



Міністерство охорони здоров'я України
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПДМУ)

НАКАЗ

« 09 » грудня 20 21 р.

м. Полтава

№ 704

Про затвердження Положень

Відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 09.08.2019 р. №2745-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», наказу Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 р. № 1504 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про рейтингове оцінювання діяльності вищих навчальних закладів IV рівня акредитації та закладів післядипломної освіти Міністерства охорони здоров'я України» від 22.11.2013 р. № 1000, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG–2015 р.), з метою постійного підвищення якості вищої освіти й використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх стадіях освітнього процесу, на підставі ухвалення Вченою радою університету від 08.12.2021 р. №4

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті» (додається).
2. Затвердити «Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників і кафедр Полтавського державного медичного університету», що додається.
3. Начальнику навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти забезпечити розміщення на сайті університету зазначене Положення у розділі «Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти» в підрозділі «Нормативні документи – базові нормативні документи».
4. Деканам факультетів, директорам інститутів в складі закладу вищої освіти, директору закладу фахової передвищої освіти фахового медико-фармацевтичного коледжу довести цей наказ до відома завідувачів кафедр і науково-педагогічних (педагогічних) працівників підпорядкованих структурних підрозділів.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
інспектор загального відділу
Дарія Вишаска
(ПІБ, підпис)
« 09 » 12 20 21 р.



5. Пункт 1 наказу від 18 жовтня 2021 року № 576 вважати таким, що втратив чинність.
6. Пункт 4 наказу від 19 травня 2021 року № 317 вважати таким, що втратив чинність.
7. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Валентина Дворника.

Ректор

Вячеслав ЖДАН

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи

Валентин ДВОРНИК

Провідний юрисконсульт

Н. Борисенко

Реєстр розсилки: до справи, навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти-1, навчальний відділ-1, деканати факультетів-4, ННПО-1, ННМІ-1.

Виконавець : Дорохова Наталія 0532 56 20 59

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
інспектор загального відділу
(посада)
Валія Виасова
(ПІБ, підпис)
« 19 » 12 20 21 р.



УХВАЛЕНО
протокол Вченої ради
08 грудня 2021 р., № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ректора
09 грудня 2021 р., № 404

**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти
в Полтавському державному медичному університеті**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 09.08.2019 р. №2745-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Статуту Університету і ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG-2015), національному стандарті України «Системи менеджменту якості. Вимоги» (ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю освіти. Вимоги») і Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (м. Лісабон, 1997 р.) й ін.

1.2. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті (далі – Університет) має своїм фундаментом місію і візію закладу, які у свою чергу базуються на стратегії Університету, яка полягає в забезпеченні високої якості освітньої й наукової діяльності, упровадженні сучасних освітньо-інноваційних технологій з урахуванням передового міжнародного досвіду з організації освітнього процесу.

1.3. Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами і учасниками освітнього процесу Університету.

2. МЕТА, ПРИНЦИПИ І ЗАВДАННЯ

ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Мета функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті – гарантування якості вищої освіти в Університеті, розробка процедур моніторингу якості й супровід їх функціонування для підготовки висококваліфікованих фахівців відповідного рівня й профілю, конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних, морально вихованих і емоційно стабільних, здатних до ефективної роботи за фахом на рівні світових стандартів, готових до постійного професійного росту, соціальної і професійної мобільності.

2.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Університеті розроблено згідно з принципами:

- відповідності національним і європейським стандартам якості вищої освіти;
- автономії й відповідальності Університету за забезпечення якості вищої освіти;
- поліпшення якості вищої освіти й системи управління якістю вищої освіти в Університеті;
- усвідомлення всіма працівниками Університету відповідальності за

якість вищої освіти;

- системного підходу, який передбачає проведення моніторингу якості вищої освіти на всіх стадіях освітнього процесу;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців й інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості вищої освіти, урахування їхніх потреб і очікувань;
- відкритості й прозорості на всіх етапах забезпечення якості вищої освіти;
- інтегративності (зв'язку освіти з науковими дослідженнями й інноваціями);
- студентоцентрованого підходу до навчання, викладання й оцінювання із застосуванням гнучких навчальних траєкторій і визнанням компетентностей, набутих поза формальними освітніми програмами;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- формування розвитку культури якості Університету.

2.3. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті передбачає виконання таких завдань:

- створення й затвердження освітніх програм;
- поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- посилення кадрового потенціалу Університету;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- зарахування, навчання, визнання кваліфікацій і сертифікація здобувачів вищої освіти;
- реалізація студентоцентрованого навчання, викладання й оцінювання;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу й освітньої підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем задля підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Університету;
- створення ефективної системи забезпечення академічної доброчесності, запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
- участь Університету в національних і міжнародних рейтингових дослідженнях закладів вищої освіти;
- регулярний збір і обробка інформації щодо якості вищої освіти й освітньої діяльності (опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників й інших стейкхолдерів); здійснення самооцінювання якості вищої освіти й освітньої діяльності в Університеті як основи для зовнішнього забезпечення якості;
- упровадження інноваційних технологій і методик викладання;

- забезпечення функціонування системи наставництва в Університеті;
- інші завдання, передбачені стратегією Університету й нормативними документами.

2.4. Університет співпрацює з усіма зацікавленими сторонами, до яких належать:

- здобувачі вищої освіти й їхні батьки;
- науково-педагогічні (педагогічні) працівники і працівники структурних підрозділів Університету;
- студентське самоврядування й інші громадські організації;
- випускники, роботодавці (Рада роботодавців, галузеві й територіальні організації роботодавців, наукові й освітні заклади, підприємства, організації, установи тощо), зовнішні партнери закладу;
- органи, що здійснюють управління у сфері вищої освіти й охорони здоров'я (Міністерство охорони здоров'я України, Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Науково-методична рада МОН України тощо).

3. СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. В Університеті запроваджено 5-рівневу модель внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, кожен із рівнів якої відповідає за певний перелік завдань (рис. 1):

1. Перший рівень – *рівень користувачів освітніх послуг*: здобувачі вищої освіти й їхні ініціативні групи.

2. Другий рівень – *рівень реалізації освітніх програм*: гаранті освітніх програм, які спільно з учасниками робочих груп забезпечують реалізацію і перегляд освітніх програм; кафедри; циклові комісії; науково-педагогічні (педагогічні) працівники; здобувачі вищої освіти, які навчаються за програмою.

3. Третій рівень – *рівень упровадження й адміністрування освітніх програм, систематичного моніторингу програм і потреб галузевого ринку праці*: директори інститутів, коледжу (декани факультетів), вчені ради інститутів (факультетів), педагогічна рада коледжу, ради з якості інститутів (факультетів), студентське самоврядування, роботодавці.

4. Четвертий рівень – *рівень розробки, експертизи, апробації, моніторингу політики Університету, загальноуніверситетських рішень, документів, процедур, проєктів*: структурні підрозділи Університету, які відповідають за внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти (навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти, навчальний відділ, науковий відділ) і ті, що залучені до реалізації внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти (інформаційно-аналітичний центр, служба електронного забезпечення, відділ з міжнародних зв'язків, приймальна комісія, відділ кадрів, загальний відділ,

бібліотека); дорадчі й робочі органи Університету (ректорат, Рада із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності, Центральна методична комісія Університету, студентське самоврядування – їхні функції і повноваження визначаються Статутом Університету й затвердженими в установленому порядку положеннями).

5. П'ятий рівень – *рівень прийняття загальноуніверситетських рішень*: Наглядова рада, ректор Університету, Вчена рада, Рада роботодавців, студентське самоврядування, функції яких визначаються Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

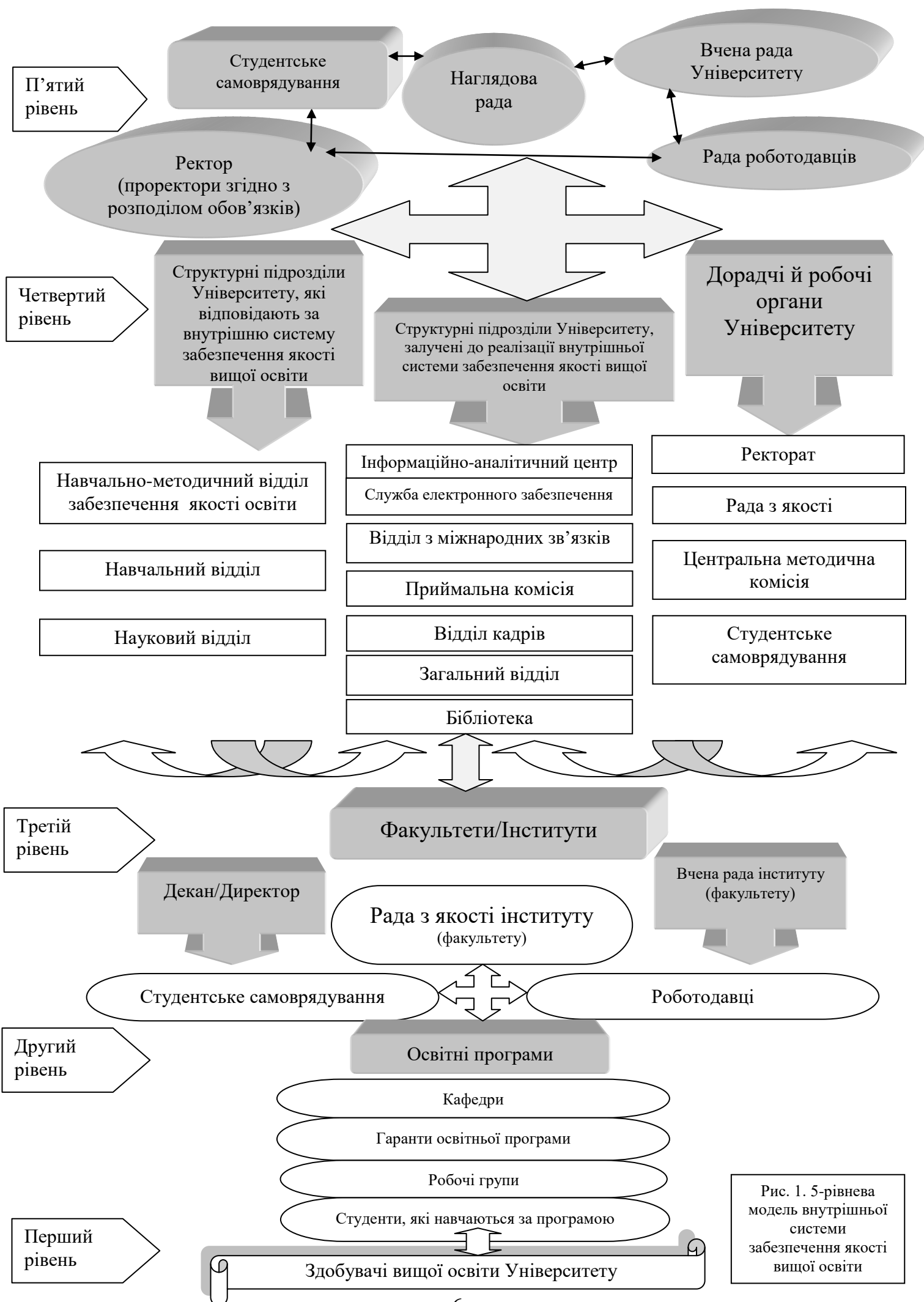


Рис. 1. 5-рівнева модель внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

4. ФУНКЦІЇ І ЗАВДАННЯ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Склад і функції учасників системи забезпечення якості на рівні прийняття загальноуніверситетських рішень

До органів загального управління, залучених до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, належать:

- *Наглядова рада*, склад і функції якої визначаються ЗУ «Про вищу освіту»;
- *Вчена рада Університету*, функціонування якої регламентоване ЗУ «Про вищу освіту», Статутом Університету і «Положенням про Вчену раду Полтавського державного медичного університету»;
- *Ректор*, відповідальний за діяльність Університету і внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти загалом.

Безпосередньою організацією, розробкою документів, управлінням, контролем реалізації, моніторингом й іншими оперативними питаннями у сфері якості освітньої діяльності займаються спеціально створені в Університеті структури і призначені особи.

Перший проректор з науково-педагогічної роботи Університету – представник адміністрації, відповідальний за розробку, упровадження й забезпечення ефективності внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти і звітування перед керівництвом Університету й Вченою радою про функціонування системи і внесення необхідних змін для поліпшення її функціонування; Голова Ради із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності Університету.

Рада із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності Університету (далі – Рада з якості) – колегіальний дорадчий орган, який реалізує стратегію Університету у сфері забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності й вирішує принципові питання впровадження і вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті. У роботі Рада з якості послуговується «Положенням про Раду із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності Полтавського державного медичного університету».

Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти – структурний підрозділ Університету, який підпорядковується першому проректорові з науково-педагогічної роботи і у своїй діяльності взаємодіє з усіма підрозділами Університету. Особливості його функціонування описані в «Положенні про навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти Полтавського державного медичного університету».

Один із основних компонентів внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти – залучення здобувачів вищої освіти до управління Університетом. Вирішальна роль у всіх процесах, пов'язаних із внутрішнім забезпеченням якості освітньої діяльності, належить **студентському самоврядуванню Університету**, діяльність якого, згідно зі Статутом Університету, впливає на основні освітні,

фінансово-господарські й інші процеси Університету.

Загальноуніверситетські служби, які відповідають за підтримку здобувачів вищої освіти:

- **приймальна комісія;**
- **деканати факультетів;**
- **відділ управління освітньо-виховною і гуманітарною роботою з молоддю;**
- **підрозділ з питань сприяння працевлаштуванню випускників Університету;**
- **науковий відділ;**
- **служба електронного забезпечення;**
- **бібліотека;**
- **навчально-науковий центр з підготовки іноземних громадян.**

4.2. Склад і функції учасників системи забезпечення якості на рівні інститутів / факультетів / коледжу

- ***Директор інституту, коледжу (декан факультету)*** – відповідальний за впровадження і реалізацію системи забезпечення якості й інших механізмів, що дозволяють гарантувати і вдосконалювати якість освітньої діяльності в інституті, коледжі (на факультеті).

- ***Вчена рада інституту (факультету), педагогічна рада коледжу*** – займається розглядом питань з організації освітнього процесу в інституті, коледжі (на факультеті), ухвалює робочі програми навчальних дисциплін, визначає загальні напрями наукової діяльності інституту (факультету), коледжу й вирішує інші питання діяльності інституту (факультету), коледжу відповідно до статутної діяльності Університету.

- ***Рада інституту (факультету) із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності*** – колегіальний дорадчий орган, створений задля забезпечення ефективної реалізації процедур внутрішньої системи забезпечення якості на рівні інституту (факультету) за напрямками (експертиза якості освітніх програм, діагностика результатів навчання здобувачів вищої освіти, забезпечення якості викладацького складу тощо).

- ***Роботодавці, їхні представники***, які беруть участь у публічному обговоренні освітніх програм, вносять пропозиції щодо формування їхньої мети, актуальності, змісту, залучаються до проведення експертної оцінки якості освітніх програм спеціальностей, рецензують освітні програми спеціальностей, сприяють проведенню виробничих практик і ознайомленню з інноваціями в медичних закладах.

4.3. Розподіл повноважень підрозділів, колегіальних і дорадчих органів управління й самоврядування

Ректорат	<ul style="list-style-type: none"> • розробка стратегії, політики, процедур і практик для забезпечення якості в Університеті • організація освітнього процесу, науково-дослідної, виховної, кадрової, фінансової й господарської діяльності Університету • реалізація стандартів вищої освіти • звіти проректорів, керівників структурних підрозділів (за напрямками діяльності) з питань організації освітнього процесу • забезпечення виконання й контроль дотримання вимог Статуту Університету
Рада із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності	<ul style="list-style-type: none"> • аналіз і узагальнення стану освітньої діяльності й якості вищої освіти в Університеті • забезпечення розробки й перегляду політики, відповідних методик і процедур для затвердження, моніторингу й перегляду освітніх програм відповідно до внутрішніх і зовнішніх вимог • напрацювання механізмів упровадження інноваційних форм, інтерактивних методик підготовки фахівців, стимулювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників до застосування інноваційних методів викладання • ініціювання аудитів якості освітнього процесу в Університеті • проведення аналізу забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами • аналіз результатів успішності здобувачів вищої освіти
Рада роботодавців	<ul style="list-style-type: none"> • оцінювання якості підготовки фахівців • участь у розробці й удосконаленні освітньо-професійних програм, які реалізуються в Університеті • ресурсна підтримка виробничих і переддипломних практик здобувачів вищої освіти • залучення роботодавців до освітнього процесу шляхом читання лекцій, проведення практичних і семінарських занять, участі в проведенні контрольних заходів і в роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти тощо

	<ul style="list-style-type: none"> • стимулювання професійного розвитку і кар'єрного зростання науково-педагогічних (педагогічних) працівників шляхом підвищення кваліфікації на базах закладів охорони здоров'я • сприяння працевлаштуванню випускників Університету
<p style="text-align: center;">Центральна методична комісія</p>	<ul style="list-style-type: none"> • забезпечення єдності навчання й виховання здобувачів вищої освіти • узагальнення досвіду роботи кафедр і розробка питань наукової організації педагогічного процесу (засвоєння нових ефективних методів викладання, розробка методичних питань інтеграції у викладанні, відбір і оцінка кращих методичних розробок і практикумів для здобувачів вищої освіти) • управління процесом навчання, пізнавальною діяльністю здобувачів вищої освіти, визначення принципів і методів побудови науково обґрунтованих методик на кожній кафедрі • підвищення науково-методичного рівня всіх видів навчальної роботи: лекцій, семінарів, лабораторних занять із використанням прогресивних методів і технічних засобів навчання • розвиток навчально-дослідної й науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, вдосконалення організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти • широке впровадження в освітній процес технічних засобів й інформаційних технологій навчання • підвищення педагогічної й професійної майстерності науково-педагогічних (педагогічних) працівників • розробка нових форм і методів виробничої практики й поліклінічного навчання здобувачів вищої освіти • контроль виконання кафедрами затверджених навчальних планів, освітніх програм, інструктивних і методичних вказівок, які регламентують науково-педагогічний процес • упровадження у викладання клінічних дисциплін питань деонтології, лікарської етики й естетики • координація роботи кафедр щодо поліпшення первинної спеціалізації лікарів в інтернатурі, магістратурі
	<ul style="list-style-type: none"> • участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті • участь в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій тощо

<p>Студентське самоврядування</p>	<ul style="list-style-type: none"> • участь у заходах (процедурах) щодо забезпечення якості вищої освіти • делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету • розробка пропозицій щодо змісту навчальних планів і освітніх програм • забезпечення підвищення рівня зацікавленості здобувачів вищої освіти у регламентації процедур і практик забезпечення якості освітнього процесу • участь у моніторингові результатів задоволеності внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів якістю освітніх програм, за якими навчаються здобувачі вищої освіти
<p>Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти</p>	<ul style="list-style-type: none"> • вибір заходів, процедур і практик для внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті • загальний моніторинг і оцінювання якості умов провадження освітньої діяльності (зовнішнього контексту, ресурсів і освітнього середовища Університету), аналіз стану якості освітньої діяльності Університету • формування критеріїв оцінювання якості вищої освіти, координація внутрішніх аудитів якості освітньої діяльності, формування єдиної бази даних щодо результатів моніторингу якості вищої освіти • сприяння формуванню академічної культури якості в Університеті • участь у стратегічному плануванні постійного поліпшення якості вищої освіти в Університеті і її структурних підрозділах • моніторинг якості освітніх програм • вивчення думок стейкхолдерів щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті • розробка системи опитувань (анкетувань) і їх проведення серед здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету й роботодавців • аналіз проведених опитувань (анкетувань) на загальноуніверситетському рівні й допомога інститутам (факультетам) в аналізі даних • співпраця зі студентським самоврядуванням • формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення

Навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти

якості вищої освіти в Університеті

- участь у проведенні й аналізі результатів оцінювання здобувачів вищої освіти (поточних, проміжних і підсумкових), атестації випускників
- складання рейтингу науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету за показниками навчально-методичної й організаційної роботи
- організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету
- моніторинг функціонування й удосконалення роботи офіційного вебресурсу Університету для ефективного використання в управлінні освітнім процесом Університету
 - упровадження в діяльність навчальних підрозділів Університету нових підходів до організації освітнього процесу в умовах Європейської кредитно-трансферної системи навчання
 - ведення електронної бази даних з навчально-методичної літератури, виданої науково-педагогічними працівниками Університету, навчальних програм і силабусів з дисциплін
 - забезпечення кафедр Університету формами методичних матеріалів щодо проведення всіх видів занять
 - організація й проведення всеукраїнських і загальноуніверситетських навчально-методичних конференцій, у т.ч. з міжнародною участю
 - підготовка матеріалів до звітів про діяльність Університету з питань навчально-методичної роботи, в т.ч. рейтингового
 - складання річного плану видання навчально-методичної літератури в Університеті і здійснення контролю за його виконанням
 - консультування науково-педагогічних (педагогічних) працівників з питань навчально-методичної роботи
 - оформлення і представлення матеріалів про Університет на виставках різного рівня
 - аналіз щорічних звітів кафедр з питань навчально-методичної роботи, підготовка відповідних матеріалів для ректора Університету і першого проректора з науково-педагогічної роботи
 - участь у роботі Центральної методичної комісії

	<p>Університету</p> <ul style="list-style-type: none"> • участь у роботі науково-методичної комісії з видавничої діяльності Університету
Навчальний відділ	<ul style="list-style-type: none"> • розробка робочих навчальних планів за спеціальностями, контроль за їх реалізацією • аналіз стану навчально-методичного забезпечення освітнього процесу • розробка й коректування робочих планів і графіків освітнього процесу • координація діяльності навчальних підрозділів Університету • участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету
Науковий відділ	<ul style="list-style-type: none"> • створення ефективної системи й механізмів забезпечення академічної доброчесності, запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти • організаційно-методичне керівництво, організаційне забезпечення й координація наукових, науково-технічних і патентно-інформаційних досліджень на всіх етапах виконання науково-дослідних (дослідно-конструкторських) робіт згідно з чинними стандартами • забезпечення підготовки докторів філософії і докторів наук та проведення захистів дисертацій на відповідних рівнях вищої освіти • складання рейтингу науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету за показниками наукової роботи • забезпечення навчальної роботи аспірантів (затвердження індивідуальних планів, розкладів занять) • забезпечення відповідності освітньо-наукових програм підготовки в аспірантурі вимогам чинного законодавства • забезпечення процедури розробки, затвердження, відкриття й закриття освітньо-наукових програм підготовки в аспірантурі • забезпечення акредитації освітньо-наукових програм підготовки в аспірантурі • забезпечення проведення державної атестації Університету в частині провадження наукової діяльності • забезпечення участі здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників у програмах академічної

	<p>мобільності</p> <ul style="list-style-type: none"> • сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти й випускників • дослідження вимог ринку праці до професійної підготовки фахівців різних спеціальностей галузі знань «Охорона здоров'я» • інформування деканатів факультетів про наявні вакансії для подальшого працевлаштування випускників • інформування здобувачів вищої освіти й випускників Університету про вакантні місця в закладах охорони здоров'я • забезпечення координації дій із центральними й місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами й організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці й ринку освітніх послуг • створення бази даних про здобувачів вищої освіти й випускників, які звернулися до підрозділу щодо працевлаштування; накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для здобувачів вищої освіти й випускників • організація і забезпечення систематичного вдосконалення професійних знань і навичок керівниками й спеціалістами закладів охорони здоров'я • розробка навчальних планів і програм, методичних матеріалів, лекцій і навчальних посібників для лікарів-інтернів і слухачів • надання консультативної допомоги органам охорони здоров'я з питань обліку, визначення потреби й організації післядипломного навчання керівних працівників і спеціалістів закладів охорони здоров'я • проведення науково-дослідницької роботи і впровадження її результатів у практику охорони здоров'я • робота методичних комісій із післядипломної підготовки лікарів для оперативного вирішення й контролю якості навчально-методичної роботи кафедр, оптимізації освітнього процесу
<p>Навчально-науковий інститут післядипломної освіти</p>	
<p>Навчально-науковий медичний інститут</p>	<ul style="list-style-type: none"> • упровадження процедур і практик внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в інституті й коледжі • координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу в інституті

	<p>й коледжі</p> <ul style="list-style-type: none"> • аналіз результатів поточного й підсумкового оцінювання здобувачів вищої освіти інституту, здобувачів фахової передвищої освіти коледжу • запровадження нових форм і методик оцінювання професійної діяльності й розвитку компетентності педагогів • залучення до наукової діяльності здобувачів вищої освіти інституту і здобувачів фахової передвищої освіти коледжу • підготовка матеріалів для ліцензування освітньої діяльності й акредитації освітніх програм, за якими відбувається підготовка фахівців в інституті і коледжі
<p>Деканати</p>	<ul style="list-style-type: none"> • упровадження й реалізація системи забезпечення якості й інших механізмів, які спрямовані на забезпечення і вдосконалення якості освітньої діяльності на факультеті • адміністрування й організаційне забезпечення реалізації освітніх програм, навчальних планів на факультеті • моніторинг й оцінка рівня організації і науково-методичного рівня викладання освітніх компонентів • моніторинг якості поточних і підсумкових результатів навчання здобувачів вищої освіти на освітній програмі факультету • проведення опитувань, анкетувань здобувачів вищої освіти на факультеті • організація співпраці з роботодавцями й іншими зацікавленими сторонами • здійснення підтримки здобувачів вищої освіти в освітньому процесі на рівні факультету • підготовка матеріалів для ліцензування освітньої діяльності й акредитації освітніх програм, за якими відбувається підготовка фахівців на факультеті
<p>Інформаційно-аналітичний центр</p>	<ul style="list-style-type: none"> • інформаційне забезпечення діяльності Університету шляхом організації прийому, первинної обробки і збереження інформації на електронних носіях • створення й розвиток вебресурсу для представлення діяльності Університету в мережі Інтернет і його інформаційна підтримка • участь у створенні концепції програмно-технічного розвитку Університету

<p>Служба електронного забезпечення</p>	<ul style="list-style-type: none"> • забезпечення технічної підтримки реалізації діяльності навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти • забезпечення функціонування програми «Електронного журналу успішності» Університету
<p>Відділ з міжнародних зв'язків</p>	<ul style="list-style-type: none"> • розвиток міжнародного співробітництва Університету для забезпечення якості освіти і її відповідності міжнародним стандартам у контексті інтернаціоналізації вищої освіти • інтеграція міжнародного компонента в освітньо-виховну, науково-дослідницьку і громадську діяльність Університету • установа нових зв'язків із провідними навчальними й науковими закладами Європи і світу для передачі досвіду позитивної практики із закордону • сприяння міжнаціональному розумінню через установа й підтримку зв'язків із дипломатичними представництвами інших держав • підписання двосторонніх договорів із закордонними ЗВО на підтримку академічної мобільності • надання інформації, консультативна підтримка й допомога підрозділам, працівникам і здобувачам вищої освіти Університету щодо можливостей участі в спільних міжнародних проєктах, навчанні й стажуванні за кордоном для забезпечення якості вищої освіти Університету • аналіз міжнародної діяльності Університету й надання інформації щодо участі науково-педагогічних (педагогічних) працівників і здобувачів вищої освіти Університету в міжнародних програмах стажування для визначення індивідуальних рейтингів науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедр Університету щодо міжнародної діяльності
<p>Приймальна комісія</p>	<ul style="list-style-type: none"> • інформування вступників, їхніх батьків і громадськості з усіх питань вступу до Університету • прийняття рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях) • подання до Єдиної державної електронної бази з питань освіти отриманих від вступників даних про них, внесення змін до статусів заяв вступників у Єдиній державній електронній базі • координація діяльності всіх структурних підрозділів Університету щодо підготовки і проведення конкурсного відбору

<p>Приймальна комісія</p>	<ul style="list-style-type: none"> • організація і проведення консультацій із питань вступу на навчання й вибору спеціальності, що найбільше відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників • організація й контроль діяльності технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії • прийняття рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування • надання інформації про зарахування на навчання до Університету (бали зовнішнього незалежного оцінювання) для проведення порівняльного аналізу результатів складання ЗНО вступниками і профільних дисциплін здобувачами вищої освіти першого/другого курсу, рівня їхніх досягнень
<p>Відділ кадрів</p>	<ul style="list-style-type: none"> • організація, згідно із законодавством про працю, положеннями, інструкціями й наказами ректора Університету, своєчасного оформлення прийому, переведення і звільнення працівників Університету • моніторинг кадрового забезпечення освітнього процесу • ведення встановленої документації з обліку кадрів • здійснення контролю за дотриманням термінів і порядку обрання науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету за конкурсом • забезпечення своєчасного оголошення конкурсу • організація укладення контрактів з обраними за конкурсом науково-педагогічними (педагогічними) працівниками • дотримання Закону України «Про захист персональних даних» • здійснення контролю за дотриманням працівниками Університету трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку • складання аналітичної і статистичної звітності про роботу з кадрами • надання методичної і консультативної допомоги з кадрових питань керівникам структурних підрозділів, працівникам Університету

<p>Загальний відділ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • контроль своєчасного розгляду і проходження службової документації в Університеті • забезпечення дотримання єдиних вимог щодо підготовки документів і організації роботи з ними • надання методичної допомоги структурним підрозділам Університету в роботі з документами • контроль якості підготовки й оформлення наказів, листів, довідок, підготовлених структурними підрозділами • контроль своєчасного виконання розпорядчих документів
<p>Бібліотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> • формування бібліотечного фонду документів відповідно до навчальних планів, тематики науково-дослідних робіт та інформаційних потреб усіх категорій користувачів шляхом придбання наукової, навчальної, довідкової, художньої літератури, періодичних видань і електронних баз даних • створення власних інформаційних ресурсів, зокрема електронних баз даних, університетського репозитарію; • організація й ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням традиційних і новітніх інформаційних технологій • забезпечення повного, якісного й оперативного бібліотечно-бібліографічного й інформаційного обслуговування суб'єктів навчання і науково-педагогічних (педагогічних) працівників, інших працівників Університету згідно з їхніми інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів власної генерації й світових наукометричних платформ відкритого доступу • вивчення інформаційних потреб користувачів й оперативне забезпечення інформаційних запитів науковців і здобувачів вищої освіти Університету різними формами й методами індивідуального, групового і масового інформування; організація обслуговування віддалених користувачів через вебресурс і соцмережі • моніторинг і оновлення періодичних видань і навчальної літератури (вітчизняні й закордонні) • забезпечення доступу до баз даних вітчизняних і закордонних періодичних видань • виконання моніторингу забезпеченості бібліотечною навчальною літературою дисциплін за навчальним планом

5. РЕАЛІЗАЦІЯ ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ Й ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

5.1. Політика забезпечення якості

5.1.1. Політика внутрішнього забезпечення якості відображена в стратегії розвитку Університету й спрямована на реалізацію місії закладу.

5.1.2. Університет регламентує політику забезпечення якості через локальні документи з урахуванням думки стейкхолдерів.

5.1.3. Показники політики внутрішнього забезпечення якості:

- якість освітніх програм;
- якість організації освітнього процесу;
- якість викладання й кадрового забезпечення освітнього процесу;
- якість підготовки здобувачів вищої освіти;
- конкурентоспроможність випускників освітньої програми на вітчизняному і міжнародному ринках праці;
- рівень сформованості академічної культури якості і академічно добросесного середовища;
- якість освітніх і матеріально-технічних ресурсів.

5.1.4. Політика забезпечення якості реалізовується через відповідні процеси і процедури згідно з положеннями «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015)».

5.1.5. Стратегію Університету у сфері забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності реалізовує Рада із забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності Університету.

5.2. Розробка й затвердження освітніх програм

5.2.1. Механізм розробки й затвердження освітніх програм регламентується «Положенням про освітні програми Полтавського державного медичного університету».

5.2.2. Базові принципи, які покладено в основу розробки освітніх програм:

- збільшення прозорості освітніх програм Університету для здобувачів вищої освіти;
- орієнтація змісту програм на здобувача вищої освіти;
- урахування вимог ринку праці через упровадження в практику опитування роботодавців і випускників щодо очікуваних професійних знань і вмінь здобувачів вищої освіти;
- урахування тенденцій розвитку освітніх програм і вимог до них на ринку освітніх послуг Європи, світу загалом і в медичній галузі зокрема;
- урахування компетентнісного підходу, спрямованого на формування й розвиток інтегральної, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

– підвищення здатності випускників до працевлаштування в найближчій перспективі й у майбутньому (у зв'язку зі змінами вимог ринку праці).

5.2.3. Освітні програми розробляють за участі здобувачів вищої освіти й інших стейкхолдерів (роботодавців, фахівців і академічної спільноти), із залученням зовнішніх експертів, відповідно до загальних програмних цілей, які відповідають стратегії Університету.

5.2.4. Під час розробки освітньої програми Університет підтримує студентоорієнтований підхід.

5.3. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм

5.3.1. Моніторинг освітніх програм спрямований на визначення досягнення встановленої мети й відповідності потребам здобувачів вищої освіти, роботодавців, інших груп зацікавлених сторін і суспільства.

5.3.2. Моніторинг освітніх програм передбачає оцінювання:

– відповідності освітніх програм досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки й суспільства;

– урахування змін потреб здобувачів вищої освіти, роботодавців й інших груп зацікавлених сторін;

– спроможності здобувачів вищої освіти виконати навчальне навантаження освітніх програм і набути очікувані компетентності;

– попиту на ринку праці на фахівців, які здобули вищу освіту за освітніми програмами;

– якості надання освітніх послуг.

5.3.3. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм здійснюється у відповідності до «Положення про освітні програми Полтавського державного медичного університету» і «Положення про опитування стейкхолдерів Полтавського державного медичного університету».

5.4. Студентоцентроване навчання, викладання й оцінювання здобувачів вищої освіти передбачає:

5.4.1. Формування індивідуальних освітніх траєкторій регламентоване «Положенням про порядок формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачами вищої освіти Полтавського державного медичного університету», яке охоплює:

– забезпечення можливості вибору здобувачем вищої освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх компонентів;

– заохочення здобувачів вищої освіти до активного навчання й формування відповідальності за вибір освітніх траєкторій і результати навчання;

– підтримку здобувачів вищої освіти з особливими потребами.

5.4.2. Забезпечення участі здобувачів вищої освіти в розробці й моніторингові освітніх програм і процедурах внутрішнього забезпечення якості

освіти.

5.4.3. Участь студентського самоврядування у внутрішньому забезпеченні якості вищої освіти.

5.4.4. Формування системи оцінювання здобувачів вищої освіти, що охоплює:

- чіткі, прозорі, зрозумілі здобувачам вищої освіти процедури й критерії оцінювання, які забезпечують перевірку досягнення запланованих результатів навчання;

- порядок попереднього ознайомлення здобувачів вищої освіти з методами і критеріями оцінювання, а також процедурою виставлення й оприлюднення оцінок;

- засоби забезпечення об'єктивності оцінювання (зовнішнє оцінювання, оцінювання більше ніж одним викладачем тощо);

- процедуру подачі й розгляду апеляцій;

- порядок перегляду й удосконалення системи оцінювання.

Загальноуніверситетські підходи до щорічного, поточного й підсумкового оцінювання знань здобувачів вищої освіти й регулярне оприлюднення таких результатів на офіційному вебресурсі Університету, на інформаційних стендах і будь-яким іншим чином визначено в «Положенні про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті».

5.4.5. Порядок розгляду звернень здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг (якість викладання, навчання, оцінювання, матеріального забезпечення тощо).

5.4.6. Моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти якістю надання освітніх послуг (якість освітніх програм, організація освітнього процесу, кадрове й матеріальне забезпечення тощо) і порядок прийняття рішень за його результатами.

5.5. Зарахування, навчання, визнання кваліфікацій і сертифікація здобувачів вищої освіти регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті», «Положенням про неформальну та інформальну освіту учасників освітнього процесу Полтавського державного медичного університету», «Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці в Полтавському державному медичному університеті», враховує принципи Лісабонської конвенції про визнання кваліфікацій із вищої освіти в європейському регіоні й передбачає реалізацію таких заходів:

5.5.1. Регламентація шляхів доступу здобувачів вищої освіти до програм вищої освіти, а також перерв у навчанні: зарахування; переведення; поновлення; відрахування; надання академічної відпустки; урахування особливостей доступу для іноземних громадян.

5.5.2. Збір, фіксація й аналіз інформації про освітні досягнення

здобувачів вищої освіти для присвоєння повних і часткових кваліфікацій.

5.5.3. Правила, процедури і критерії щодо визнання результатів навчання і кваліфікацій, здобутих поза межами Університету (академічна мобільність, формальне й неформальне навчання).

5.6. Кадрове забезпечення освітнього процесу передбачає:

5.6.1. Визначення кваліфікаційних вимог до науково-педагогічних (педагогічних) працівників і порядку конкурсного відбору на посади науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

5.6.2. Установлення й дотримання чітких, прозорих і справедливих процедур набору працівників, а також такі умови працевлаштування, в межах яких визнається важливість викладацької діяльності.

5.6.3. Регламентація процедур присвоєння й позбавлення вчених звань.

5.6.4. Установлення відповідності професійної кваліфікації вимогам освітньої програми, регламентація заходів із підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників (планові, позачергові – під час відкриття програми, за результатами моніторингу тощо).

5.6.5. Створення можливостей і стимулів для професійного розвитку науково-педагогічного (педагогічного) складу.

5.6.6. Процедури заохочення науково-педагогічних (педагогічних) працівників до впровадження наукових досягнень, інноваційних методів викладання і нових технологій навчання в освітній процес.

5.6.7. Оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників за їхньою професійною діяльністю:

- визначення індикаторів і критеріїв основних результатів професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- моніторинг професійної компетентності;
- моніторинг різних аспектів активності науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти якістю викладання навчальних дисциплін і позааудиторною роботою науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- інформування науково-педагогічних (педагогічних) працівників щодо їхнього оцінювання.

5.6.8. Рейтингову систему оцінки результатів наукової, навчально-методичної, організаційної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників і кафедр Університету; порядок розрахунку індивідуальних рейтингів науково-педагогічних (педагогічних) працівників і кафедр Університету; процедури використання отриманої інформації під час прийняття рішень щодо заохочення науково-педагогічних (педагогічних) працівників; вимоги до процесу керування науково-дослідною діяльністю в Університеті загалом.

Рейтинг є показником ефективності науково-дослідної діяльності й навчально-методичної роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників, оскільки за його значеннями можуть бути порівняні між собою результати їхньої роботи. Провідна мета рейтингування науково-дослідної діяльності й науково-методичної роботи в Університеті – це постійне підвищення її ефективності серед науково-педагогічних (педагогічних) працівників і забезпечення умов для безпосереднього використання отриманих результатів в освітньому процесі відповідно до вимог ЗУ «Про вищу освіту», внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

Результати моніторингу на основі розрахунку рейтингу використовуються для розробки заходів щодо підвищення якості вищої освіти й під час щорічного підбиття підсумків діяльності кафедр Університету.

5.6.9. Забезпечення підвищення кваліфікації охоплює:

- визначення структурного підрозділу, відповідального за організаційну підтримку підвищення кваліфікації (навчально-методичний відділ забезпечення якості освіти);

- складання перспективного плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету;

- розробка програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

- фінансове забезпечення підвищення кваліфікації.

5.6.10. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники Університету підвищують кваліфікацію згідно з «Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Полтавського державного медичного університету».

5.6.11. Підвищення кваліфікації може відбуватися в різних організаційних формах: навчання за планом (програмою) підвищення кваліфікації, розробленим Університетом, стажування (навчання) в Україні і за кордоном тощо.

5.6.12. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з науково-педагогічними (педагогічними) працівниками Університету.

5.7. Навчальні ресурси й підтримка здобувачів вищої освіти

5.7.1. Забезпечення якості освітньої діяльності в контексті навчальних ресурсів і підтримки здобувачів вищої освіти передбачає порядок визначення необхідного для реалізації освітньої програми матеріально-технічного й іншого ресурсного забезпечення, в тому числі встановлення необхідності розвитку відповідних ресурсів:

- спеціалізованого обладнання і навчальних приміщень відповідно до специфічних вимог освітньої програми;

- навчальної й наукової літератури, фахових періодичних видань (у тому числі електронних ресурсів), необхідних для забезпечення освітніх компонентів;
- обладнаних баз практик;
- навчально-методичних матеріалів;
- комп'ютерної техніки й програмного, в тому числі спеціалізованого забезпечення.

5.7.2. Розвиток ресурсного забезпечення освітніх програм і освітньої діяльності Університету:

- на рівні освітніх програм;
- на рівні інститутів (факультетів);
- на рівні Університету, в тому числі створення й розвиток ІТ-інфраструктури Університету:
 - електронна бібліотека і загальнодоступні електронні навчальні ресурси;
 - підтримка всіх видів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти через функціонування програми «Електронного журналу успішності» в Університеті.

5.7.3. Академічна й неакадемічна підтримка здобувачів вищої освіти полягає в:

- організації й підтримці всіх форм освітнього процесу і видів навчальних занять;
- організації й підтримці здобувачів вищої освіти з особливими потребами;
- організації й підтримці інституту наставництва;
- організації функціонування соціальної, психологічної, юридичної служб підтримки здобувачів вищої освіти;
- освітній підтримці, яку забезпечує освітній омбудсмен згідно з «Положенням про освітнього омбудсмена Полтавського державного медичного університету»;
- інформаційній підтримці, яка здійснюється через вебресурс Університету;
- консультативній підтримці, яка забезпечується відповідними структурними підрозділами (приймальна комісія, деканати, кафедри, бібліотека, відділ управління освітньо-виховною і гуманітарною роботою з молоддю, відділ студентської документації та ін.);
- соціальній підтримці, яка реалізується відповідно до вимог законодавства і забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою Університету;
- підтримці здобувачів вищої освіти, яку здійснюють органи студентського самоврядування і студентський омбудсмен.

5.7.4. Забезпечення відповідної кваліфікації й розвитку компетентностей працівників служб підтримки і структурних підрозділів Університету.

5.7.5. Інформаційний супровід здобувачів вищої освіти в Університеті передбачає постійне забезпечення здобувачів вищої освіти актуальною інформацією з використанням сучасних засобів комунікації:

- щодо організації освітнього процесу в Університеті;
- щодо доступу до всіх видів навчальних ресурсів;
- щодо всіх видів академічної й неакадемічної підтримки.

5.8. Інформаційний менеджмент

5.8.1. Забезпечення ефективних процесів збору, аналізу й використання інформації про освітні програми й іншу діяльність Університету за такими параметрами:

- освітня діяльність;
- наукова діяльність;
- міжнародна діяльність;
- кадрова політика;
- матеріально-технічне забезпечення.

5.8.2. Інформаційна підтримка управлінських рішень.

5.8.3. Збір і аналіз інформації щодо показників діяльності Університету загалом і окремо за кожною програмою:

- профіль студентського контингенту (в тому числі в гендерному, соціальному й регіональному розрізах);
- рівні досягнень і успішності здобувачів вищої освіти;
- індивідуальні освітні траєкторії;
- задоволеність здобувачів вищої освіти освітніми програмами;
- наявні навчальні ресурси й підтримка здобувачів вищої освіти;
- кар'єрні траєкторії випускників (зайнятість випускників, терміни працевлаштування, продовження навчання на новому освітньому рівні в Університеті);
- збір і накопичення інформації щодо розвитку людського потенціалу (науково-педагогічні (педагогічні) працівники, адміністрація, допоміжний персонал) і аналіз його впливу на якість освітнього процесу;
- збір іншої інформації, яка використовується для ефективного управління освітніми програмами й іншою діяльністю.

5.9. Публічна інформація

5.9.1. Оприлюднення публічної інформації на офіційному вебресурсі Університету й сторінках факультетів (кафедр) і підрозділів; забезпечення регулярного її оновлення державною мовою, а також двома іноземними, зокрема такої:

- установчі документи Університету;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати акредитації освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію;
- структура й органи управління Університету, громадські організації й студентське самоврядування (в тому числі контактна інформація);
- основні об'єкти інфраструктури;
- нормативне забезпечення освітнього процесу;
- річні звіти про діяльність Університету (звіт ректора, звіт про освітню діяльність, результати моніторингу якості освіти тощо);
- кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання отриманих коштів;
- правила прийому до Університету, в тому числі: ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в Університеті; умови доступності Університету для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік платних, у тому числі освітніх послуг, їхня вартість, порядок надання й оплати;
- інформаційні пакети (описи освітніх програм за рівнями вищої освіти, які пропонуються Університетом, дані про акредитацію освітніх програм, опис освітніх компонентів у межах освітніх програм, робочі програми і силабуси навчальних дисциплін, навчально-методичні матеріали);
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення;
- кадровий склад Університету і його структурних підрозділів.

5.9.2. Надання інформації про діяльність Університету, в тому числі з використанням зовнішніх інформаційних ресурсів (публікації, виступи, відповіді на запити тощо).

5.10. Зовнішнє забезпечення якості освіти

5.10.1. Порядок підготовки документів до акредитації освітніх програм й інституційної акредитації.

5.10.2. Запровадження механізму і процедур самооцінювання.

5.10.3. Процедура прийняття рішення щодо добровільного зовнішнього (в тому числі міжнародного) оцінювання якості.

5.11. Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

5.11.1. Університетська система забезпечення принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин діє відповідно до таких документів:

– «Кодекс академічної доброчесності Полтавського державного медичного університету»;

– «Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти і співробітників Полтавського державного медичного університету»

– «Положення про порядок перевірки в Полтавському державному медичному університеті текстових документів – магістерських, кандидатських і докторських дисертаційних робіт, звітів про науково-дослідні роботи, наукових публікацій, навчальної літератури, навчально-методичних видань і засобів навчання на наявність плагіату».

5.11.2. До інструментів упровадження принципів академічної доброчесності в освітню і наукову діяльність Університету належать:

– інформаційно-консультативна підтримка науково-педагогічних (педагогічних) працівників і здобувачів вищої освіти;

– реалізація програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

– залучення основних стейкхолдерів вищої освіти.

5.11.3. Інструменти контролю дотримання академічної доброчесності в освітній і науковій діяльності Університету передбачають:

– здійснення анкетування учасників освітнього процесу на предмет порушень академічної доброчесності

– обов'язкову перевірку текстових документів на наявність ознак академічного плагіату.

6. ЗАКЛЮЧНІ Й ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення ухвалюється рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни й доповнення до цього Положення ухвалюються рішенням Вченої ради Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3. Інформація про результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті використовується для внутрішнього й зовнішнього оцінювання якості вищої освіти й освітньої діяльності.

6.4. Окремі заходи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Університеті регулюються спеціальними внутрішніми актами Університету, зокрема передбаченими цим Положенням.

Начальник навчально-методичного відділу
забезпечення якості освіти

Наталія ДОРОХОВА