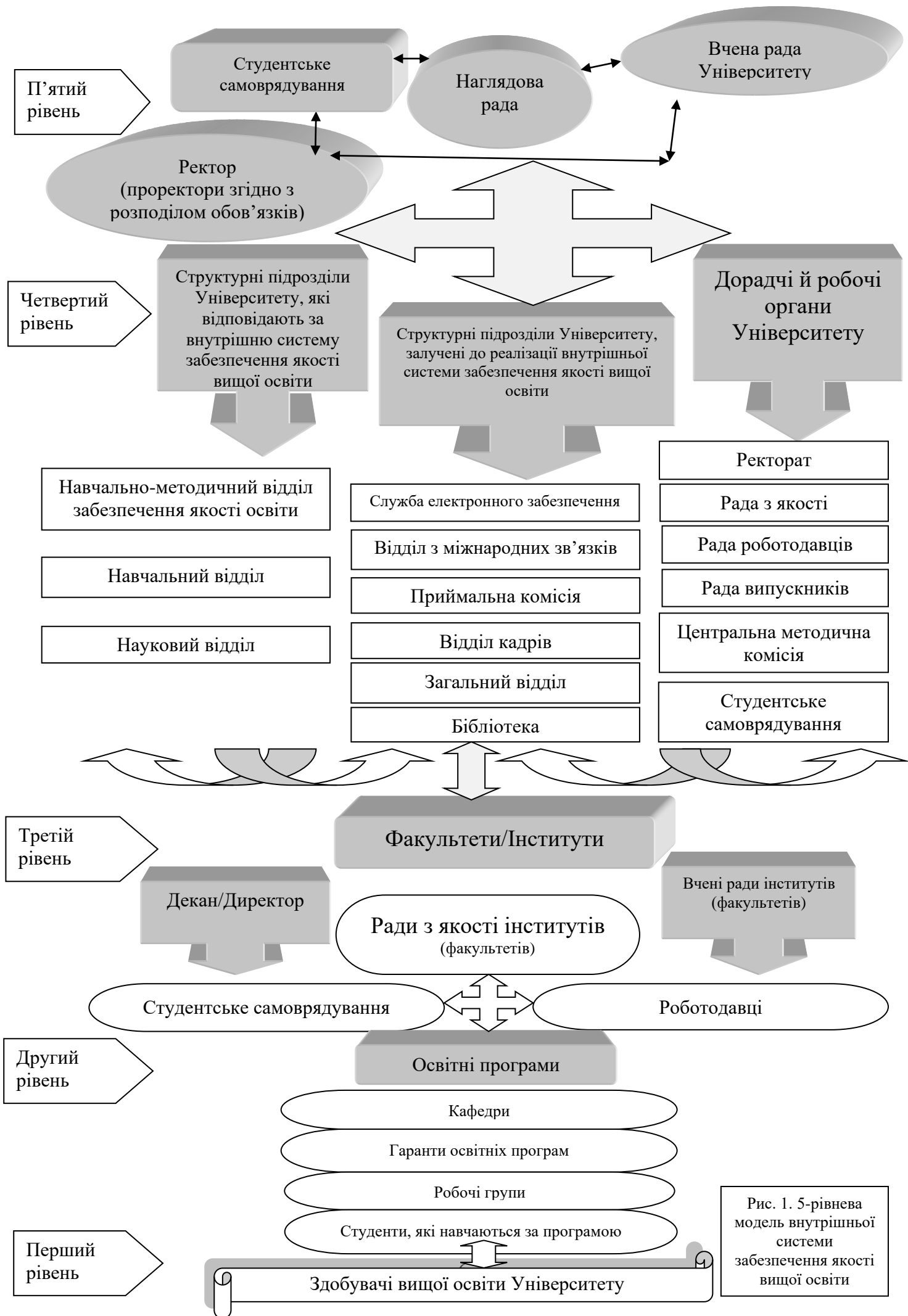


Рис. 1. 5-рівнева модель внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

## 4. ФУНКЦІЇ І ЗАВДАННЯ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

### 4.1. Склад і функції учасників системи забезпечення якості на рівні прийняття загальноуніверситетських рішень

До органів загального управління, які залучені до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, належать:

- **Вчена рада Університету**, функціонування якої регламентоване Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету і Положенням про Вчену раду Полтавського державного медичного університету;
- **Наглядова рада**, склад і завдання якої визначаються Законом України «Про вищу освіту» і Положенням Наглядової ради Університету;
- **Ректор**, відповідальний за діяльність Університету і внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти загалом.

Безпосередньою організацією, розробкою документів, управлінням, контролем реалізації, моніторингом й іншими оперативними питаннями у сфері якості освіти займаються спеціально створені в Університеті структури і призначені особи.

**Перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи** – представник адміністрації, відповідальний за розробку, упровадження й забезпечення ефективності внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти. Він координує відповідну діяльність і звітує перед Вченою радою про функціонування системи й внесення необхідних змін для поліпшення її функціонування, а також очолює Раду із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності Університету.

**Рада із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності Університету (далі – Рада з якості)** – дорадчий орган, який реалізує політику забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності Університету. Рішення Ради з якості мають рекомендаційний характер і подаються на розгляд Вченої ради Університету. У роботі Рада з якості керується Положенням про Раду із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності Полтавського державного медичного університету.

**Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти** – структурний підрозділ Університету, який підпорядковується першому проректорові закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи і у своїй діяльності взаємодіє з усіма підрозділами Університету. Сутність та особливості його функціонування регламентовані Положенням про навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти Полтавського державного медичного університету.

Один із основних компонентів внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти – залучення здобувачів вищої освіти до управління Університетом. Вирішальна роль у всіх процесах, що пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості



освітньої діяльності, належить **студентському самоврядуванню Університету**, діяльність якого, згідно зі Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування ПДМУ, впливає на основні освітні, фінансово-господарські й інші процеси Університету.

Загальноуніверситетські підрозділи, які відповідають за освітню, організаційну та інформаційну підтримку вступників і здобувачів вищої освіти:

- **підготовче відділення (курси) для підготовки громадян України до вступу у заклади вищої освіти;**

- **приймальна комісія;**

- **адміністрація інститутів;**

- **деканати факультетів;**

- **відділ управління освітньо-виховною і гуманітарною роботою з молоддю;**

- **підрозділ з питань сприяння працевлаштуванню випускників при Навчально-науковому інституті післядипломної освіти;**

- **навчальний відділ;**

- **науковий відділ;**

- **служба електронного забезпечення;**

- **бібліотека;**

- **відділ з міжнародних зв'язків.**

**4.2. Склад і функції учасників системи забезпечення якості на рівні інститутів / факультетів**

- ***Директор інституту (декан факультету)*** – відповідальний за впровадження і реалізацію системи забезпечення якості й інших механізмів, що дозволяють гарантувати і вдосконалювати якість освітньої діяльності в інституті (на факультеті).

- ***Вчена рада інституту (факультету)*** – займається розглядом питань з організації освітнього процесу в інституті (на факультеті), затверджує силабуси й робочі програми навчальних дисциплін, визначає загальні напрями наукової діяльності інституту (факультету) й вирішує інші питання діяльності інституту (факультету) відповідно до Статуту Університету, положень про інститут (факультет).

- ***Рада інституту (факультету) із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності*** – колегіальний дорадчий орган, створений задля ефективної реалізації процедур внутрішньої системи забезпечення якості на рівні інституту (факультету) за напрямами:

- упровадження й реалізація системи забезпечення якості й інших механізмів, які спрямовані на забезпечення і вдосконалення якості освітньої діяльності в інституті (на факультеті);

- моніторинг якості поточних і підсумкових результатів навчання здобувачів вищої освіти на освітніх програмах інституту (факультету);
- співпраця з навчально-методичним відділом забезпечення якості освіти й гарантими освітніх програм, проведення моніторингу освітніх програм, подання пропозицій до робочих груп щодо вдосконалення освітніх програм;
- обговорення питань щодо співробітництва інституту (факультету) з іншими закладами освіти, підприємствами, установами й організаціями, в межах реалізації освітніх програм;
- дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;
- інші напрями навчально-методичної діяльності, передбачені положеннями про інститут (факультет).

• **Роботодавці, їхні представники**, які беруть участь у публічному обговоренні освітніх програм, вносять пропозиції щодо формування мети, актуальності, змісту програми, залучаються до проведення експертної оцінки якості освітніх програм спеціальностей, рецензують освітні програми спеціальностей, сприяють проведенню виробничих практик і ознайомленню з інноваціями в медичних закладах і на фармацевтичних підприємствах, організаціях та установах охорони здоров'я.

#### **4.3. Розподіл повноважень підрозділів, колегіальних і дорадчих органів управління й самоврядування**

Ректорат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• організація освітнього процесу, науково-дослідної, виховної, кадрової, фінансової й господарської діяльності Університету</li> <li>• реалізація державних стандартів вищої освіти</li> <li>• звітування проректорів, керівників структурних підрозділів (за напрямами діяльності) з питань організації освітнього процесу</li> <li>• забезпечення виконання й контроль за дотриманням вимог Статуту Університету</li> <li>• розгляд підсумків навчальної роботи, проведення практики і стажування здобувачів вищої освіти</li> </ul>
Рада із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аналіз і узагальнення стану освітньої діяльності й якості вищої освіти в Університеті</li> <li>• удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти</li> <li>• забезпечення розробки й перегляду політики, відповідних</li> </ul>

<p>Рада із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності</p>	<p>методик і процедур для затвердження, моніторингу й перегляду освітніх програм відповідно до внутрішніх і зовнішніх вимог</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• розгляд питань підготовки матеріалів до акредитації освітніх програм і пропозицій щодо вдосконалення їхньої якості, проведення внутрішніх аудитів якості освіти за освітніми програмами</li> <li>• координування питань щодо організації та проведення внутрішніх, наглядових аудитів системи управління якістю в структурних підрозділах Університету відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:20015</li> <li>• аналіз ефективності заходів щодо популяризації академічної доброчесності й запобігання плагіату серед учасників освітнього процесу</li> <li>• аналіз результатів успішності здобувачів вищої освіти, результатів складання інтегрованого тестового іспиту «КРОК»</li> <li>• аналіз якості викладацького складу</li> <li>• розгляд документів науково-педагогічних працівників про підвищення кваліфікації, виданих установами (організаціями), закладами вищої освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії або за неакредитованими програмами. Формування подання Вченій раді Університету щодо визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації</li> </ul>
<p>Рада роботодавців</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оцінювання якості підготовки фахівців</li> <li>• участь у розробці й удосконаленні освітніх програм, які реалізуються в Університеті</li> <li>• ресурсна підтримка здобувачів вищої освіти для проходження практики</li> <li>• залучення роботодавців до освітнього процесу шляхом читання лекцій, проведення практичних і семінарських занять, участі в проведенні контрольних заходів і в роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти тощо</li> <li>• сприяння працевлаштуванню випускників Університету</li> </ul>
<p>Рада випускників</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• надання інформаційної, методичної та організаційної підтримки здобувачам вищої освіти, науково-педагогічним</li> </ul>

	<p>працівникам та випускникам Університету</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участь у виставках, в організації та проведенні ярмарків професій, Днів відкритих дверей</li> <li>• співпраця за договорами з підприємствами, організаціями, установами, закладами освіти</li> <li>• створення умов для професійного, інтелектуального спілкування між здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками та випускниками</li> <li>• сприяння та участь в організації проходження практик здобувачами вищої освіти в закладах охорони здоров'я, приватних медичних клініках, медичних центрах</li> <li>• можливість надання пропозицій щодо вдосконалення освітніх програм представниками Ради випускників на засіданнях Вченої ради та шляхом участі в опитуваннях</li> </ul>
<p>Центральна методична комісія</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аналіз, узагальнення та поширення досвіду навчально-методичної та організаційної роботи інститутів, факультетів та кафедр Університету</li> <li>• аналіз та узагальнення досвіду організації самостійної роботи студентів (СРС), її інформаційно-методичного забезпечення, розробка пропозицій і рекомендацій щодо удосконалення організації та методики СРС на кафедрах Університету із залученням сучасних комп'ютерних технологій</li> <li>• координація навчальної, методичної та організаційної роботи інститутів, факультетів і кафедр</li> <li>• моніторинг стану ведення документації кафедр</li> <li>• моніторинг виконання «Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності» в ПДМУ</li> <li>• проведення аналізу результатів проходження практики здобувачами освіти</li> <li>• контроль за виконанням плану роботи ЦМК, звітів про роботу інститутів, факультетів, кафедр</li> <li>• контроль за виконанням плану видання навчально-методичної літератури ПДМУ</li> <li>• контроль за забезпеченням здобувачів освіти сучасною літературою з фондів бібліотеки ПДМУ</li> <li>• контроль підготовки здобувачів освіти до складання інтегрованих тестових іспитів «КРОК»</li> </ul>

Центральна методична комісія	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення аналізу результатів успішності здобувачів вищої освіти першого та другого етапу ЄДКІ, результатів атестації здобувачів вищої освіти</li> </ul>
Студентське самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті на основі принципів культури якості та академічної доброчесності здобувачів вищої освіти</li> <li>• участь в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій тощо</li> <li>• участь здобувачів вищої освіти у періодичному перегляді освітніх програм та інших процедурах забезпечення якості освіти</li> <li>• делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету</li> <li>• розробка пропозицій щодо змісту освітніх програм, переліку вибіркового навчальних дисциплін</li> <li>• забезпечення підвищення рівня зацікавленості здобувачів вищої освіти у регламентації процедур забезпечення якості освітнього процесу</li> </ul>
Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти	<ul style="list-style-type: none"> <li>• загальний моніторинг і оцінювання якості умов провадження освітньої діяльності (зовнішнього контексту, ресурсів і освітнього середовища Університету), аналіз стану якості освітньої діяльності Університету</li> <li>• формування індикаторів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, координація внутрішніх аудитів в Університеті, формування єдиної бази даних щодо результатів моніторингу якості вищої освіти</li> <li>• складання рейтингу науково-педагогічних працівників Університету за показниками навчально-методичної, наукової, організаційної і виховної роботи, міжнародної діяльності</li> <li>• організація і проведення опитування стейкхолдерів згідно з планом-графіком моніторингу освітніх програм і організації освітнього процесу</li> <li>• співпраця зі студентським самоврядуванням з питань забезпечення якості освіти й освітньої діяльності</li> <li>• обробка результатів опитувань, підготовка</li> </ul>

<p>Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти</p>	<p>інформаційно-аналітичних матеріалів</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• моніторинг інформаційного наповнення розділів сторінок кафедр на офіційному сайті Університету</li> <li>• участь у стратегічному плануванні щодо поліпшення внутрішньої системи забезпечення якості в Університеті</li> <li>• сприяння формуванню культури якості і академічної доброчесності в Університеті</li> <li>• організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету (облік науково-педагогічних працівників Університету, які проходять підвищення кваліфікації та стажування; організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету тощо)</li> <li>• підготовка аналітичних матеріалів, звітів підвищення кваліфікації і стажування науково-педагогічними працівниками</li> <li>• внесення відомостей за результатами підвищення кваліфікації в Єдину державну електронну базу з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в модулі «Картки працівників»</li> <li>• ведення електронної бази даних з навчальної, навчально-методичної літератури, виданої науково-педагогічними працівниками Університету</li> <li>• надання консультацій науково-педагогічним працівникам з питань підготовки навчальної, навчально-методичної літератури до видання, ведення навчально-методичної документації</li> <li>• складання річного плану видання навчально-методичної літератури в Університеті і здійснення контролю за його виконанням</li> <li>• аналіз щорічних звітів кафедр з питань навчально-методичної роботи</li> <li>• участь у роботі Центральної методичної комісії Університету та науково-методичної комісії з видавничої діяльності Університету</li> <li>• збір і підготовка до видання матеріалів науково-практичної конференції з міжнародною участю</li> <li>• участь у підготовці матеріалів до всеукраїнських і міжнародних освітніх виставок</li> </ul>
---	---

<p>Навчальний відділ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• координація діяльності структурних навчальних підрозділів і робочих органів Університету навчально-методичного спрямування</li> <li>• участь в організаційній роботі щодо відкриття нових спеціальностей</li> <li>• розробка сумісно з інститутами (факультетами) робочих навчальних планів за спеціальностями</li> <li>• складання графіків навчального процесу і контроль за їх виконанням</li> <li>• участь у плануванні кількості груп на курсах факультетів</li> <li>• планування педагогічного навантаження на навчальний рік науково-педагогічним працівникам Університету та контроль за його виконанням</li> <li>• участь у складанні проекту штатного розпису науково-педагогічних працівників</li> <li>• облік погодинної оплати праці викладачів та контроль за звітністю з цього питання</li> <li>• систематичне інформування деканів (директорів інститутів) та завідувачів кафедр про нові положення, інструкції та інші директивні вказівки з організації навчальної роботи</li> <li>• координація раціонального використання навчальних приміщень</li> <li>• участь у роботі комісій відповідно до наказів ректора Університету</li> <li>• контроль за виконанням робочих навчальних планів та навчальних програм на кафедрах</li> <li>• контроль за розподілом та виконанням педагогічного навантаження науково-педагогічними працівниками університету</li> </ul>
<p>Науковий відділ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• врегулювання відносин, пов'язаних з провадженням наукової і науково-технічної діяльності Університету</li> <li>• створення умов для підвищення ефективності наукових досліджень і використання їх результатів для забезпечення розвитку Університету</li> <li>• визначення основних цілей, напрямів та принципів політики Університету у сфері наукової і науково-технічної діяльності, міжнародного науково-технічного співробітництва</li> </ul>

<p>Науковий відділ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• визначення стратегії Університету та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності</li> <li>• сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проєктів за визначеними пріоритетними тематичними напрямами наукових досліджень і науково-технічних розробок</li> <li>• сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проєктів за визначеними пріоритетними тематичними напрямами наукових досліджень і науково-технічних розробок</li> <li>• врегулювання підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, докторів наук</li> <li>• здійснення підготовки докторів філософії за власною освітньо-науковою програмою згідно з отриманою ліцензією на відповідну освітню діяльність або за освітньо-науковою програмою</li> <li>• забезпечення впровадження і реалізації інноваційних технологій навчання і контролю знань здобувачів вищої освіти, використання інтерактивних форм та методів навчання, сучасних мультимедійних технологій</li> <li>• забезпечення виконання науково-інноваційної діяльності Університету</li> <li>• впровадження результатів науково-інноваційної діяльності у практику охорони здоров'я (впровадження медичних технологій, наукових повідомлень)</li> </ul>
<p>Навчально-науковий інститут післядипломної освіти</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• інформування здобувачів вищої освіти та випускників про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);</li> <li>• підготовка матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців</li> <li>• інформування здобувачів вищої освіти і випускників Університету про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності)</li> <li>• забезпечення координації дій із центральними й місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення,</li> </ul>



<p>Навчально-науковий інститут післядипломної освіти</p>	<p>підприємствами, установами й організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці й ринку освітніх послуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• створення бази даних про здобувачів вищої освіти й випускників, які звернулися до підрозділу щодо працевлаштування; накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для здобувачів вищої освіти й випускників</li> <li>• організація і забезпечення систематичного вдосконалення професійних знань і навичок керівниками й спеціалістами закладів охорони здоров'я</li> <li>• розробка навчальних планів і програм, методичних матеріалів, лекцій і навчальних посібників для здобувачів вищої освіти, лікарів-інтернів і слухачів</li> <li>• надання консультативної допомоги органам охорони здоров'я з питань обліку, визначення потреби й організації післядипломного навчання керівних працівників і спеціалістів закладів охорони здоров'я</li> <li>• проведення науково-дослідницької роботи і впровадження її результатів у практику охорони здоров'я</li> <li>• моніторинг й оцінка рівня організації і науково-методичного рівня викладання освітніх компонентів</li> </ul>
<p>Навчально-науковий медичний інститут</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• провадження освітньої діяльності на високому рівні, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними освітньо-професійними програмами</li> <li>• реалізація політики Університету у сфері внутрішнього забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності</li> <li>• забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності</li> <li>• дотримання принципів студентоцентрованого навчання, академічної свободи та академічної доброчесності</li> <li>• інтеграція до міжнародного освітнього простору шляхом розвитку академічної мобільності учасників освітнього процесу</li> <li>• розширення практики визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті</li> <li>• розвиток партнерських стосунків з роботодавцями</li> </ul>

<p>Навчально-науковий медичний інститут</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• реалізація кадрової політики Університету, спрямованої на професійний розвиток працівників, підвищення їх академічної та професійної кваліфікації</li> <li>• удосконалення науково-методичного забезпечення освітньої діяльності</li> <li>• координація діяльності кафедр, підпорядкованих інституту</li> <li>• забезпечення освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціально-психологічною підтримкою учасників освітнього процесу</li> <li>• забезпечення прозорості й відкритості на всіх етапах реалізації освітнього процесу</li> </ul>
<p>Деканати</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• упровадження й реалізація системи забезпечення якості й інших механізмів та процесів, які спрямовані на забезпечення і вдосконалення якості освітньої діяльності на факультеті</li> <li>• адміністрування й організаційне забезпечення реалізації освітніх програм, навчальних планів на факультеті</li> <li>• моніторинг якості поточних і підсумкових результатів навчання здобувачів вищої освіти за освітніми програмами на факультеті</li> <li>• проведення опитувань здобувачів вищої освіти на факультеті</li> <li>• організація співпраці з роботодавцями й іншими заінтересованими сторонами</li> <li>• здійснення підтримки здобувачів вищої освіти, їхньої участі в освітньому процесі на рівні факультету</li> <li>• підготовка матеріалів для ліцензування освітньої діяльності й акредитації освітніх програм, за якими відбувається підготовка фахівців на факультеті</li> <li>• проведення організаційних заходів щодо розроблення, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти</li> <li>• забезпечення належних умов з підготовки та проведення акредитації освітньо-професійних програм</li> <li>• моніторинг й оцінка усіх видів навчальних занять, практичної підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на факультетах</li> </ul>

<p>Служба електронного забезпечення</p>	<p>Виконує організаційно-методичну і технічну підтримку ePlato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• моніторинг коректності й своєчасності внесення оцінок науково-педагогічними працівниками</li> <li>• внесення даних про обов'язкові і вибіркові освітні компоненти</li> <li>• внесення даних про науково-педагогічних працівників, працівників деканатів, адміністрації інститутів</li> <li>• внесення питань і тестових завдань для електронної системи вхідного, поточного, підсумкового контролю і відпрацювання пропущених занять здобувачами вищої освіти</li> <li>• надання науково-педагогічним працівникам методичної допомоги щодо внесення змін до ePlato з метою вдосконалення її роботи</li> <li>• надання технічної підтримки для заповнення індивідуальних карток науково-педагогічними працівниками Університету</li> </ul>
<p>Відділ з міжнародних зв'язків</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• розвиток міжнародного співробітництва Університету для забезпечення якості освіти і її відповідності міжнародним стандартам у контексті інтернаціоналізації вищої освіти</li> <li>• інтеграція міжнародного компонента в освітньо-виховну, науково-дослідницьку і громадську діяльність Університету</li> <li>• установа нових зв'язків із провідними закладами освіти й науковими закладами Європи і світу</li> <li>• сприяння міжнаціональному розумінню через установа й підтримку зв'язків із дипломатичними представництвами інших держав</li> <li>• підписання двосторонніх договорів із закордонними закладами вищої освіти на підтримку академічної мобільності</li> <li>• надання інформації, консультативна підтримка й допомога підрозділам, працівникам і здобувачам вищої освіти Університету щодо можливостей участі в спільних міжнародних проєктах, навчанні й стажуванні за кордоном для забезпечення якості вищої освіти Університету</li> <li>• аналіз міжнародної діяльності Університету й надання інформації щодо участі науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Університету в міжнародних програмах стажування для визначення індивідуальних</li> </ul>

<p>Відділ з міжнародних зв'язків</p>	<p>рейтингів науково-педагогічних працівників кафедр Університету щодо міжнародної діяльності</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• запрошення і супровід закордонних фахівців, наукових та науково-педагогічних працівників для читання лекцій, проведення консультацій, спільних наукових досліджень</li> </ul>
<p>Приймальна комісія</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• інформування вступників, їхніх батьків і громадськості з усіх питань вступу до Університету</li> <li>• прийняття рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях)</li> <li>• подання до Єдиної державної електронної бази з питань освіти отриманих від вступників даних про них, внесення змін до статусів заяв вступників у Єдиній державній електронній базі</li> <li>• координація діяльності всіх структурних підрозділів Університету щодо підготовки і проведення конкурсного відбору</li> <li>• організація і проведення консультацій із питань вступу на навчання й вибору освітніх програм, що найбільше відповідають здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників</li> <li>• організація й контроль діяльності технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії</li> <li>• прийняття рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування</li> <li>• надання інформації про зарахування на навчання до Університету, про бали зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) для проведення деканатами (адміністрацією інституту) порівняльного аналізу результатів складання ЗНО (НМТ) вступниками і профільних дисциплін здобувачами вищої освіти першого/другого курсу, рівня їхніх досягнень</li> </ul>
<p>Відділ кадрів</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• організація, згідно із законодавством про працю, положеннями, інструкціями й наказами ректора Університету, своєчасного оформлення прийому, переведення і звільнення працівників Університету</li> <li>• моніторинг кадрового забезпечення освітнього процесу</li> <li>• ведення встановленої документації з обліку кадрів</li> </ul>

Відділ кадрів	<ul style="list-style-type: none"> <li>• здійснення контролю за дотриманням термінів і порядку обрання науково-педагогічних працівників Університету за конкурсом</li> <li>• забезпечення своєчасного оголошення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників</li> <li>• організація укладення контрактів з обраними за конкурсом науково-педагогічними, педагогічними працівниками</li> <li>• дотримання Закону України «Про захист персональних даних»</li> <li>• здійснення контролю за дотриманням працівниками Університету трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку</li> <li>• складання аналітичної і статистичної звітності про роботу з кадрами</li> <li>• надання методичної і консультативної допомоги з кадрових питань керівникам структурних підрозділів, працівникам Університету</li> <li>• підготовка документів щодо нагородження працівників Університету грамотами органів державної влади та місцевого самоврядування за значні успіхи в професійній діяльності</li> </ul>
Загальний відділ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль своєчасного розгляду і проходження службової документації в Університеті</li> <li>• забезпечення дотримання єдиних вимог щодо підготовки документів і організації роботи з ними</li> <li>• надання методичної допомоги структурним підрозділам Університету в роботі з документами</li> <li>• контроль якості підготовки й оформлення наказів, листів, довідок, підготовлених структурними підрозділами</li> <li>• контроль своєчасного виконання розпорядчих документів</li> </ul>
Бібліотека	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формування та моніторинг бібліотечного фонду університету відповідно до навчальних планів, тематики науково-дослідних робіт та інформаційних потреб усіх категорій користувачів шляхом придбання наукової, навчальної, довідкової, художньої літератури, періодичних видань й електронних баз даних</li> <li>• створення власних інформаційних ресурсів, зокрема електронних баз даних, електронного архіву (репозитарію)</li> </ul>

Бібліотека	<p>Університету</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• організація й ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням традиційних і новітніх інформаційних технологій</li> <li>• забезпечення повного, якісного й оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників, інших працівників Університету згідно з їхніми інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів</li> <li>• вивчення інформаційних потреб користувачів й оперативне забезпечення інформаційних запитів науковців і здобувачів освіти Університету різними формами й методами індивідуального, групового і масового інформування; організація обслуговування віддалених користувачів через вебресурси і соціальні мережі</li> <li>• забезпечення доступу до інформаційних ресурсів (вітчизняних і закордонних)</li> <li>• перевірка академічних текстів на плагіат здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників за допомогою спеціальних програм</li> </ul>
------------	--

## **5. РЕАЛІЗАЦІЯ ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ Й ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ**

### **5.1. Політика забезпечення якості**

5.1.1. Політика забезпечення якості вищої освіти і освітньої діяльності (далі – Політика забезпечення якості) затверджена Вченою радою Університету, спрямована на реалізацію місії, візії, основних завдань і напрямів Університету відповідно до Стратегії, Стратегічного плану розвитку Університету.

5.1.2. Індикаторами для визначення стану Політики забезпечення якості вищої освіти і освітньої діяльності є:

- ступінь розробленості нормативного забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості;
- публічність Політики забезпечення якості та її доступність для стейкхолдерів;
- ступінь залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до розроблення Політики забезпечення якості;
- ступінь підтримки відповідальності внутрішніх стейкхолдерів за забезпечення якості.

5.1.3. Університет регламентує політику забезпечення якості через локальні документи з урахуванням думки стейкхолдерів.

5.1.4. Політика забезпечення якості спрямована на:

- міжнародне визнання Університету;
- забезпечення сталого розвитку Університету шляхом упровадження прогресивних форм і методів роботи, посилення кадрового потенціалу;
- гарантування високої якості організації освітнього процесу для підготовки кваліфікованих фахівців на рівні кращих світових стандартів.

5.1.5. Політика забезпечення якості реалізовується через відповідні процедури згідно з чинним законодавством України у сфері освіти, Законом України «Про вищу освіту» (Розділ V, ст. 16. Система забезпечення якості вищої освіти), «Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015)» тощо.

5.1.6. До організації та здійснення Політики забезпечення якості залучені Наглядова рада, ректорат, Вчена рада, Рада роботодавців, Рада випускників, Рада із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності Університету, вчені ради, ради із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності інститутів і факультетів, студентське самоврядування, інші дорадчі й робочі органи Університету.

## **5.2. Розробка й затвердження освітніх програм**

5.2.1. Індикаторами для визначення стану процедур розробки й затвердження освітніх програм є:

- ступінь розробленості нормативного забезпечення для розробки ОП;
- ступінь залучення стейкхолдерів до процесів розроблення ОП;
- ступінь відповідності вимогам і рекомендаціям щодо розроблення ОП;
- ступінь використання зовнішньої експертизи ОП;
- ступінь відповідності ОП вимогам та очікуванням здобувачів вищої освіти.

5.2.2. Механізм розробки й затвердження освітніх програм регламентується Положенням про освітні програми Полтавського державного медичного університету, Положенням про освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії в Полтавському державному медичному університеті.

5.2.3. Базові принципи, які покладено в основу розробки освітніх програм:

- збільшення прозорості освітніх програм Університету для здобувачів вищої освіти;
- орієнтація змісту програм на здобувача вищої освіти;
- рецензування та публічне обговорення проєктів освітніх програм стейкхолдерами;

- урахування тенденцій розвитку освітніх програм і вимог до них на ринку освітніх послуг Європи й світу;
- урахування компетентнісного підходу, спрямованого на формування й розвиток інтегральної, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей;
- забезпечення академічної мобільності та академічних свобод здобувачів вищої освіти;
- підвищення здатності випускників до працевлаштування в найближчій перспективі й у майбутньому (у зв'язку зі змінами вимог ринку праці).

5.2.4. Освітні програми розробляють за участі внутрішніх стейкхолдерів із залученням зовнішніх експертів відповідно до загальних цілей освітніх програм, які відповідають Стратегії, Стратегічному плану розвитку Університету.

5.2.5. Під час розробки освітньої програми Університет підтримує студентоцентрований підхід.

### **5.3. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм**

5.3.1. Індикаторами для визначення стану поточного моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм є:

- ступінь розробленості нормативного забезпечення для моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм;
- ступінь здійснення моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.

5.3.2. Університет забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності, зокрема здійсненого через опитування заінтересованих сторін.

5.3.3. Моніторинг освітніх програм передбачає оцінювання:

- відповідності освітніх програм досягненням науки, тенденціям розвитку спеціальності;
- урахування потреб і очікувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців й інших заінтересованих сторін;
- можливостей здобувачів вищої освіти виконати індивідуальні навчальні плани за відповідними освітніми програмами і досягнути програмних результатів навчання;
- відповідності освітніх програм сучасним вимогам ринку праці, оцінювання конкурентоспроможності фахівців;
- якості надання освітніх послуг.

5.3.4. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм здійснюється у відповідності до Положення про освітні програми Полтавського державного медичного університету, Положення про освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії в Полтавському державному медичному університеті,



Положення про опитування стейкхолдерів Полтавського державного медичного університету, Положення про моніторинг і оцінювання якості вищої освіти й освітньої діяльності в Полтавському державному медичному університеті, Положення про Раду із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності Полтавського державного медичного університету.

5.3.5. Спільну відповідальність за якість освітніх програм, їх розроблення, запровадження, реалізацію, а також результати внутрішнього аудиту та зовнішнього оцінювання (акредитації) несе гарант освітньої програми, разом із науково-педагогічними працівниками та працівниками Університету, які задіяні у функціонуванні та реалізації окремих її складових відповідно до цього Положення, а також Положення про освітні програми Полтавського державного медичного університету і Положення про освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії в Полтавському державному медичному університеті.

#### **5.4. Студентоцентроване навчання, викладання й оцінювання здобувачів вищої освіти**

5.4.1. Індикаторами для визначення стану студентоцентрованого навчання, викладання й оцінювання є:

- ступінь розробленості нормативного забезпечення щодо реалізації принципів студентоцентрованого навчання;
- ступінь використання індивідуальних освітніх траєкторій;
- ступінь прозорості процедур оцінювання та вільного доступу здобувачів вищої освіти до власних результатів навчання;
- ступінь розробленості процедур для розгляду звернень здобувачів вищої освіти.

5.4.2. Заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу, створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення їх потреб та інтересів, побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

5.4.3. Формування індивідуальних освітніх траєкторій регламентоване Положенням про порядок формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачами вищої освіти Полтавського державного медичного університету, яке охоплює:

- можливість вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін, які пропонуються кафедрами для ефективного використання можливостей університету з метою задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб студентів;
- поглиблене вивчення окремих освітніх компонент за рахунок участі в роботі студентських наукових груп кафедр;
- реалізацію права на академічну мобільність із наступною можливістю

перезарахування дисциплін за результатами їх вивчення в інших ЗВО (у тому числі й закордонних);

- участь в науково-практичних конференціях, семінарах, вебінарах, майстер-класах;

- можливість визнання результатів неформальної й інформальної освіти.

5.4.4. Забезпечення участі здобувачів вищої освіти в розробці й моніторингові освітніх програм і процедурах внутрішнього забезпечення якості освіти.

5.4.5. Участь студентського самоврядування у внутрішньому забезпеченні якості вищої освіти.

5.4.6. Формування системи оцінювання здобувачів вищої освіти, що охоплює:

- чіткі, прозорі, зрозумілі здобувачам вищої освіти процедури й критерії оцінювання, які забезпечують перевірку досягнення запланованих результатів навчання;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з методами і критеріями оцінювання, а також процедурою виставлення й оприлюднення оцінок;

- засоби забезпечення об'єктивності оцінювання;

- форми (методи) оцінювання, які забезпечують валідність оцінювання успішності здобувачів вищої освіти й встановлення факту досягнення програмних результатів навчання;

- процедуру подання й розгляду апеляцій результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти;

- порядок перегляду й удосконалення системи оцінювання.

Загальноуніверситетські підходи до вхідного, поточного й підсумкового оцінювання знань здобувачів вищої освіти визначено в Положенні про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті, Положенні про організацію та методика проведення оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті, Положенні про відпрацювання пропущених занять і незадовільних оцінок здобувачами вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті, Положенні про моніторинг і оцінювання якості вищої освіти й освітньої діяльності в Полтавському державному медичному університеті та ін.

5.4.7. Розгляд звернень здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг (якість викладання, навчання, оцінювання, матеріального забезпечення тощо).

5.4.8. Моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти якістю освітніх програм, якістю організації освітнього процесу, якістю організації освітнього середовища, якістю викладання навчальних дисциплін, якістю організації та проведення практики тощо.

## **5.5. Зарахування, навчання, визнання та атестація здобувачів вищої освіти**

5.5.1. Індикаторами для визначення стану зарахування, навчання, визнання та атестації здобувачів вищої освіти є:

- ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує прийом на навчання, відрахування, переривання навчання, поновлення й переведення, визнання та атестацію здобувачів вищої освіти;
- ступінь забезпечення умов і підтримки, необхідних для досягнення студентами прогресу у своїй академічній кар'єрі;
- ступінь реалізації політики академічної мобільності;
- рівень ефективності системи атестації здобувачів вищої освіти.

5.5.2. Визнання результатів навчання, досягнутих здобувачами вищої освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті, Положенням про неформальну та інформальну освіту учасників освітнього процесу Полтавського державного медичного університету, Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці в Полтавському державному медичному університеті, Положенням щодо врегулювання питань академічної мобільності учасників освітнього процесу Полтавського державного медичного університету.

5.5.3. Перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці здійснюється для вступників усіх форм навчання, які переводяться з інших закладів вищої освіти, бажають продовжити навчання на одному із освітніх рівнів, продовжують навчання після академічної відпустки, скористалися правом на академічну мобільність, поновлюються на навчання після відрахування.

5.5.4. Дотримання правил, процедур і критеріїв щодо визнання та зарахування результатів навчання, здобутих поза межами Університету (академічна мобільність, неформальне, інформальне навчання).

## **5.6. Кадрове забезпечення освітнього процесу**

5.6.1. Індикаторами для визначення стану кадрового забезпечення освітнього процесу є:

- ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує визначення компетентності, прийняття на роботу та підвищення кваліфікації;
- ступінь прозорості і чесності процедур зарахування на роботу та умов зайнятості;
- ступінь сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- ступінь ефективності наукової діяльності науково-педагогічних працівників;

- ступінь залучення науково-педагогічних працівників до підвищення якості вищої освіти і освітньої діяльності;

- ступінь виконання науково-педагогічними працівниками Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

5.6.2. Кадрове забезпечення освітнього процесу передбачає визначення кваліфікаційних вимог до науково-педагогічних працівників і порядку конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників.

5.6.3. Контроль за дотриманням термінів та порядку обрання науково-педагогічних працівників за конкурсом, укладення контрактів з обраними за конкурсом науково-педагогічними працівниками.

5.6.4. Регламентація процедур присвоєння й позбавлення вчених звань.

5.6.5. Установлення відповідності професійної кваліфікації вимогам освітньої програми, регламентація заходів із підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (планові, позачергові – під час відкриття програми, за результатами моніторингу тощо).

5.6.6. Створення можливостей і стимулів для професійного розвитку працівників Університету.

5.6.7. Процедури заохочення науково-педагогічних працівників до впровадження наукових досягнень, інноваційних методів викладання і нових технологій навчання в освітній процес.

5.6.8. Оцінювання науково-педагогічних працівників за їхньою професійною діяльністю:

- визначення критеріїв основних результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

- моніторинг професійної компетентності;

- моніторинг різних аспектів активності науково-педагогічних працівників;

- моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти якістю викладання навчальних дисциплін і позааудиторною роботою науково-педагогічних працівників;

- інформування науково-педагогічних працівників щодо їхнього оцінювання.

5.6.9. Рейтингове оцінювання ефективності діяльності науково-педагогічних працівників запроваджено з метою стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму, виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Показники індивідуального рейтингу науково-педагогічних працівників враховуються при ухваленні рішень щодо матеріального та морального заохочення, а також під час конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-

педагогічних працівників університету та продовження трудових договорів (контрактів).

5.6.10. Підвищення кваліфікації та стажування, яке здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Полтавського державного медичного університету і охоплює:

- складання планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету;
- розробку навчальних програм курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- фінансове забезпечення підвищення кваліфікації;
- укладання договорів між Університетом та іншими закладами вищої освіти щодо проходження підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічними працівниками.

5.6.11. Завдання з підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету:

- удосконалення раніше набутих професійних або набуття нових компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням професійного стандарту (за наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та /або професії, та/або займаної посади;
- самоосвіта та інші види і форми професійного зростання, які здійснюються шляхом формальної та неформальної освіти, стажування;
- здобуття наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового, наукового) у тому числі за іншою спеціальністю, спеціалізація, виконання нових або більшої складності професійних обов'язків;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання.

5.6.12. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

## **5.7. Інформаційно-методичне забезпечення й підтримка здобувачів вищої освіти**

5.7.1. Індикаторами для визначення стану інформаційно-методичного забезпечення й підтримки здобувачів вищої освіти є:

- ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує інформаційно-методичне забезпечення;

- ступінь розвитку IT-інфраструктури;
- ступінь розвитку інформаційних ресурсів;
- ступінь підтримки здобувачів вищої освіти;
- ступінь відповідності матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності Ліцензійним умовам.

5.7.2. Освітні програми забезпечують досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання з використанням фінансових, матеріально-технічних, навчальних ресурсів:

- спеціалізованого обладнання і навчальних приміщень відповідно до специфічних вимог освітньої програми;
- навчальної й наукової літератури, фахових періодичних видань (у тому числі електронних ресурсів), необхідних для забезпечення освітніх компонентів;
- обладнаних баз практик;
- навчально-методичних матеріалів;
- комп'ютерної техніки й програмного, в тому числі спеціалізованого забезпечення.

5.7.3. Розвиток ресурсного забезпечення освітніх програм і освітньої діяльності Університету здійснюється:

- на рівні освітніх програм;
- на рівні інститутів (факультетів);
- на рівні Університету;
- в електронному архіві (репозитарії) Університету;
- в електронній платформі забезпечення освітнього процесу ePlato.

5.7.4. Підтримка здобувачів вищої освіти передбачає:

- організацію й підтримку всіх форм освітнього процесу і видів навчальних занять;
- організацію й підтримку здобувачів вищої освіти з особливими потребами;
- організацію функціонування соціальної, психологічної, юридичної служб підтримки здобувачів вищої освіти;
- організацію освітнього процесу структурними підрозділами та їх взаємодію зі здобувачами, індивідуальну взаємодію викладачів із здобувачами, яка визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті;
- інформаційну підтримку, зокрема через офіційний сайт Університету, через соціальні мережі та месенджери;
- консультативну підтримку, яка забезпечується відповідними структурними підрозділами (приймальна комісія, деканати, кафедри, бібліотека, відділ управління освітньо-виховною і гуманітарною роботою з молоддю та ін.);

– соціальну підтримку, яка реалізується відповідно до вимог законодавства і забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою Університету;

– підтримку здобувачів вищої освіти, яку здійснюють органи студентського самоврядування і студентський омбудсмен.

5.7.5. Інформаційний супровід здобувачів вищої освіти в Університеті передбачає постійне забезпечення здобувачів вищої освіти актуальною інформацією з використанням сучасних засобів комунікації:

– щодо організації освітнього процесу в Університеті;

– щодо доступу до всіх видів навчальних ресурсів;

– щодо всіх видів академічної й неакадемічної підтримки.

## **5.8. Інформаційний менеджмент**

5.8.1. Індикаторами для визначення стану інформаційного менеджменту є:

– ступінь функціональності інформаційної системи;

– ступінь відображення інформації щодо профілю студентського контингенту;

– ступінь відображення інформації щодо досягнень та успішності здобувачів вищої освіти;

– ступінь відображення інформації щодо задоволеності здобувачів вищої освіти освітніми програмами;

– ступінь відображення інформації щодо кар'єрних траєкторій випускників.

5.8.2. Забезпечення ефективних процесів збору, аналізу й використання інформації про освітні програми й іншу діяльність Університету за такими параметрами:

– освітня діяльність;

– наукова діяльність;

– міжнародна діяльність;

– кадрова політика;

– матеріально-технічне забезпечення.

5.8.3. Інформаційна підтримка управлінських рішень.

5.8.4. Збір і аналіз інформації щодо показників діяльності Університету загалом і окремо за кожною програмою:

– профіль студентського контингенту (у тому числі в гендерному, соціальному й регіональному вимірах);

– оцінювання результатів навчання;

– індивідуальні освітні траєкторії;

– задоволеність здобувачів вищої освіти якістю освітніх програм та організацією освітнього процесу;

- інформаційно-методичне забезпечення й підтримка здобувачів вищої освіти;
- кар'єрний шлях випускників (зайнятість випускників, терміни працевлаштування, продовження навчання в Університеті);
- збір і накопичення інформації щодо професійного розвитку науково-педагогічних працівників, адміністрації і аналіз їх впливу на якість освітнього процесу;
- збір іншої інформації, яка використовується для ефективного управління освітньою діяльністю.

5.8.5. В Університеті здійснюється підготовка документів до акредитації освітніх програм, проводиться самооцінювання освітніх програм, внутрішній аудит якості освіти за освітніми програмами. Для проходження акредитаційної експертизи освітніх програм, Університет надає документи та іншу інформацію на запит експертної групи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

5.8.6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час перегляду освітніх програм.

5.8.7. Складові зовнішнього забезпечення якості освіти: стандарти вищої освіти відповідно до Національної рамки кваліфікацій; ліцензійні умови провадження освітньої діяльності; вимоги до акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; вимоги до набутих компетентностей випускників; міжнародне та національне рейтингове оцінювання діяльності Університету.

## **5.9. Публічна інформація**

5.9.1. Індикатором для визначення стану оприлюднення інформації є ступінь публічності інформації на сайті Університету про його діяльність.

5.9.2. Публічна інформація регламентується в Університеті Законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», Положенням про забезпечення доступу до публічної інформації у Полтавському державному медичному університеті та іншими нормативно-правовими актами у цій сфері освіти.

5.9.3. Доступ до публічної інформації про діяльність Університету забезпечується шляхом оприлюднення її в засобах масової інформації, на офіційному сайті Університету, за допомогою інформаційних стендів у приміщеннях Університету.

5.9.4. На офіційному сайті Університету оприлюднюється публічна інформація та забезпечується її регулярне оновлення щодо:

- установчих документів Університету;



- освітньої діяльності Університету за даними ЄДЕБО (витяг з ЄДЕБО з питань освіти щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, інформація про освітні програми, кількість здобувачів вищої освіти та ін.);
- сертифікатів про акредитацію освітніх програм;
- структури й органів управління, органів студентського самоврядування Університету;
- основних об'єктів інфраструктури;
- річних звітів про діяльність Університету;
- публічних закупівель Університету;
- правил прийому до Університету, у тому числі: ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в Університеті; умови доступності Університету для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку платних, у тому числі освітніх послуг, їхня вартість, порядку надання й оплати;
- інформаційних пакетів (освітні програми за рівнями вищої освіти, дані про акредитацію освітніх програм, опис освітніх і вибіркових компонентів у межах освітніх програм, робочі програми і силабуси навчальних дисциплін, навчально-методичні матеріали тощо);
- вакантних посад;
- кадрового складу Університету.

5.9.5. Підготовку інформації на офіційному сайті Університету та інформаційних стендах забезпечують керівники відповідних структурних підрозділів, у розпорядженні яких перебуває інформація, або відповідальні особи, на яких покладено організацію роботи за певним напрямком діяльності.

## **5.10. Академічна доброчесність**

5.10.1. Індикаторами для визначення стану академічної доброчесності є:

- ступінь розробленості нормативного забезпечення щодо академічної доброчесності;
- ступінь дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

5.10.2. Університетська система забезпечення принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин діє відповідно до Кодексу академічної доброчесності Полтавського державного медичного університету, Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти та співробітників Полтавського державного медичного університету, Положення про порядок перевірки у Полтавському державному медичному університеті текстових документів – дисертаційних робіт, звітів за науково-дослідними роботами, наукових публікацій, навчальної літератури, навчально-методичних видань, засобів навчання,

кваліфікаційних робіт, письмових робіт здобувачів освіти усіх рівнів на наявність плагіату.

5.10.3. До інструментів упровадження принципів академічної доброчесності в освітню і наукову діяльність Університету належать:

– інформаційно-консультативна підтримка науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;

– підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з питань академічної доброчесності;

– залучення стейкхолдерів (ректора та адміністрації, груп забезпечення освітніх програм, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців) до популяризації академічної доброчесності.

5.10.4. Інструменти контролю дотримання академічної доброчесності в освітній і науковій діяльності Університету передбачають:

– опитування учасників освітнього процесу з питань академічної доброчесності;

– обов'язкову перевірку текстових документів на наявність ознак академічного плагіату, визначених відповідними положеннями.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення ухвалюється рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни й доповнення до цього Положення ухвалюються рішенням Вченої ради Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3. Інформація про результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті використовується для внутрішнього й зовнішнього оцінювання якості вищої освіти й освітньої діяльності.

6.4. Окремі процедури і заходи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Університеті регулюються спеціальними внутрішніми актами Університету, зокрема передбаченими цим Положенням.

Начальник навчально-методичного відділу  
забезпечення якості освіти



Наталія ДОРОХОВА

Перший проректор закладу вищої освіти  
з науково-педагогічної роботи



Валентин ДВОРНИК

Провідний юрисконсульт



Олена БОРСУК