



**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 16 травня 2024 р. № 559  
Київ

**Про затвердження Порядку оформлення (створення) та  
видачі військово-облікового документа для призовників,  
військовозобов'язаних та резервістів і форми такого  
документа**

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ  
[№ 721 від 18.06.2024](#)  
[№ 1558 від 31.12.2024](#)  
[№ 163 від 14.02.2025](#)  
[№ 989 від 15.08.2025](#)  
[№ 1644 від 10.12.2025](#)}

Відповідно до [частини дев'ятої](#) статті 1 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити такі, що додаються:

[Порядок оформлення \(створення\) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів;](#)  
[форму військово-облікового документа.](#)

2. Установити, що військово-облікові документи, оформлені до набрання чинності цієї постановою, вважаються дійсними на всій території України до видачі військово-облікового документа нового зразка.

3. Ця постанова набирає чинності одночасно із Законом України від 11 квітня 2024 р. [№ 3633-ІХ](#) “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку”, але не раніше дня її опублікування.

<b>Прем'єр-міністр України</b>	<b>Д. ШМИГАЛЬ</b>
<b>Інд. 29</b>	

	<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b> <b>постановою Кабінету Міністрів України</b> <b>від 16 травня 2024 р. № 559</b>
--	--

# ПОРЯДОК

## оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів

1. Військово-обліковий документ є документом, що визначає належність його власника до виконання військового обов'язку, який оформляється (створюється) та видається громадянину України, який є призовником, військовозобов'язаним або резервістом, у тому числі, якщо він був виключений з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до [пунктів 3 і 4](#) частини шостої статті 37 Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу” та не отримував такий документ до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559 “Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа”, а також громадянам України, звільненим з військової служби в СБУ, розвідувальних органах у відставку, які визнані військово-лікарськими комісіями непридатними до військової служби та не досягли граничного віку перебування в запасі (у разі, коли раніше військово-обліковий документ не видавався).

*{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 989 від 15.08.2025](#), [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

2. Військово-обліковий документ оформляється (створюється) та видається (замінюється):

в електронній формі - для громадян України, які перебувають на військовому обліку (крім військовозобов'язаних та резервістів СБУ, розвідувальних органів та громадян України, звільнених з військової служби у відставку із зазначених органів), - засобами Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони (далі - Портал) або засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (у разі технічної реалізації);

*{Абзац другий пункту 2 в редакції Постанов КМ [№ 721 від 18.06.2024](#) - застосовується з 18 червня 2024 року, [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

у паперовій формі - для громадян України, які перебувають на військовому обліку в СБУ, розвідувальних органах або звільнені у відставку із зазначених органів, - на бланку, [форму](#) якого затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559.

*{Абзац третій пункту 2 в редакції Постанови КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

Особа може мати на бланку лише один військово-обліковий документ.

3. Відомості, що зазначені у військово-обліковому документі громадянина України, який перебуває на військовому обліку Збройних Сил або був виключений з такого обліку, повинні відповідати відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

*{Абзац перший пункту 3 в редакції Постанови КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

У разі коли відомості, зазначені у графах 1-5, 13 та 14 військово-облікового документа на бланку, не відповідають відомостям, що містяться у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, він вважається недійсним (крім військово-облікових документів військовозобов'язаних та резервістів СБУ, розвідувальних органів).

*{Абзац другий пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1558 від 31.12.2024}*

Відповідність відомостей, зазначених у військово-обліковому документі на бланку, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, перевіряється через:

Портал;

*{Абзац четвертий пункту 3 в редакції Постанови КМ № 1644 від 10.12.2025}*

районний (міський) територіальний центр комплектування та соціальної підтримки або його відділ (орган СБУ, розвідувальний орган).

4. У разі невідповідності відомостей, зазначених у посвідченні призовника, тимчасовому посвідченні військовозобов'язаного, військовому квитку осіб рядового, сержантського і старшинського складу та військовому квитку офіцера запасу, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (крім військовозобов'язаних та резервістів СБУ, розвідувальних органів або громадян України, звільнених у відставку із зазначених органів), громадянин України для внесення відповідних змін повинен скористатися засобами Порталу або особисто звернутися до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, його відділу за місцем перебування на військовому обліку.

Зміни вносяться протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви про внесення змін.

У разі невідповідності відомостей, зазначених у військово-обліковому документі у паперовій формі (зокрема відомостей, зазначених у посвідченні призовника, тимчасовому посвідченні військовозобов'язаного, військовому квитку осіб рядового, сержантського і старшинського складу та військовому квитку офіцера запасу), відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, призовник, військовозобов'язаний або резервіст, який перебуває на військовому обліку, або громадянин України, який був виключений з військового обліку (крім військовозобов'язаних та резервістів СБУ, розвідувальних органів або громадян України, звільнених у відставку із зазначених органів), повинен сформувати військово-обліковий документ в електронній формі відповідно до [пункту 6](#) цього Порядку. Зміни у військово-облікові документи у паперовій формі зазначених громадян України не вносяться, а військово-облікові документи у паперовій формі, відомості в яких не відповідають відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, вважаються недійсними.

*{Пункт 4 в редакції Постанови КМ № 1644 від 10.12.2025}*

5. Військово-обліковим документом призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а також громадян, виключених з військового обліку відповідно до [пунктів 3](#) та [4](#) частини шостої статті 37 Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, в електронній формі (далі - військово-обліковий документ в електронній формі) є відображення в електронній формі відомостей про громадянина України, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а також відомостей щодо звернення або повідомлення про вчинення адміністративного або кримінального правопорушення до Національної поліції.

6. Військово-обліковий документ в електронній формі формується засобами:

Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

*{Абзац другий пункту 6 в редакції Постанови КМ № 1644 від 10.12.2025}*

Порталу;

*{Абзац третій пункту 6 в редакції Постанови КМ № 1644 від 10.12.2025}*

Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (у разі технічної реалізації).

7. Військово-обліковий документ в електронній формі формується на безоплатній основі після проходження нею електронної ідентифікації та автентифікації.

*{Абзац перший пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1644 від 10.12.2025}*

Формування та відображення військово-облікового документа в електронній формі здійснюється автоматично за умови підключення електронного пристрою до Інтернету та наявності у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів відомостей, визначених у [пункті 8](#) цього Порядку.

У військово-обліковому документі в електронній формі відображається унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду (далі - QR-код військово-облікового документа).

*{Пункт 7 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 721 від 18.06.2024 - застосовується з 18 червня 2024 року}*

Строк дії військово-облікового документа в електронній формі становить не більше одного року з дати його формування та не може перевищувати строк дії відстрочки від направлення для проходження базової військової служби для призовників або відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації на особливий період (бронювання) для військовозобов'язаних та резервістів.

*{Пункт 7 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 721 від 18.06.2024 - застосовується з 18 червня 2024 року}*

У разі коли відомості, зазначені у [підпунктах 1-5, 8, 11-13](#) пункту 8 цього Порядку, на момент зчитування не відповідають відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, військово-обліковий документ в електронній формі вважається недійсним.

*{Пункт 7 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 721 від 18.06.2024 - застосовується з 18 червня 2024 року}*

8. Військово-обліковий документ в електронній формі містить такі відомості з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів (за наявності):

- 1) прізвище;
- 2) власне ім'я (усі власні імена);
- 3) по батькові (за наявності);
- 4) дата народження;

5) реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

6) окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

7) відомості про результати медичних оглядів, що проводилися з метою визначення придатності до виконання військового обов'язку (за наявності);

*{Підпункт 7 пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1644 від 10.12.2025}*

7<sup>1</sup>) відомості про встановлення, зміну групи інвалідності, причину та строк, на який встановлено інвалідність;

*{Пункт 8 доповнено підпунктом 7<sup>1</sup> згідно з Постановою КМ [№ 163 від 14.02.2025](#); в редакції Постанови КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

8) відомості про наявність відстрочки від направлення для проходження базової військової служби для призовників або відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації на особливий період (бронювання) для військовозобов'язаних та резервістів;

9) військове звання (для військовозобов'язаних та резервістів);

10) військово-облікова спеціальність для військовозобов'язаних та резервістів;

*{Підпункт 10 пункту 8 в редакції Постанови КМ [№ 1558 від 31.12.2024](#)}*

11) відомості про виконання військового обов'язку (категорія обліку);

12) відомості про перебування на військовому обліку (найменування територіального центру комплектування та соціальної підтримки, у якому громадянин перебуває або знятий (виключений) з військового обліку, та підстава зняття (виключення) з військового обліку);

*{Підпункт 12 пункту 8 в редакції Постанови КМ [№ 1558 від 31.12.2024](#)}*

13) відомості щодо звернення або надсилання до Національної поліції повідомлення про вчинення адміністративного або кримінального правопорушення;

14) адреса місця проживання;

15) номери засобів зв'язку (за наявності);

*{Підпункт 15 пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

16) адреси електронної пошти (за наявності);

17) дата і час оновлення облікових даних призовником, військовозобов'язаним та резервістом;

18) дата і час формування військово-облікового документа в електронній формі;

19) відцифрований образ обличчя особи (за наявності);

*{Пункт 8 доповнено підпунктом 19 згідно з Постановою КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

20) відомості про вручення мобілізаційного розпорядження (за наявності) - у разі технічної реалізації.

*{Пункт 8 доповнено підпунктом 20 згідно з Постановою КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

*{Пункт 8 в редакції Постанови КМ [№ 721 від 18.06.2024](#) - застосовується з 18 червня 2024 року}*

8<sup>1</sup>. QR-код військово-облікового документа містить відомості про військово-обліковий документ в електронній формі, які за допомогою відповідних технічних засобів можна відтворити у формі, придатній для зчитування, зокрема у візуальній. QR-код військово-облікового документа містить відомості, зазначені у [підпунктах 1-5, 7, 8, 11-13, 17](#) пункту 8 цього Порядку.

Військово-обліковий документ в електронній формі є дійсним лише за наявності QR-коду та не може використовуватися без нього.

*{Порядок доповнено пунктом 8<sup>1</sup> згідно з Постановою КМ [№ 721 від 18.06.2024](#) - застосовується з 18 червня 2024 року}*

8<sup>2</sup>. Військово-обліковий документ в електронній формі може бути роздрукований. У такому випадку він повинен містити QR-код військово-облікового документа, придатний для зчитування.

Формування військово-облікового документа в електронній формі для друку може здійснюватися особисто громадянином України засобами Порталу, Порталу Дія або у разі особистого звернення районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, його відділом, а також центрами надання адміністративних послуг засобами Порталу Дія (виключно протягом 60 днів з дня набрання чинності Указом Президента України про оголошення мобілізації, затвердженим Верховною Радою України, за умови уточнення своїх облікових даних (адреси місця проживання, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності) через центри надання адміністративних послуг).

*{Абзац другий пункту 8<sup>2</sup> в редакції Постанови КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

Громадянин України може звернутися до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, його відділу, в якому громадянин перебуває на військовому обліку, та особисто отримати у день звернення сформований та роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі. Якщо громадянин України за станом здоров'я не може пересуватися (є особою з обмеженою мобільністю) або визнаний в установленому порядку недієздатним, що підтверджується відповідними документами, такий військово-обліковий документ може бути виданий особі, яка здійснює за ним догляд, або його опікуну.

*{Пункт 8<sup>2</sup> доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

*{Порядок доповнено пунктом 8<sup>2</sup> згідно з Постановою КМ [№ 721 від 18.06.2024](#) - застосовується з 18 червня 2024 року}*

9. Військово-обліковий документ в електронній формі (у тому числі роздрукований) та військово-обліковий документ у паперовій формі мають однакову юридичну силу.

*{Пункт 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 721 від 18.06.2024](#) - застосовується з 18 червня 2024 року}*

10. Відомості про сформований військово-обліковий документ в електронній формі відображаються у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

11. Перевірка військово-облікового документа в електронній формі (зокрема роздрукованого) здійснюється шляхом зчитування QR-коду ініціатором перевірки за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення.

*{Абзац перший пункту 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

QR-код повинен бути придатним для зчитування технічними засобами ініціатора перевірки, цілісним, неушкодженим, нанесеним на будь-який носій достатнього розміру та необхідної контрастності.

Підставою непідтвердження військово-облікового документа в електронній формі (зокрема роздрукованого) є непридатність QR-коду для зчитування технічними засобами.

*{Абзац третій пункту 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

12. Електронна інформаційна взаємодія, передбачена [пунктом 6](#) цього Порядку, з іншими інформаційно-комунікаційними системами здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта".

Обробка персональних даних та обмін відомостями здійснюються засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів з дотриманням вимог Законів України [“Про захист персональних даних”](#), [“Про публічні електронні реєстри”](#) та [Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 р. № 373 (Офіційний вісник України, 2006 р., № 13, ст. 878; 2022 р., № 47, ст. 2595).

Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб'єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до [Порядку електронної \(технічної та інформаційної\) взаємодії](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів електронна інформаційна взаємодія суб'єктів електронної взаємодії може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням в них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством. У такому разі обсяг та структура відомостей, якими обмінюються суб'єкти електронної взаємодії, визначаються такими суб'єктами.

13. Бланк військово-облікового документа у паперовій формі виготовляється самостійно відповідними органами СБУ, підрозділами розвідувальних органів та заповнюється згідно з [вимогами](#), зазначеними в додатку 1.

Бланк військово-облікового документа виготовляється з паперу і має розмір 148 x 210 міліметрів (формат А5). Зміст пунктів 1-8 друкується (заповнюється) на лицьовому боці військово-облікового документа, пунктів 9-15 - на його зворотному боці. У верхній лівій частині лицьового боку документа вклеюється кольорова фотокартка його власника розміром 35 x 45 міліметрів, яка засвідчується відбитком гербової мастикової печатки відповідного органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу.

Підпис керівника відповідного органу СБУ, підрозділу розвідувального органу засвідчується відбитком гербової мастикової печатки.

*{Пункт 13 в редакції Постанови КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

14. Військово-обліковий документ на бланку видається (замінюється) за письмовою заявою громадянина України відповідним органом СБУ, підрозділом розвідувального органу за місцем перебування на військовому обліку або виключення з військового обліку в разі:

взяття громадянина України на військовий облік як військовозобов'язаного або резервіста;

коли військовозобов'язаний або резервіст, який перебував на військовому обліку до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. [№ 559](#), не отримував військового квитка осіб рядового, сержантського і старшинського складу, військового квитка офіцера запасу або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного;

зміни категорії щодо військового обов'язку;

відсутності місця для внесення змін;

втрати (зіпсування);

виявлення бажання змінити військово-обліковий документ, який був виданий до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. [№ 559](#).

*{Пункт 14 в редакції Постанови КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

15. Громадяни зобов'язані надійно зберігати військово-обліковий документ на бланку, стежити за своєчасним і точним внесенням до нього змін та дотримуватися правил військового обліку.

16. Про втрату військово-облікового документа на бланку громадянин України зобов'язаний повідомити керівнику районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу (керівнику відповідного органу СБУ, підрозділу розвідувального органу) за місцем перебування на військовому обліку.

17. Для отримання (заміни) військово-облікового документа на бланку громадянин України зобов'язаний особисто звернутися з письмовою заявою до відповідного органу СБУ, розвідувального органу за місцем перебування на військовому обліку або виключення з військового обліку та надати кольорову фотокартку встановленого розміру.

*{Абзац перший пункту 17 в редакції Постанови КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

Якщо громадянин України за станом здоров'я не може пересуватися (є особою з обмеженою мобільністю) або визнаний в установленому порядку недієздатним, що підтверджується відповідними документами, із заявою може звернутися особа, яка здійснює за ним догляд, або його опікун.

18. Військово-обліковий документ на бланку повинен бути виданий (замінений) протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви у відповідному органі СБУ, підрозділі розвідувального органу.

*{Пункт 18 в редакції Постанови КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

19. Зміни до військово-облікового документа на бланку вносяться за письмовим зверненням громадянина України протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви, поданої громадянином України, крім відомостей щодо проходження військової служби, якщо її строк потребує уточнення у військовій частині (установі) або архівній установі.

20. Військово-обліковий документ на бланку видається особі під особистий підпис, крім випадків, визначених в [абзаці другому](#) пункту 17 цього Порядку, у [відомості видачі військово-облікових документів на бланку](#) за формою згідно з додатком 2 з одночасним доведенням правил військового обліку.

Відомості видачі військово-облікових документів на бланку разом із заявами та документами (копіями документів), що були підставою для видачі військово-облікових документів, та роздрукованими картками з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів зшиваються в окрему справу та зберігаються протягом 10 років.

21. Військово-обліковий документ на бланку особи, якій припинено громадянство України відповідно до [Закону України](#) "Про громадянство України", підлягає здачі до територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу (відповідного органу СБУ, підрозділу розвідувального органу) за місцем останнього перебування на військовому обліку.

22. Знайдений військово-обліковий документ на бланку підлягає здачі до найближчого районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу. Такий документ реєструється у журналі, форма та порядок ведення якого визначаються Генеральним штабом Збройних Сил.

Військово-обліковий документ на бланку у разі подання заяви про реєстрацію смерті громадянина підлягає здачі заявником до органу державної реєстрації актів цивільного стану.

Після реєстрації смерті військово-обліковий документ надсилається органом державної реєстрації актів цивільного стану до територіального центру комплектування та соціальної підтримки (СБУ, розвідувального органу).

Якщо до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу передано військово-обліковий документ на бланку військовозобов'язаного (резервіста) СБУ або розвідувального органу, такий документ передається відповідному органу СБУ, підрозділу розвідувального органу за місцем перебування на військовому обліку.

23. Порядок знищення знайдених, недійсних, зданих, вилучених або зіпсованих військово-облікових документів на бланку визначається Генеральним штабом Збройних Сил (керівником СБУ, керівником розвідувального органу).

24. Громадянин України може передавати військово-обліковий документ на бланку працівнику, відповідальному за ведення військового обліку, для внесення змін за умови одержання [розписки](#), оформленої за формою згідно з додатком 3.

Військово-обліковий документ на бланку повертається громадянину України не пізніше семи робочих днів з дня видачі такої розписки.

25. За зіпсування або недбале зберігання військово-облікового документа на бланку громадянин України несе відповідальність відповідно до закону.

	Додаток 1 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України <a href="#">від 10 грудня 2025 р. № 1644</a> )
--	---

### **ВИМОГИ**

**щодо заповнення форми військово-облікового документа на бланку**

*{Додаток 1 в редакції Постанови КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

	Додаток 2 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України <a href="#">від 10 грудня 2025 р. № 1644</a> )
--	---

### **ВІДОМІСТЬ**

**видачі військово-облікових документів на бланку**

*{Додаток 2 в редакції Постанови КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*

	Додаток 3 до Порядку
--	-------------------------

### **РОЗПИСКА**

	<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b> <b>постановою Кабінету Міністрів України</b> <b>від 16 травня 2024 р. № 559</b>
--	--

	(в редакції постанови Кабінету Міністрів України <a href="#">від 10 грудня 2025 р. № 1644</a> )
--	--

**ФОРМА**

**військово-облікового документа**

*{Форма в редакції Постанови КМ [№ 1644 від 10.12.2025](#)}*