

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Полтавський державний медичний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора університету

В. М. Ждан

2021 р.

Погоджено

Перший проректор з
науково-педагогічної роботи
Дворник В.М.

« 30 » серпня 2021 р.

Ухвалено

Вченою радою ПДМУ

Протокол № 1

« 30 » серпня 2021 р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
курсів підвищення кваліфікації
з дистанційного навчання науково-педагогічних (педагогічних)
працівників Полтавського державного медичного університету за темою:
«Організація дистанційного навчання за допомогою сервісів онлайн-
конференцій і відеозв'язку Zoom, платформи Google Classroom і програми
MS Power Point в освітній діяльності»

Полтава 2021

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Дворник В. М. – перший проректор з науково-педагогічної роботи, д. мед. н., професор

Аветіков Д. С. – проректор з навчальної роботи, д. мед. н., професор

Старченко І. І. – начальник навчального відділу, д. мед. н., професор

Дорохова Н. Г. – начальник навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти

Петришина С. Г. – методист навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти

Програма курсів підвищення кваліфікації з дистанційного навчання за темою: «Організація дистанційного навчання за допомогою сервісів онлайн-конференцій і відеозв'язку Zoom, платформи Google Classroom і програми MS Power Point в освітній діяльності» призначена для науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету.

Термін проведення: 06.09.2021 р. – 10.09.2021 р.

Обсяг (тривалість) навчання: 30 академічних годин (1,0 кредиту ЄКТС), з них 10 годин аудиторних (0,33 кредиту ЄКТС) і 20 годин самостійної роботи (3.33 кредиту ЄКТС), передбачених «Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Полтавського державного медичного університету».

Вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації з дистанційного навчання.

Форма (форми) навчання: практичні заняття.

Методичне забезпечення:

Технічні засоби навчання: персональний комп'ютер, підключений до мережі Інтернет, прикладне програмне забезпечення, використання браузера Google Chrome для будь-якої операційної системи.

Форма контролю: тестування.

Документ про підвищення кваліфікації: Свідоцтво (сертифікат) про підвищення кваліфікації.

Напрямок: підвищення інформаційно-цифрової компетентності з використанням платформ Zoom, Google Class в дистанційному навчанні; використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання й створення мультимедійних презентацій в програмі MS Power Point .

Зміст: розвинути готовність науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету до інноваційної педагогічної діяльності і вдосконалення їхньої професійно-педагогічної компетентності в дистанційному навчанні; удосконалити навички системного використання цифрових і креативних технологій в освітньому процесі; удосконалити навички науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету щодо реалізації ефективних технологій і методів з метою покращення, удосконалення та інтеграції інформації; налагодження комунікації між здобувачами освітнього процесу і науково-педагогічними (педагогічними) працівниками; дізнатися про Google-форми та можливості його використання під час організації дистанційного навчання;

засвоєння методики створення комп'ютерних презентацій, а також обговорення і з'ясування типових помилок, що можуть бути допущені під час створення комп'ютерної презентації.

Мета: надати практичні поради щодо використання платформ Zoom, Google Class під час організації дистанційного навчання в освітньому процесі; навчити науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету створювати власні класи, додавати різні типи завдань, працювати з Google-формами й іншими сервісами Google і можливостями їх застосування у педагогічній діяльності; розвинути готовність науково-педагогічних (педагогічних) працівників до інноваційної діяльності і вдосконалення їхньої професійно-педагогічної і цифрової компетентності; пояснити поняття і призначення комп'ютерних презентацій, правила вибору стильового оформлення слайдів презентації; навчити створювати презентацію різними способами, розробляти структуру презентації, додавати до слайдів текст і зображення й налагоджувати їхні параметри, додавати анімаційні ефекти, керувати рухом об'єктів на слайдах за допомогою програми MS Power Point.

Цільова аудиторія: науково-педагогічні (педагогічні) працівники університету

Перелік компетентностей, що набуватимуться:

- **загальні:** компетентність у галузі професійного розвитку; знання і розуміння сучасних тенденцій розвитку освітнього процесу; здатність використовувати на практиці сучасні інструменти для дистанційного навчання і методичні підходи до оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти; здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, отримувати інформацію й оперувати нею відповідно до власних потреб і вимог сучасного високотехнологічного інформаційного суспільства; здатність самостійно навчатися і розвивати особистісний потенціал під час організації дистанційного навчання;
- **фахові:** володіння сучасними інформаційними і вебтехнологіями; здатність до ефективної цифрової взаємодії з учасниками освітнього процесу під час дистанційного навчання; здатність активізувати потенціал цифрового інтелекту особистості в умовах реформування освіти; здатність реалізовувати інноваційну діяльність за допомогою цифрових технологій; здатність до використання відкритих ресурсів, інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій в освітньому процесі.

**Календарно-тематичний план
практичних занять з дистанційного навчання
для слухачів курсів підвищення кваліфікації
за темою: «Організація дистанційного навчання
за допомогою сервісів онлайн-конференцій і відеозв'язку
Zoom, платформи Google Classroom
і програми MS Power Point в освітній діяльності»**

№ з/п	Назви тем	Кількість годин		
		Практ. заняття	Сам. робота	Усього годин
1	Використання сервісу Zoom в умовах дистанційного навчання. Основи роботи з платформою Zoom	2	4	6
2	Створення й розробка Google Classroom для організації дистанційного навчання, використання різних пристроїв для роботи з цифровим інструментом	2	4	6
3	Організація навчальної діяльності здобувачів освіти на платформі Google Classroom. Ознайомлення з її можливостями. Створення й упорядкування власних завдань	2	4	6
4	Створення мультимедійних презентацій (основні правила й огляд помилок)	2	4	6
5	Принципи стильового оформлення мультимедійних презентацій	2	4	6
Усього		10	20	30

Програмні результати:

- 1) вміння організувати власне дистанційне навчання за допомогою платформ Zoom, Google Class;
- 2) підвищення рівня цифрової грамотності;
- 3) знання і розуміння алгоритмів роботи під час створення мультимедійних презентацій за допомогою програми MS Power Point;
- 4) вміння на достатньому рівні володіти методикою створення, оформлення й показу презентацій.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Болілій В. О. Використання відкритих платформ для проведення вебінарів та вебконференцій / В. О. Болілій, В. В. Копотій, В. О. Сірик // Автоматизація та комп'ютерноінтегровані технології у виробництві та освіті: стан, досягнення, перспективи розвитку: [матер. Всеукр. наук.-практ. Internet-конф.]. – Черкаси, 2016.–С.217–218. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://conference.ikto.net/public/static/about.html>

2. Указ Президента України № 344/2013 "Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року". – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/documents/15828.html>
3. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології : Навч. посіб. [2-е видання, доповнене] – К. : «Академвидав», 2012. – 352 с.
4. Google Довідка. – Режим доступу: <https://support.google.com/?hl=uk>.
5. Навчальний центр G Suite. – Режим доступу: <https://gsuite.google.com.ua/intl/uk/training/>.