



КОПІЯ

МОЗ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПДМУ)

НАКАЗ

« 30 » квітня 2026 р.

м. Полтава

№ 193

Про введення в дію Типового положення про кафедру
Полтавського державного медичного університету

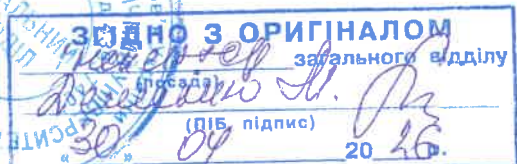
Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»,
Статуту Полтавського державного медичного університету, а також з метою
уніфікації організації діяльності кафедр Університету та відповідно до
рішення Вченої ради Полтавського державного медичного університету
(протокол від 28.04.2026 №9)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Типове положення про кафедру Полтавського державного медичного університету (додається).
2. Завідувачам кафедр Університету забезпечити приведення локальних положень про кафедри у відповідність до затвердженого Типового положення.
3. Відділу кадрів, навчально-методичному відділу забезпечення якості освіти, провідному юрисконсульту, деканам факультетів/директорам інститутів забезпечити методичний супровід впровадження Типового положення.
4. Оприлюднити Типове положення про кафедру на офіційному вебсайті Університету.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи Валентина ДВОРНИКА.

Ректор

Вячеслав ЖДАН



УХВАЛЕНО
протокол Вченої ради
«28» 04 2026 р. № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора
«30» 04 2026 р. № 193

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру _____ (повне найменування кафедри) (далі – Положення) Полтавського державного медичного університету (далі – ПДМУ, Університет) розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти та охорони здоров'я, Статуту Університету та внутрішніх нормативних актів.

Кафедра є елементом внутрішньої системи забезпечення якості освіти та бере участь у її реалізації на рівні Кафедри.

1.2. Кафедра _____ (повне найменування Кафедри) – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти за спеціальністю(ями) _____, спеціалізацією(ями) _____, галуззю(ями) знань _____.

Кафедра забезпечує реалізацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, інтернів та слухачів післядипломної освіти (*адаптувати під профіль Кафедри*).

1.3. До складу Кафедри входить, як правило, не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких Кафедра є основним місцем роботи, з яких щонайменше три мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.4. До складу штатних одиниць Кафедри входять завідувач(ка) Кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, старші лаборанти, лаборанти та інші працівники навчально-допоміжного персоналу.

1.5. Кафедра об'єднує фахівців, які здійснюють такі види роботи: освітню, методичну, наукову та інноваційну, організаційну, лікувально-діагностичну (*за наявності клінічного статусу*), виховну, міжнародну, післядипломну освіту (*у разі її здійснення Кафедрою*).

Діяльність Кафедри реалізується відповідно до освітніх програм та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.6. Клінічна кафедра — це кафедра Університету, що реалізує освітні програми вищої та післядипломної освіти в галузі знань «Охорона здоров'я», проводить наукові дослідження у сфері охорони здоров'я, розміщується на базі закладу охорони здоров'я (його структурного підрозділу, відділення) відповідного профілю для реалізації освітнього процесу шляхом його поєднання з наданням медичної допомоги. (*для клінічних Кафедр*)

1.7. Штат Кафедри щорічно переглядається та затверджується в установленому порядку.

Відповідно до штатного розпису та потреб освітнього процесу рішення щодо формування та зміни штатних одиниць приймає ректор Університету.

1.8. Кафедра приймає рішення в межах своєї компетенції відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Університету.

Кафедра бере участь у внутрішньому забезпеченні якості освіти, перегляду та оновлення освітніх програм, а також у взаємодії зі

стейкхолдерами, зокрема здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями.

1.9. Робота Кафедри ґрунтується на принципах науковості та інноваційності, студентоцентризму, академічної доброчесності, колегіальності та відповідальності, орієнтації на результати навчання.

1.10. В адміністративному відношенні Кафедра, її керівництво та працівники підпорядковуються ректорові Університету, деканові факультету/директору інституту та профільним проректорам/заступникам ректора відповідно до розподілу повноважень.

З керівниками інших загальноуніверситетських структурних підрозділів (навчальний відділ, науковий відділ, відділ кадрів, бухгалтерія, бібліотека тощо) Кафедра здійснює координацію та взаємодію у межах їхньої компетенції та відповідно до локальних нормативних документів Університету.

1.11. Кафедра створюється наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

Перейменування Кафедри здійснюється, за рішенням Вченої ради Університету, наказом ректора з метою оптимізації освітньої діяльності Університету.

Рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію Кафедри приймається з урахуванням потреб освітніх програм та забезпечення їх кадрового і наукового супроводу.

1.12. Припинення діяльності Кафедри здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

При реорганізації уся документація Кафедри з основних видів діяльності передається правонаступнику, а під час ліквідації — на збереження до архіву Університету.

1.13. Створення, реорганізація або ліквідація Кафедри, як правило, здійснюються після завершення навчального року, крім випадків, зумовлених змінами законодавства, організаційної структури Університету або іншими обставинами, що потребують невідкладного прийняття відповідного рішення.

1.14. Кафедра користується нерухомим та рухомим майном, наданим Університетом для забезпечення її діяльності.

Майно використовується Кафедрою виключно для забезпечення освітньої, методичної, наукової діяльності, лікувально-діагностичної роботи тощо.

1.15. До структури Кафедри можуть входити: навчально-практичні та симуляційні центри, фантомні класи, наукові лабораторії, комп'ютерні класи, анатомічні музеї тощо, які необхідні для виконання покладених на Кафедру завдань.

1.16. Діяльність клінічних Кафедр Університету додатково регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у закладах охорони здоров'я за участю науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти у сфері охорони здоров'я, цим Положенням, Положенням про клінічний лікувально-

профілактичний заклад охорони здоров'я та Положенням про лікувально-діагностичну роботу науково-педагогічних працівників клінічних кафедр Полтавського державного медичного університету.

Діяльність клінічних Кафедр здійснюється на підставі договорів про співпрацю із закладами охорони здоров'я.

1.17. Кафедра забезпечує ведення документації відповідно до номенклатури справ, Інструкції з діловодства та вимог внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

2.1. Завдання Кафедри реалізуються з урахуванням результатів навчання освітніх програм та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

Основними завданнями Кафедри є:
забезпечення якості освітнього процесу;
реалізація освітніх програм;
методичне забезпечення освітнього процесу;
проведення наукової та інноваційної діяльності;
участь у внутрішній системі забезпечення якості освіти;
сприяння професійному розвитку науково-педагогічних працівників;
формування безпечного, інклюзивного та студентоцентрованого освітнього середовища;
участь у міжнародній діяльності Університету;
лікувально-діагностична діяльність (*для клінічних Кафедр*);
післядипломна підготовка (*у разі її здійснення Кафедрою*).

2.2. Завдання Кафедри реалізуються на засадах студентоцентризму, компетентнісного підходу та орієнтації на результати навчання із використанням сучасних освітніх технологій.

2.3. Основними напрямками діяльності Кафедри є:
освітня;
методична;
наукова та інноваційна;
організаційна;
виховна;
міжнародна;
лікувально-діагностична діяльність (*для клінічних кафедр*);
післядипломна підготовка (*у разі її здійснення Кафедрою*).

2.4. Для реалізації завдань Кафедра виконує такі функції за напрямками діяльності:

2.4.1. *Навчальна робота:*
організація освітнього процесу;
реалізація освітніх програм вищої освіти та забезпечення освітнього процесу за очною (денною) та заочною формами здобуття освіти відповідно до навчальних планів із використанням елементів дистанційного навчання (*для неклінічних Кафедр*);

реалізація освітніх програм вищої та післядипломної (інтернатури) освіти, програм безперервного професійного розвитку лікарів та науково-педагогічних працівників (проведення тематичних циклів, курсів, стажування і підвищення кваліфікації), підготовка здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук *(для клінічних Кафедр)*;

забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та нормативних документів Університету;

удосконалення змісту освіти з урахуванням сучасних досягнень науки та практики;

впровадження сучасних освітніх технологій, симуляційного навчання, технологій віртуальної та доповненої реальності;

забезпечення наповнення систем ePlato та eAristo навчально-методичними матеріалами та інтерактивними модулями;

організація та супровід практичної підготовки здобувачів освіти;

забезпечення об'єктивності оцінювання шляхом застосування стандартизованих форм контролю;

організація підготовки здобувачів освіти та інтернів до ОСП(К)І та тестових компонентів ЄДКІ («Крок»), а також, у разі необхідності, участь у їх проведенні;

використання інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі відповідно до профілю Кафедри та внутрішніх нормативних документів Університету;

формування у здобувачів освіти компетентностей у сфері цифрової медицини (eHealth) та телемедицини за відповідними напрямками підготовки;

сприяння досягненню програмних результатів навчання;

участь у внутрішньому та зовнішньому оцінюванні якості освіти;

аналіз результатів ЄДКІ та ОСП(К)І;

впровадження елементів міжпрофесійної освіти під час симуляційного та клінічного навчання;

реалізація програм підготовки в інтернатурі, спеціалізації, тематичного удосконалення та інших форм післядипломної освіти *(у разі їх здійснення Кафедрою)*.

2.4.2. Методична робота:

участь у внутрішній системі забезпечення якості освіти та моніторингу якості освітніх послуг;

розроблення робочих програм навчальних дисциплін, програм практик, клінічного навчання та силабусів;

формування пропозицій щодо тем кваліфікаційних робіт магістра;

підготовка до видання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій та створення інтерактивного мультимедійного контенту;

удосконалення критеріїв оцінювання знань і вмінь здобувачів освіти із застосуванням компетентнісно орієнтованих підходів;

удосконалення методики проведення поточного та підсумкового контролю;

удосконалення та впровадження сучасних методик і технологій навчання в освітній процес;

використання результатів поточного контролю та ЄДКІ для коригування технологій і засобів навчання;

інтегрування до навчально-методичних матеріалів питань етичного та критичного використання штучного інтелекту;

розроблення навчальних планів і програм підготовки в інтернатурі, спеціалізації та тематичного удосконалення (*у разі їх здійснення Кафедрою*);

розроблення короткострокових сертифікатних програм і мікрокваліфікацій у системі безперервного професійного розвитку.

2.4.3. Наукова та інноваційна робота:

організація та проведення науково-дослідної роботи;

підтримка міждисциплінарних досліджень у сферах персоналізованої медицини та цифрової охорони здоров'я;

забезпечення захисту прав інтелектуальної власності;

впровадження результатів наукових досліджень у практичну медицину та освітній процес;

підготовка здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук;

проведення експертної оцінки результатів наукових досліджень;

обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

підготовка наукових публікацій із використанням сучасних інструментів аналізу даних;

участь в організації роботи наукових періодичних видань;

участь в організації та проведенні наукових семінарів, конференцій і заходів безперервного професійного розвитку;

залучення здобувачів освіти до наукової роботи;

участь у діяльності експертних комісій, спеціалізованих вчених рад та фахових семінарів;

участь у конкурсах на отримання грантів, програмах міжнародної технічної допомоги, підготовка та подання грантових заявок до міжнародних програм і фондів (Horizon, Erasmus+ тощо);

сприяння підвищенню публікаційної активності науково-педагогічних працівників, зокрема шляхом забезпечення актуальності профілів у Google Scholar, Scopus та Web of Science;

забезпечення зв'язку наукових досліджень з освітнім процесом.

2.4.4. Організаційна робота:

реалізація кадрової політики Університету;

сприяння професійному та безперервному професійному розвитку науково-педагогічних працівників, зокрема шляхом впровадження заходів щодо профілактики професійного вигорання;

сприяння визнанню результатів підвищення кваліфікації, здобутих шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету;

участь у реалізації договорів та меморандумів про співпрацю із закладами охорони здоров'я, освіти та науковими установами;
організація та проведення методичних і науково-методичних семінарів;
організація профорієнтаційних заходів;
участь у підготовці ліцензійних та акредитаційних справ;
забезпечення актуальності та відкритості інформації про діяльність Кафедри, зокрема на офіційній вебсторінці;
участь працівників Кафедри у роботі експертних рад МОЗ та МОН України;
забезпечення достовірності та актуальності інформації у внутрішніх інформаційних системах Університету;
участь у розробленні освітніх і професійних стандартів, клінічних протоколів та інших галузевих документів;
впровадження системи наставництва (менторства) для підтримки професійного становлення молодих викладачів, аспірантів, докторантів та лікарів-інтернів;
участь у внутрішній системі забезпечення якості освіти та моніторингу якості освітніх послуг;
взаємодія зі стейкхолдерами.

2.4.5. Виховна робота:

виконання заходів плану виховної роботи Університету;
розроблення та реалізація плану виховної роботи Кафедри;
здійснення наставництва та підтримки індивідуального розвитку здобувачів освіти;
участь у волонтерських, соціальних та благодійних проєктах;
організація та участь у виховних і просвітницьких заходах;
забезпечення безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища;
сприяння діяльності органів студентського самоврядування, молодіжних наукових товариств, творчих і спортивних ініціатив;
проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку та принципів здорового способу життя;
формування культури академічної доброчесності та нетерпимості до корупції серед учасників освітнього процесу;
реалізація заходів із підтримки ментального здоров'я здобувачів освіти;
виховання соціальної відповідальності, професійної етики, лідерських якостей та навичок ефективної комунікації;
розвиток гнучких навичок (soft skills) у здобувачів освіти.

2.4.6. Лікувально-діагностична робота (для клінічних кафедр) включає:

проведення консультацій, хірургічних операцій (для кафедр хірургічного профілю), обходів пацієнтів, участь у проведенні консиліумів, клініко-експертній роботі, зокрема в експертній оцінці історій хвороб згідно із системою контролю якості надання медичної допомоги, участь у клініко-анатомічних конференціях та клініко-експертних комісіях з вивчення

летальних випадків як експертів, участь у спільних лікарських конференціях та рецензуванні історій хвороб;

організація та надання медичної допомоги науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами, лікарями-інтернами у відділеннях та структурних підрозділах закладів охорони здоров'я з використанням сучасних методів діагностики і лікування;

розроблення і впровадження нових методів та технологій діагностики, лікування та профілактики під час здійснення лікувально-діагностичної роботи на клінічних базах;

вивчення та поширення передового досвіду щодо надання медичної допомоги;

участь у клінічному процесі відповідно до стандартів доказової медицини та нормативних документів МОЗ України;

участь у розробленні та експертизі клінічних протоколів і стандартів; інтегрування сучасних цифрових технологій у медичну практику з дотриманням етичних норм;

проведення наукових досліджень та участь у клінічних дослідженнях відповідно до законодавства та міжнародних стандартів GCP;

забезпечення прав, безпеки та конфіденційності пацієнтів;

впровадження принципів пацієнтоцентричної та ціннісно-орієнтованої медичної допомоги.

2.4.7. Міжнародна діяльність Кафедри передбачає:

участь у міжнародних освітніх і наукових програмах та проектах; сприяння академічній мобільності здобувачів освіти та працівників; вивчення і впровадження міжнародного досвіду підготовки фахівців; участь у міжнародних конференціях, семінарах і програмах; сприяння провадженню освітньої діяльності іноземними мовами; сприяння інтернаціоналізації освітньої та наукової діяльності; співпраця з іноземними закладами освіти, охорони здоров'я, науковими установами та іншими організаціями.

2.4.8. Післядипломна підготовка (у разі її здійснення Кафедрою):

підготовка інтернів за програмами інтернатури;

підготовка слухачів на циклах спеціалізації та субспеціалізації;

підвищення кваліфікації на циклах тематичного удосконалення.

2.5. Діяльність Кафедри у сфері забезпечення якості освіти здійснюється з урахуванням Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG).

Кафедра бере участь у системі управління ризиками Університету, зокрема шляхом виявлення, оцінювання та мінімізації ризиків, пов'язаних з освітньою, науковою та організаційною діяльністю.

До основних ризиків належать академічні, кадрові, організаційні та репутаційні ризики.

2.6. Діяльність Кафедри здійснюється на підставі Плану роботи Кафедри. План роботи Кафедри включає заходи із забезпечення якості освіти, реалізації

освітніх програм та наукової діяльності відповідно до Стратегічного плану розвитку Університету.

Прийняття управлінських рішень на рівні Кафедри здійснюється з урахуванням аналізу даних (результатів навчання, опитувань, показників якості освіти та наукової діяльності).

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Керівництво та працівники Кафедри користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором, іншими нормативними документами Університету, що стосуються їх роботи.

Працівники Кафедри беруть участь у формуванні та вдосконаленні освітніх програм, навчальних планів та освітніх компонентів.

Працівники мають право на академічну свободу відповідно до законодавства України та освітніх програм.

Працівники Кафедри залучаються до процедур внутрішнього забезпечення якості, зокрема до розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.

Працівники Кафедри мають право на підвищення кваліфікації, стажування, академічну мобільність відповідно до законодавства та внутрішніх положень Університету.

Працівники Кафедри мають право на професійний саморозвиток і самоосвіту відповідно до законодавства України.

Працівники Кафедри мають право брати участь в обговоренні та ухваленні рішень на засіданнях Кафедри.

3.2. Завідувач(ка) Кафедри здійснює розподіл навантаження з урахуванням необхідності сприяння досягненню програмних результатів навчання та в межах загального річного обсягу робочого часу науково-педагогічних працівників.

Розподіл навантаження здійснюється відповідно до норм законодавства України.

Обсяг навантаження вноситься до індивідуального плану працівника з урахуванням розкладу аудиторних занять, консультацій, годин самостійної роботи та особливостей організації освітнього процесу для здобувачів освіти заочної форми навчання.

Розподіл навантаження здійснюється прозоро, обговорюється на засіданні Кафедри, оформлюється протоколом та затверджується завідувачем Кафедри.

3.3. Обов'язки всіх співробітників Кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку для учасників освітнього процесу Університету та відповідними посадовими інструкціями.

До основних обов'язків належать:

дотримання принципів студентоцентризму;

участь у забезпеченні якості освітнього процесу;

дотримання внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
сприяння досягненню здобувачами освіти програмних результатів навчання;
дотримання принципів інклюзивності та недискримінації в освітньому процесі;
використання сучасних цифрових технологій та електронних освітніх ресурсів;
забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання;
виконання інших обов'язків, передбачених законодавством України та внутрішніми нормативними актами Університету.

3.4. Працівники Кафедри зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Кафедра здійснює заходи щодо запобігання її порушенням шляхом перевірки академічних текстів (зокрема із застосуванням спеціалізованого програмного забезпечення на наявність плагіату), методичного контролю та формування відповідної культури у здобувачів освіти, інтернів і слухачів.

Використання технологій штучного інтелекту допускається як допоміжного інструменту за умови дотримання принципів академічної доброчесності.

Використання технологій штучного інтелекту підлягає прозорому декларуванню у випадках, визначених внутрішніми нормативними актами Університету.

Порушення академічної доброчесності тягне відповідальність відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету.

3.5. Працівники Кафедри зобов'язані запобігати виникненню конфлікту інтересів та своєчасно повідомляти про його наявність відповідно до вимог законодавства України.

У разі виникнення конфлікту інтересів працівник Кафедри зобов'язаний своєчасно повідомити завідувача Кафедри та/або уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Університету, у порядку визначеному антикорупційним законодавством України.

3.6. Працівники Кафедри беруть участь у внутрішній системі забезпечення якості освіти.

Така участь передбачає:
регулярний моніторинг якості освітнього процесу;
аналіз результатів навчання здобувачів освіти, результатів ЄДКІ та інших форм підсумкового контролю;
розроблення та впровадження заходів щодо вдосконалення освітніх програм за результатами моніторингу.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво Кафедрою здійснює завідувач(ка) Кафедри, який/яка не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач(ка) Кафедри повинен(на) мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Кафедри. Завідувач(ка) Кафедри обирається за конкурсом шляхом таємного голосування Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/інституту та Кафедри.

Процедура обрання здійснюється на засадах відкритості, прозорості, рівності та академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету.

Ректор Університету укладає із завідувачем(кою) Кафедри контракт.

Трудовий колектив Кафедри бере участь у формуванні пропозицій щодо кандидатур на посаду завідувача(ки) Кафедри.

Трудовий колектив Кафедри має право делегувати свої повноваження вченій раді факультету/інституту з приводу врахування пропозицій щодо обрання на посади керівників кафедр та науково-педагогічних працівників.

4.2. Завідувач(ка) Кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання освітніх програм і навчальних планів, моніторинг якості викладання навчальних дисциплін, а також навчально-методичну, наукову, міжнародну, виховну, лікувально-діагностичну діяльність Кафедри (за наявності) та післядипломну підготовку (у разі її здійснення Кафедрою).

Завідувач(ка) Кафедри забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на рівні Кафедри, включаючи планування, моніторинг, оцінювання та вдосконалення освітнього процесу.

4.3. Завідувач(ка) Кафедри видає розпорядження щодо діяльності Кафедри, які є обов'язковими для працівників Кафедри та видаються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних актів.

Такі розпорядження не можуть суперечити законодавству України, Статуту Університету, принципам академічної доброчесності та внутрішній системі забезпечення якості освіти.

4.4. Розпорядженням завідувача(ки) Кафедри або за рішенням кафедрального засідання можуть призначатися відповідальні особи за окремі напрями діяльності, зокрема:

- організацію освітнього процесу та методичну роботу;
- наукову діяльність та студентську наукову роботу, наукову роботу інтернів;
- міжнародну діяльність;
- післядипломну підготовку;
- розвиток дистанційних і цифрових технологій навчання;
- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ведення електронних освітніх систем;
- інформаційну діяльність та вебресурси Кафедри;
- організацію практичної підготовки здобувачів освіти;
- виховну роботу;
- перевірку навчальних і наукових текстів на академічну доброчесність;
- виконання функцій секретаря Кафедри.

Відповідальні особи здійснюють свої функції відповідно до визначених обов'язків та підзвітні завідувачу(ці) Кафедри.

4.4.1. На Кафедрі функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти, яка передбачає регулярний моніторинг, аналіз, оцінювання та вдосконалення освітньої, наукової та методичної діяльності.

4.5. Завідувач(ка) Кафедри взаємодіє з гарантом(ами) освітніх програм, що реалізуються за участю Кафедри, та забезпечує належну реалізацію освітніх компонентів Кафедри.

4.6. Завідувач(ка) Кафедри, як керівник структурного підрозділу, має право:

- представляти Кафедру в Університеті та за його межами;
- брати участь у роботі колегіальних органів Університету;
- ініціювати розвиток освітніх програм і наукових напрямів;
- формулювати пропозиції щодо кадрового складу Кафедри;
- розподіляти навчальне, методичне та інше навантаження;
- визначати функціональні обов'язки працівників Кафедри;
- ініціювати заохочення та дисциплінарні заходи;
- отримувати інформацію від структурних підрозділів Університету;
- створювати робочі групи та проектні команди;
- представляти працівників до участі в грантах, конкурсах і програмах;
- зупиняти роботи у разі загрози життю або здоров'ю працівників, здобувачів освіти чи пацієнтів.

Усі повноваження здійснюються в межах чинного законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету, на засадах колегіального управління Кафедрою та принципів академічної свободи.

4.6.1. Усі ключові рішення Кафедри приймаються на засадах колегіальності, відкритого обговорення та обов'язкового документування у протоколах засідань.

4.7. Завідувач(ка) Кафедри зобов'язаний(на):

4.7.1. У сфері освітньої діяльності:

- сприяти досягненню програмних результатів навчання;
- забезпечувати реалізацію освітніх програм;
- здійснювати моніторинг якості викладання дисциплін;
- забезпечувати розвиток навчально-методичного забезпечення.

4.7.2. У сфері забезпечення якості освіти:

забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- впроваджувати цикл постійного вдосконалення (PDCA);
- аналізувати результати навчання, ЄДКІ та інші показники якості;
- використовувати результати опитувань здобувачів освіти, інтернів, випускників і роботодавців для вдосконалення освітніх програм.

4.7.3. У сфері управління та розвитку Кафедри:

- здійснювати стратегічне та поточне планування діяльності Кафедри;
- сприяти професійному розвитку працівників;
- впроваджувати сучасні цифрові технології в освіту та клінічну практику;

організовувати лікувально-діагностичну діяльність (за наявності).

4.7.4. У сфері безпеки та дотримання законодавства:

забезпечувати дотримання охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки;

забезпечувати дотримання антикорупційного законодавства;

запобігати конфлікту інтересів;

забезпечувати захист персональних даних;

забезпечувати дотримання вимог інформаційної безпеки Кафедри.

4.7.5. У сфері організаційної та інформаційної діяльності:

призначати відповідальну особу за ведення вебсторінки Кафедри та забезпечувати її актуальність;

забезпечувати готовність Кафедри до роботи в умовах надзвичайних ситуацій;

формуванню культури академічної доброчесності та професійної етики серед учасників освітнього процесу.

4.8. Основною формою колективного обговорення питань діяльності Кафедри є її засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, але не рідше одного разу на місяць.

4.8.1. До обговорення питань діяльності Кафедри можуть залучатися представники роботодавців, випускники, професійні асоціації та інші заінтересовані сторони.

4.9. До компетенції засідання Кафедри належать:

рекомендація кандидатур на посаду завідувача(ки) Кафедри;

рекомендація кандидатур на посади працівників Кафедри;

схвалення навчально-методичних матеріалів;

обговорення та удосконалення освітніх програм;

розгляд результатів навчальної, наукової та виховної діяльності;

затвердження планів роботи Кафедри;

розподіл навантаження між працівниками;

рекомендації щодо наукових публікацій;

розгляд питань академічної доброчесності;

аналіз результатів оцінювання якості освіти;

розгляд питань впровадження результатів наукових досліджень в освіту і практику;

затвердження методів оцінювання, зокрема завдань та критеріїв для проведення підсумкового модульного контролю, екзамену, об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (ОСП(К)І);

колегіальний розгляд результатів щорічного рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Кафедри.

4.10. Засідання Кафедри є правомочним за умови присутності не менше 2/3 складу науково-педагогічних працівників.

Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх.

Протоколи засідань оформлюються відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету та підписуються завідувачем Кафедри і секретарем.

4.11. У голосуванні беруть участь науково-педагогічні працівники, для яких Кафедра є основним місцем роботи. Працівники за сумісництвом мають дорадчий голос.

4.12. До участі в засіданнях Кафедри можуть бути запрошені представники інших Кафедр, структурних підрозділів, здобувачі освіти, інтерни, аспіранти та інші заінтересовані особи.

4.13. Позачергове засідання Кафедри може бути скликане за ініціативою ректора, проректора, заступника ректора, декана факультету/директора інституту, завідувача(ки) Кафедри або не менше ніж 1/3 працівників Кафедри.

4.14. Методичні засідання Кафедри проводяться для розгляду питань освітньо-методичної роботи. Участь у них беруть усі науково-педагогічні працівники Кафедри.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність Кафедри реалізується через персональну відповідальність її завідувача та інших працівників. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною, визначається посадовими обов'язками, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку для учасників освітнього процесу Університету та чинним законодавством України.

Працівники Кафедри несуть відповідальність також за дотримання принципів академічної доброчесності, антикорупційного законодавства, вимог охорони праці, пожежної безпеки, інформаційної безпеки та захисту персональних даних.

5.2. Завідувач(ка) Кафедри несе персональну відповідальність за:
організацію, якість та результативність освітнього процесу, а також сприяння досягненню програмних результатів навчання;
реалізацію освітніх програм, навчальних планів та освітніх компонентів;
якість навчально-методичної, наукової, міжнародної, виховної, лікувально-діагностичної діяльності (за наявності) та післядипломної підготовки (у разі її здійснення Кафедрою);

функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на рівні Кафедри, включаючи моніторинг, аналіз та постійне вдосконалення освітньої діяльності;

дотримання працівниками Кафедри академічної доброчесності та своєчасне реагування на її порушення;

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

дотримання антикорупційного законодавства, запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

забезпечення безпечних умов праці та навчання, дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки;

забезпечення інформаційної безпеки, кібербезпеки та захисту персональних даних;

раціональне використання матеріально-технічних ресурсів Кафедри та збереження майна Університету;

формування культури якості, професійної етики та нульової толерантності до корупції;

актуальність, повноту та відповідність нормативним вимогам інформації, розміщеної на офіційній вебсторінці Кафедри, та організацію її ведення.

5.3. Усі працівники Кафедри несуть відповідальність за:

якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків;

дотримання вимог законодавства України у сфері освіти та охорони здоров'я;

дотримання академічної доброчесності (недопущення плагіату, фальсифікації, списування, фабрикації результатів тощо);

коректне використання технологій штучного інтелекту виключно як допоміжного інструменту з обов'язковим дотриманням етичних норм та правил академічної доброчесності;

дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки та внутрішнього трудового розпорядку;

дотримання антикорупційних вимог та недопущення конфлікту інтересів;

дотримання правил інформаційної безпеки та захисту персональних даних;

виконання рішень Вченої ради Університету, наказів ректора, розпоряджень керівництва Університету та завідувача(ки) Кафедри;

участь у забезпеченні та вдосконаленні якості освітнього процесу.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ЗОВНІШНІМИ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ

6.1. Для забезпечення ефективного виконання своїх завдань і функцій Кафедра у встановленому порядку взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету.

Кафедра отримує та надає інформацію, необхідну для реалізації освітньої, наукової, методичної, виховної, міжнародної, лікувально-діагностичної діяльності та післядипломної підготовки (у разі її здійснення Кафедрою), а також для забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6.2. Кафедра взаємодіє з:

іншими Кафедрами Університету – з питань міждисциплінарної інтеграції освітніх програм, узгодження змісту освітніх компонентів та сприяння досягненню програмних результатів навчання;

факультетами/інститутами – з питань організації освітнього процесу, розподілу навчального навантаження та забезпечення якості освіти;

навчальним відділом – з питань планування, організації та контролю освітнього процесу;

навчально-методичним відділом забезпечення якості освіти – з питань моніторингу, оцінювання та вдосконалення освітніх програм, підготовки до акредитаційних процедур;

гарантом(ами) освітніх програм – з питань забезпечення якості та реалізації освітніх програм;

науковим відділом – з питань організації наукової, науково-дослідної та інноваційної діяльності, участі у грантових програмах;

відділом з міжнародної діяльності – щодо академічної мобільності, міжнародних проектів та програм інтернаціоналізації;

структурними підрозділами, відповідальними за цифрову інфраструктуру та електронні системи навчання;

бібліотекою Університету – щодо інформаційного забезпечення освітнього та наукового процесу;

відділом кадрів та юрисконсультами – з питань кадрового забезпечення, дотримання трудового законодавства та нормативно-правової бази;

бухгалтерією та планово-фінансовим відділом – з питань фінансового забезпечення діяльності Кафедри.

6.3. Для клінічних Кафедр взаємодія із закладами охорони здоров'я, що є клінічними базами, здійснюється на підставі договорів про співпрацю з метою: організації практичної підготовки здобувачів освіти; поєднання освітнього процесу з клінічною практикою; забезпечення лікувально-діагностичної роботи; впровадження сучасних клінічних протоколів і стандартів доказової медицини;

розвитку спільних науково-практичних проектів.

6.4. Кафедра взаємодіє із зовнішніми стейкхолдерами, зокрема: роботодавцями у сфері охорони здоров'я; професійними асоціаціями та експертними організаціями; випускниками Університету; здобувачами освіти та їх представницькими органами (студентським самоврядуванням);

органами державної влади та місцевого самоврядування (у межах компетенції);

науковими установами та закладами вищої освіти України та інших держав.

Метою такої взаємодії є забезпечення актуальності освітніх програм, їх відповідності потребам ринку праці та сучасним вимогам професійної діяльності.

6.5. У межах взаємодії Кафедра забезпечує:

участь стейкхолдерів у розробленні, перегляді та оновленні освітніх програм;

проведення спільних освітніх, наукових і практичних заходів.

Також забезпечується системний збір та аналіз зворотного зв'язку від здобувачів освіти, випускників і роботодавців із подальшим використанням результатів для вдосконалення освітнього процесу.

6.6. Кафедра забезпечує використання інформаційних систем Університету (зокрема електронних систем управління навчанням) для

координації освітнього процесу, обміну інформацією та моніторингу результатів навчання та якості освітнього процесу.

6.7. Взаємодія Кафедри з внутрішніми та зовнішніми суб'єктами здійснюється на засадах:

- законності;
- академічної доброчесності;
- прозорості;
- партнерства та взаємної відповідальності;
- орієнтації на якість освіти та результати навчання.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення про Кафедру _____ (назва кафедри) розробляється Кафедрою та погоджується з відповідними структурними підрозділами Університету.

7.2. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

Зміни та доповнення до Положення вносяться в тому самому порядку.

7.3. Положення переглядається не рідше одного разу на п'ять років, а також у разі:

- змін у законодавстві України;
- змін у структурі або діяльності Університету чи Кафедри;
- необхідності удосконалення організації освітньої та наукової діяльності;
- результатів акредитаційних процедур або внутрішнього моніторингу якості освіти.

7.4. Контроль за дотриманням цього Положення здійснюється завідувачем Кафедри, керівництвом факультету/інституту, а також проректорами відповідно до напрямів діяльності Кафедри та структурними підрозділами Університету в межах їх компетенції.

7.5. У разі невідповідності норм цього Положення чинному законодавству України або внутрішнім нормативним актам Університету застосовуються норми актів вищої юридичної сили.

7.6. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма працівниками Кафедри.

Голова робочої групи з розробки проекту
Типового положення про кафедру
Полтавського державного медичного університету

30.04.2026


Валентин ДВОРНИК

Секретар робочої групи з розробки проекту
Типового положення про кафедру
Полтавського державного медичного університету

30.04.2026


Зінаїда БОЙКО